

**Öz Değerlendirme Raporu
(2025-2026)**

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
ŞUHUT MESLEK YÜKSEKOKULU
REKLAMCILIK PROGRAMI**

Başkan

Dr. Öğr. Üyesi Kübra UYAR

Üye

Dr. Öğr. Üyesi. Banu ZENCİR

Üye

Öğr. Gör. Mehmet Akif AĞTAŞ

01.07.2026- 31.07.2026

ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI İÇİN ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Afyon Kocatepe Üniversitesi Şuhut Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan **Reklamcılık Programı**, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımına başlayarak ilk mezunlarını 2019-2020 döneminde vermiştir. İki yıllık ön lisans eğitimi sunan bölümümüzde; **2 Dr. Öğretim Üyesi** ve **1 Öğretim Görevlisi** olmak üzere toplam 3 kadrolu akademik personel görev yapmaktadır.

Kanıtlar: <https://suhutmyo.aku.edu.tr/anasayfa-2/genel-bilgiler/>

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi. Kübra UYAR. 0272 218 3173

2. Program Başlıkları

Program Derecesi: Reklamcılık Ön Lisans Derecesi

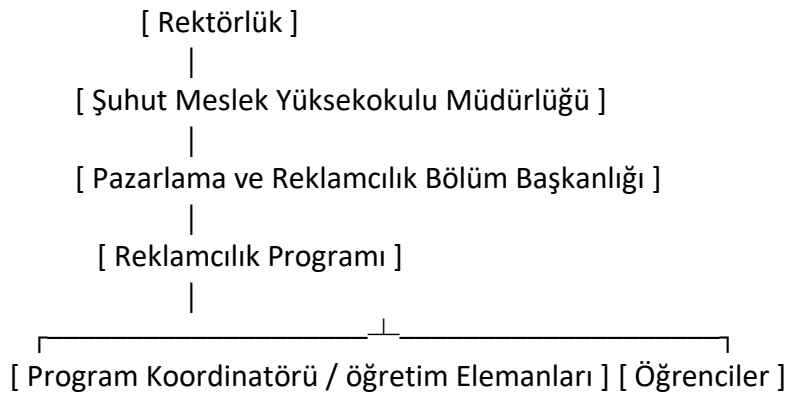
Diplomada Yer Alan Unvan: Reklamcılık Meslek Elemanı

Açıklama: Program, 2 yıllık (4 yarıyıl) bir ön lisans eğitimidir. Öğrencilerin mezun olabilmesi ve bu dereceyi kazanabilmesi için toplam 120 AKTS kredisini başarıyla tamamlaması ve zorunlu staj uygulamasını bitirmesi gerekmektedir. Programda ayrı bir opsiyon/uzmanlaşma kanalı bulunmamaktadır.

3. Programın Türü

Programın türünü normal öğretimdir

4. Yönetim Yapısı



5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Reklamcılık Programı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Şuhut Meslek Yüksekokulu bünyesinde kurulmuştur. Program, **2018-2019** eğitim-öğretim yılında ilk öğrencilerini kabul ederek eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış ve ilk mezunlarını **2019-2020** eğitim-öğretim yılı sonunda vermiştir. Kurulduğu günden bu yana ön lisans seviyesinde 2 yıllık (4 yarıyıl) eğitim vermeye devam etmektedir. Yakın zamanda hiç ders değişikliği yapılmadıysa, "Son yıllarda radikal bir müfredat değişikliği yapılmamakla

birlikte, ders içerikleri güncel dijital reklamcılık trendlerine göre dönemsel olarak revize edilmektedir. Bölümün akademik kadrosu güçlendirilmiş olup güncel durumda 2 Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi kadrolu olarak görev yapmaktadır.

Kanıtlar

<https://suhutmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/31/2021/03/Faaliyet-Raporu-2020.pdf>

<https://suhutmyo.aku.edu.tr/anasayfa-2/genel-bilgiler/>

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki öz değerlendirme sırasında programda bir takım yetersizlikler ve/veya gözlemler bildirildiyse, bunların tümünü teker teker yazınız ve her birisi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki öz değerlendirme sırasında saptanan yetersizlikler ve/veya gözlemler, tüm programlar için ortak olsalar da (kurumsal kaygılar gibi), her programa ait öz değerlendirme raporunda bunlardan ayrı ayrı söz edilmelidir. Program ilk defa değerlendirilecek ise, bu başlıkta sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.

1-ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

Programımıza öğrenciler, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen **YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı)** sonuçlarına göre **TYT** puan türü ile merkezi olarak yerleştirilmektedir.

Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Hazırlık Sınıfına İlişkin Bilgiler

Reklamcılık Programına kabul edilen öğrenciler 2 yıllık örgün eğitim sürecinde ve toplam 4 dönemde eğitim öğretime devam etmekte olup bu süreler içerisinde herhangi bir hazırlık sınıfı uygulaması bulunmamaktadır

Kanıtlar

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	[2. 2024-2025]	[1.2025-2026]	[2025-2026]
Öğrenci	10	20	30
Mezun	6	-	6

1.1.2. Tablo 1.2'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sırasını yazınız.

Tablo 1.2 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı	Giriş Başarı Sırası			Yerleştirme puan türü
			En düşük	En yüksek	En yüksek	EN düşük	
[2025 - 2026]	25	25	247.51153	289,4997	1579256	1.601.074	TYT
[2024 - 2025]	25	25	241.57561	278,4615	1.800.006	1958860	TYT
[2023 - 2024]	25	24	231.01325	286,900	1.958.860	2.358.562	TYT

[2022 - 2023]	25	24	222.56476	264,13	2.096.600	2.096.600	TYT
(2021 - 2022)	20	24	245,100000	207,03	1.345.465	1.586.209	TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.1.3. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz. Afyon Kocatepe Üniversitesi Şuhut Meslek Yüksekokulu Reklamcılık Örgün Öğretim Programı'na öğrenci alımları, ÖSYM tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav sonuçları doğrultusunda yapılmaktadır. Sınav sonucuna göre programa yerleşmeye hak kazanan adayların kesin kayıt işlemleri; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri ile YÖK, ÖSYM ve Rektörlükçe belirlenen esaslar çerçevesinde, ilan edilen tarihler arasında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Adaylar kesin kayıtlarını şahsen istenen belgelerle yaptırabilecekleri gibi, e-Devlet kapısı üzerinden de çevrim içi olarak tamamlayabilmektedir. Belirtilen süreler içerisinde başvurusunu yapmayan veya gerekli evrakları teslim etmeyen adaylar kayıt haklarını kaybetmektedir. Bunun yanı sıra; sunulan belgelerde sahtecilik ya da eksiklik tespit edilmesi, adayın bir başka yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması veya eş zamanlı kaydolunamayacak başka bir programda kaydının bulunması durumlarında, kesin kayıt yapılmış olsa dahi işlem iptal edilmektedir. Uluslararası öğrencilerin programa kabul ve kayıt süreçleri ise "*Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi*" hükümleri kapsamında yürütülmektedir.

1.2- Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Reklamcılık Programı'na yatay geçiş yapmaya hak kazanan öğrencilerin muafiyet ve intibak süreçleri, Bölüm Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Bölüm Kurulu kararıyla belirlenip Müdürlük Makamına sunulan ve ilgili işlemleri yürütmekle görevli komisyon üyeleri aşağıda yer almaktadır:

Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu:

- **Dr. Öğr. Üyesi. Kübra Uyar** (Başkan)
- **Dr. Öğr. Üyesi Banu Zencir** (Üye)
- **Öğr. Gör. Mehmet AKİF Ağtaş** (Üye)

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal (ÇAP) ve yandal süreçleri ile farklı programlardan veya yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin/kredilerin muafiyet değerlendirmeleri; *Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği* ile *Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi* hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Söz konusu mevzuat uyarınca intibak ve muafiyet işlemleri şu aşamalarla tamamlanır:

1. **Başvuru Süreci:** Sınavla yerleşen öğrencilerin, ÖSYM kayıtlarının tamamlanmasını takip eden ilk iki hafta içerisinde onaylı ders içerikleri ve transkriptlerini ekledikleri dilekçe ile birim öğrenci işlerine başvurmaları gerekmektedir. Eksik evrak içeren başvurular işleme alınmaz. Yatay geçişle gelen öğrencilerin ise ayrıca başvuru yapmasına gerek bulunmamaktadır.
2. **Komisyon Değerlendirmesi ve Karar:** Son başvuru gününü izleyen bir hafta içinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu başvuruları inceler ve nihai karar Bölüm Yönetim Kurulu tarafından alınır.
3. **İtiraz Hakkı:** Öğrenciler, açıklanan muafiyet sonuçlarına karar tebliğ edildikten sonraki 5 iş günü içinde itiraz edebilirler. Yapılan itirazlar komisyonca yeniden değerlendirilerek Birim Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.
4. **Sisteme İşlenme:** Yönetim kurulu kararları ilgili birimin öğrenci işlerine iletilerek muaf olunan derslerin harf notu karşılıkları otomasyon sistemine aktarılır ve süreç tamamlanır.

1.2.1 Tablo 1.3'ü son beş yıl için doldurunuz.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
[2025 - 2026]	--	--
[2024 - 2025]	--	--
[2023 - 2024]	--	--
[2022 - 2023]	---	---
(2021 - 2022]	--	--

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC			Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD		FX-F	Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39

0,0	FF		Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29
-----	----	--	------------------	--------	--------

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74340?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

<https://suhutmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/31/2021/03/Faaliyet-Raporu-2020.pdf>

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3.Öğrenci Değişimi

1.3.Öğrenci Değişimi

1.3.1. Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Erasmus+ programı kapsamında öğrenci hareketlilikleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından ikili anlaşma sağlanan yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile yürütülmektedir.

1.3.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Öğrencilerin uluslararası hareketlilik programlarına katılımını artırmak amacıyla, Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından her akademik yılda düzenli bilgilendirme toplantıları ve seminerler gerçekleştirilmektedir. Bu etkinliklerde Erasmus+ bünyesindeki farklı hareketlilik türleri (öğrenim ve staj) tanıtılmakta; başvuru, kabul ve intibak süreçleri detaylıca aktarılmaktadır.

Ayrıca; bölüm Erasmus koordinatörü, Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetimi ile bölüm öğretim elemanları rehberliğinde öğrenciler süreç hakkında aktif olarak bilgilendirilmekte ve katılım hususunda teşvik edilmektedir.

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrenci hareketliliği programlarına katılımı artırmak amacıyla her akademik yıl düzenli olarak bilgilendirme seminerleri gerçekleştirmektedir. Bu seminerlerde Erasmus+ çatısı altındaki farklı hareketlilik türleri (öğrenim ve staj) tanıtılmakta; başvuru şartları, seçim kriterleri ve oryantasyon süreçleri detaylı bir şekilde aktarılmaktadır.

Bunun yanı sıra, Bölüm Erasmus Koordinatörü, Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetimi ve bölüm akademik kadrosunun rehberliğinde öğrenciler süreç hakkında birebir bilgilendirilmekte ve uluslararası deneyim kazanmaları hususunda aktif olarak teşvik edilmektedir.

Kanıtlar

<https://uim.aku.edu.tr/erasmus/>

Tablo 1.7 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliği Programı Bilgilendirme Toplantısı	02.10.2025	Şuhut MYO Konferans Salonu

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir Metnin akademik ve kurumsal rapor standartlarına uygun, anlam bütünlüğü korunarak ve akıcı bir anlatımla yeniden ifade edilmiş hali aşağıdadır:

1.4.Danışmanlık ve İzleme

1.4.1.Danışmanlık Hizmetleri

Reklamcılık Programı öğrencileri, üniversiteye kayıt yaptırdıkları andan itibaren bir akademik danışman rehberliğinde eğitim-öğretim süreçlerini sürdürmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencilerin mesleki ve kariyer gelişimlerine uygun yönlendirmeler yapmaktadır. Ders müfredatında yer alan oryantasyon eğitimi vasıtasıyla; öğrencilere üniversite, yüksekokul ve bölümün imkânları tanıtılmakta; mezuniyet sonrası kariyer fırsatları ile bu süreçte izlenmesi gereken yollar detaylandırılmaktadır.

Öğrencilerin 30 iş gününü kapsayan zorunlu staj ve uygulamalı eğitim süreçlerinde sektörü yakından tanımalarına olanak sağlanmaktadır. Bu doğrultuda, staj yeri bulma süreçlerini kolaylaştırmak adına Kariyer Kapısı platformu ve alternatif fırsatlara yönelik bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bunların yanı sıra; alanında uzman isimlerin katılımıyla düzenlenen konferans, seminer, panel ve uygulamalı sertifika programları sayesinde öğrencilerin mesleki donanımları desteklenmektedir.

1.4.2. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

2018-2019 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Reklamcılık Programı öğrencilerine sunulan akademik danışmanlık hizmetleri, görevlendirilen öğretim elemanları tarafından aktif bir şekilde yürütülmektedir. Danışman öğretim elemanları, öğrencilerin kayıt dönemlerinde doğru ders seçimleri yapmalarına rehberlik etmenin yanı sıra, staj danışmanlığı kapsamında da öğrencilere staj süreçleri ve mevzuatı hakkında gerekli bilgilendirmeleri sağlamaktadır.

Kanıtlar

Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2025	Dr.Öğr. Banu Zencir	60
2024	Dr.Öğr. Banu Zencir	50
2023	Dr.Öğr. Banu Zencir	50
2022	Dr.Öğr. Banu Zencir	10

<https://suhutmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/31/2021/03/GOREV-TANIMLARI.pdf>

1.5. Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.

1.5.Başarı Değerlendirmesi

1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Öğrencilerin akademik başarı düzeyleri; sınavlar, ödevler, sunumlar ve proje çalışmaları gibi çeşitli ölçme-değerlendirme araçlarıyla tespit edilmektedir. Her ders için hangi değerlendirme kriterlerinin kullanılacağı ve bu kriterlerin nihai nota ne oranda etki edeceği, dönemin başında ilgili öğretim elemanı tarafından bilgi sistemine tanımlanarak öğrencilere duyurulur. Bu süreçte ara sınavlar, kısa sınavlar (quiz), ödev ve projeler ile yarıyıl sonu (final) sınavının başarı notuna katkı oranları net bir şekilde belirlenmektedir.

Sınav takvimleri, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının görüş ile geri bildirimleri dikkate alınarak önceden taslak olarak hazırlanmakta; kesinleşen nihai programlar ise yüksekokulun resmî web sitesi üzerinden ilan edilmektedir. Öğrencilerin başarı notu, dönem başında ilan edilen değerlendirme kriterlerinden aldıkları puanların katsayılarıyla hesaplanması sonucu elde edilir. Yarıyıl sonunda 100'lük sistemde hesaplanan başarı puanları, genel sınıf başarısı da dikkate alınarak harf notlarına ve 4.00'lük not sistemindeki karşılıklarına dönüştürülür.

Tüm ölçme ve değerlendirme süreçleri, *Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği* hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Notların sayısal ve harf karşılıkları ile başarıya ilişkin özel esaslar ilgili mevzuatta yer almakta olup yönetmelik metnine [KAYSİS Mevzuat Bilgi Sistemi](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519) üzerinden erişilebilmektedir. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

1.5.2 Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Metnin tüm hukuki, akademik ve işleyişe dair detaylarını koruyarak; tekrarları arındırılmış, okuması kolay, düzenli ve profesyonel bir rapor dilliyile yeniden yapılandırılmış hali aşağıdadır:

1.5.2. Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Sınavlar; fiziki ilan panoları, resmî web sitesi ve bina içi bilgilendirme ekranlarında ilan edilen takvim ve kurallar çerçevesinde, yeterli kapasiteye sahip dersliklerde gözetmen denetiminde gerçekleştirilir. Reklamcılık Programı öğrencileri, *Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği* uyarınca teorik ve uygulamalı dersler için ara sınav (vize) ve yarıyıl sonu (final) sınavlarına tabi tutulurlar.

Değerlendirme sürecinde sınav notlarının yanı sıra; dönem içi ödevler, derse devam durumu, sınıf içi performans ve uygulamalı derslerdeki uygulama notları da dikkate alınır. İlan edilen sınav sonuçlarına ilişkin itirazlar, açıklanma tarihini takip eden **5 iş günü** içerisinde dilekçe ile Müdürlüğe sunulabilmektedir.

Sınavların adil, şeffaf ve düzenli bir ortamda yürütülmesi amacıyla belirlenen **Şuhut Meslek Yüksekokulu Sınav Kuralları** yazılı olarak duyurulmakta ve sınav salonlarının girişlerine asılmaktadır.

1. **Salon Zorunluluğu:** Öğrenciler yalnızca ilan edilen salonlarda sınava girmekle yükümlüdür; aksi durumda sınavları geçersiz sayılır.
2. **Kimlik Kontrolü:** Öğrenci kimlik kartları sınav boyunca sırada görünür şekilde bulundurulmalıdır. Kimliği yanında olmayan aday durumunu sınav başlamadan gözetmene bildirmelidir.

3. **Evrak Doldurma ve Onay:** Soru ve cevap kâğıtlarındaki alanların tükenmez kalemle eksiksiz doldurulması öğrencinin sorumluluğundadır. Ek cevap kâğıdı kullanılması hâlinde kâğıt mutlaka gözetmene paraflatılmalıdır.
4. **Sıra Düzeni ve Sorumluluk:** Sıraların üzerinde veya altında defter, kitap, ders notu ve cep telefonu gibi materyaller bulundurulamaz. Sıra üzerindeki yazılardan o sırada oturan öğrenci sorumludur.
5. **Elektronik Cihaz Yasağı:** Cep telefonları kapalı konumda tutulmalı; masa üzerinde veya altında bulundurulmamalıdır. Sınav esnasında cep telefonu, akıllı saat, telsiz gibi iletişim araçlarının ve veri alışverişine imkân tanıyan cihazların açık tutulması, kurcalanması veya dokunulması dahi kopya teşebbüsü sayılarak disiplin süreci başlatılır.
6. **Materyal Paylaşımı:** Sınav esnasında kalem, silgi, hesap makinesi vb. araç gereç alışverişi kesinlikle yasaktır. İhtiyaçlar sınav öncesinde tamamlanmalıdır.
7. **Evrak Kontrolü:** Öğrenciler, kâğıtları teslim aldıklarında baskı hatası veya eksik sayfa olup olmadığını kontrol etmekle yükümlüdür. Kusurlu kâğıtlar derhal gözetmen ile değiştirilmelidir.
8. **Yoklama ve Salondan Ayrılma:** Yoklama çizelgesinin tükenmez kalemle imzalanması zorunludur. İmza süreci tamamlanmadan ve ilk **15 dakika** dolmadan salondan çıkılamaz. Sınavdan çıkan öğrenci her ne sebeple olursa olsun tekrar salona alınmaz.
9. **Giriş ve Çıkış Süreleri:** Sınavın ilk **15 dakikasından** sonra gelen öğrenciler sınava alınmaz. Sınav bitiminde gözetmen kâğıtları toplayıp salondan ayrılana kadar kurallar geçerlidir ve öğrencilerin yerlerinden kalkması yasaktır.
10. **Koridor Disiplini:** Sınavını tamamlayıp salondan çıkan öğrencilerin bina koridorlarında toplanmaları ve sınav soruları hakkında sözlü yorum yapmaları yasaktır.
11. **Gözetmen Yetkisi:** Gözetmenler sınavın düzeninden tam yetkilidir; gerekli gördükleri takdirde sınavın başında veya sınav esnasında öğrencilerin yerlerini değiştirebilirler. Öğrenciler gözetmen uyarılarına uymakla yükümlüdür.
12. **İtiraz ve Şikâyet:** Öğrenciler sınav görevlileriyle tartışmaya girmemeli, olası şikâyetlerini yazılı olarak Müdürlüğe iletmelidir.

İhlaller, Kopya ve Disiplin Süreçleri

- **Akademik Usulsüzlük:** Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren ya da ödev/proje çalışmalarında kaynak göstermeden alıntı (intihal) yapan öğrenciler ilgili dersten başarısız (FF) sayılır ve haklarında disiplin soruşturması açılır.
- **Sorumluluk İlkesi:** Gözetmenler kopya eylemlerinde öğrenciyi uyarmak zorunda değildir. İhlal tespit edildiğinde durum doğrudan sınav tutanağına işlenir.

Disiplin Soruşturması Aşamaları:

Disiplin süreçleri, *Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği* hükümleri uyarınca şu adımlarla yürütülür:

1. **Tutanak ve Sevk:** İhlalin tespiti üzerine ilgili öğretim elemanı tarafından tutanak düzenlenerek Yüksekokul Müdürlüğüne teslim edilir.
2. **Soruşturmacı Atanması:** Müdürlük tarafından süreçten sorumlu bir soruşturmacı öğretim elemanı görevlendirilir ve evraklar kendisine iletilir.
3. **Savunma Talebi:** Soruşturmacı evrakları inceler, ilgili öğrenciye konuyu tebliğ ederek savunmasını ister. Öğrencinin **7 iş günü** içerisinde yazılı savunmasını sunması zorunludur.
4. **Değerlendirme ve Sicil Kontrolü:** Tutanağın, öğrenci savunmasının ve varsa öğrencinin geçmiş disiplin sicilinin incelenmesi gerçekleştirilir.
5. **Rapor ve Cezanın İlanı:** Soruşturmacı hazırladığı nihai sonuç raporunu Yüksekokul Müdürlüğüne sunar. Müdürlükçe kesinleştirilen karar/ceza öğrenciye resmi olarak tebliğ edilir.

Kanıtlar: Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:
<https://fled.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/132/2022/09/Lisans-Yonetmeli.pdf>

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği:
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16532&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

1.6.Öğrencilerin Mezuniyeti

1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayılarına İlişkin Bilgiler İlk mezunlarını 2018-2019 eğitim öğretim döneminde veren Reklamcılık Bölümü öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler Tablo 1.13te verilmiştir.

Tablo 1.13 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	1.sınıf	2.Sınıf	Mezun sayısı
[2025 - 2026]	24	37	6
[2024 - 2025]	17	26	3
[2023 - 2024]	25	52	8
[2022 - 2023]	24	44	7
[2021-2022]	24	37	3

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Metnin tüm hukuki ve idari adımlarını koruyarak, akademik rapor formatına uygun, akıcı ve profesyonel bir dille yeniden yapılandırılmış hali aşağıdadır:

1.6.2. Mezuniyet Belirleme Yöntemleri

Öğrencilerin mezuniyet haklarının tespiti ve diploma süreçleri; *Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği* ([KAYSİS Mevzuat Bağlantısı](#)) ile *Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge* hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Bu çerçevede izlenen mezuniyet onay ve belge düzenleme aşamaları şunlardır:

- Öğrenci Tespiti ve Otomasyon Onayı:** Programın tüm ders ve kredi yükümlülüklerini başarıyla tamamlayarak mezuniyete hak kazanan adayların kontrolü Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden gerçekleştirilir. Sistemsel aksaklık nedeniyle OBS üzerinden onay verilemeyen durumlarda, ilgili birim sorumlularının ad-soyad ve ıslak imzalarının yer aldığı manuel belgeler düzenlenerek ilişik kesme işlemi tamamlanır.
- Yetkili Birim Onayları:** OBS üzerinde önceden yetkilendirilmiş bölüm/program sorumluları, sisteme düşen mezun adaylarının onay işlemlerini gerçekleştirir.
- Belge Hazırlığı:** Onay süreci tamamlanan öğrenciler için transkript ve diploma föyleri ilgili birimlerce hazırlanır. (*Enstitü düzeyinde ise bu belgeler Enstitü Yönetim Kurulu Kararı esas alınarak tanzim edilir.*)
- Komisyon İncelemesi:** Hazırlanan belgeler Mezuniyet Komisyonu tarafından detaylıca incelenir ve nihai "Mezuniyet Komisyon Raporu" oluşturulur.
- Diploma Basım Sevk Süreci:** Mezuniyet Komisyon Raporu, onaylı transkriptler ve diploma föyleri, basım işlemlerinin başlatılması amacıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

İlişik Kesme ve Belge Teslimi: Öğrenci otomasyonu üzerinden alınan "İlişik Kesme Belgesi" iki nüsha halinde düzenlenir. Gerekli onay imzaları tamamlandıktan sonra belgenin bir nüshası mezun olan öğrenciye teslim edilir; diğer nüsha ise birim arşivinde süresiz olarak muhafaza edilir. *(Enstitülerde ilgili enstitüye özel ilişik kesme formu kullanılır.)* İlişik kesme prosedürünü eksiksiz tamamlayan mezunlara diploma ve Metnin tüm akademik ve idari adımlarını koruyarak, rapor diline uygun, akıcı ve profesyonel bir ifadeyle yeniden yapılandırılmış hali aşağıdadır:

1.6.3. Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği

Mezuniyet süreçlerinin nesnel ve hatasız bir şekilde yürütülmesi, *Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin* ilgili hükümleri ile *Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge* esaslarına dayanmaktadır. İdari ve akademik denetim mekanizmalarını güçlendirmek amacıyla Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden otomatik olarak şu kontroller gerçekleştirilir:

1. Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) denetimi,
2. Toplam kredi ve AKTS yükümlülüğü kontrolü,
3. Müfredatta yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin tamamlanma durumu,
4. Başarısız (FF/FD/K vb.) ders kontrolü,
5. Zorunlu staj uygulaması onay durumu.
6. Beraberindeki resmi belgeleri teslim edilir.

Mezun adaylarının belirlenmesinde dijital otomasyon altyapısının kullanılması, değerlendirme sürecinde tüm öğrenciler için şeffaf, standart ve güvenilir bir zemin oluşturmaktadır. Otomasyon tarafından üretilen taslak mezun listeleri, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ilgili öğrencilerin akademik danışmanlarına iletilmektedir. Akademik danışmanın, öğrencinin mezuniyet koşullarını eksiksiz karşıladığını teyit edip sistem üzerinden onay vermesini müteakip, adayların onaylı transkriptleri Bölüm Yönetim Kurulu'na sunulmaktadır. Mezuniyet kararı, Bölüm Yönetim Kurulu'nun incelemesi ve nihai onayı ile resmiyet kazanmaktadır. Özetle; dijital kontrol mekanizmaları, akademik danışman teyidi ve yönetim kurulu onayından oluşan üç kademeli denetim yapısı, mezuniyet belirleme yönteminin güvenilirliğini ve doğruluğunu en üst düzeye çıkarmaktadır.

Kanıtlar:

- AKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (KAYSİS)
- <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.1.1.Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.1.1.Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Reklamcılık Bölümü Öğretim Amaçları;

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
----	-------------------------

PEA1	Hem ulusal hem de uluslararası düzeyde içerik üretimi, tasarımı, haber yazma ve reklam yazarlığı gibi alanlarda çalışırlar;
PEA2	Bireysel ve kurumsal düzeyde yürütülen kampanya yönetimi sürecinde farklı görevlerde bulunurlar;
PEA3	Kamu, özel ve sivil toplum alanlarında iletişim uzmanı olarak çalışırlar;
PEA4	Kurumların dijital medya yönetimi sürecini yönetirler;
PEA5	Kurum içi ve kurum dışı dahil olmak üzere kurumsal iletişim departmanlarında farklı fonksiyonları yürütürler;
PEA6	Önlisansüstü araştırma çalışmaları gerçekleştirir

2.1.2. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Reklamcılık Bölümü program öğretim amaçları <https://suhutmyo.aku.edu.tr/kalite-koordinatorlugu/reklamcilik/> web adresinde yayınlanmaktadır. Bölüm tanıtım sayfasında program öğretim amaçlarına ulaşmak için link verilmiştir.

Kanıtlar <https://suhutmyo.aku.edu.tr/kalite-koordinatorlugu/reklamcilik/>

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

2.2. Bölüm Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2.1. Bölüm Özgörevleri Reklamcılık

Bölümü Özgörevi;

“Meslek hayatında teknolojik, sosyal ve etik şartları gözeterek reklamcılık, reklam ajansı, fotoğrafçılık basın sektörlerinde görev alacak rekabetçi girişimci adayları yetiştirmek” şeklindedir.

2.2.2. Bölüm Özgörevlerinin Yayınlanması

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünün Özgörevleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Şuhut MYO internet sayfasında yer alan Bölümler sekmesi içerisindeki Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü sekmesinin altında Bölüm Genel Tanıtımı içerisinde yayımlanmaktadır. İlgili alana <https://suhutmyo.aku.edu.tr/kalite-koordinatorlugu/pazarlama-ve-reklamcilik/> adresinden ulaşılabilir.

2.2.3. Program Öğretim Amaçları ve Bölüm Özgörevinin Uyumu

Reklamcılık Bölümünün Program öğretim amaçları ile bölüm öz görevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2’de ele alınmıştır.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		Şuhut Meslek Yüksekokulu		Reklamcılık BÖLÜMÜ	
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	bölge ve ülke hizmet/sanayi sektörlerinin ihtiyaç duyduğu mesleki yetkinliğe sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmektedir.	Mesleki eğitimde kaliteyi sürekli geliştiren, sektörle güçlü iş birlikleri kuran ve tercih edilen bir yüksekokul olmaktadır.	Reklamcılık ve pazarlama iletişimi alanında teorik ve uygulamalı yetkinliğe sahip, etik ilkelere bağlı meslek elemanları yetiştirmektedir.	Gelişen iletişim teknolojilerine hızla adapte olabilen ve sektör tarafından öncelikli tercih edilen bir program olmaktadır.
PEA1.	Mezunlarımız; reklam ajansları, medya şirketleri ve kurumsal pazarlama birimlerinde reklam tasarımcısı, metin yazarı ve sosyal medya uzmanı olarak görev alırlar.	5	5	5	4	4
PEA2.	Mezunlarımız; geleneksel ve dijital reklamcılık süreçlerinde etik, hukuki ve estetik ilkeleri gözeterek iletişim projelerini yürütürler.	5	4	4	5	4
PEA3.	Mezunlarımız; mesleki dinamiklere ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayarak sektör projelerinde aktif ve uyumlu bir takım üyesi olarak rol alırlar.	5	4	4	5	5
PEA4.	Mezunlarımız; bölgesel ve ulusal ölçekteki işletmelerin tanıtım, reklam ve halkla ilişkiler faaliyetlerine yaratıcı çözümler sunarlar	5	4	4	5	5
PEA5.	Mezunlarımız; reklam ve pazarlama iletişimi alanındaki yenilikçi ve dijital araçları kullanarak sektörel rekabet gücüne katkı sağlarlar.	5	5	5	5	5

Kanıtlar

2.2. Tablo 2.2

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4.Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü

2.4.1.Programın İç Paydaşları

Reklamcılık Bölümünü iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, MYO Müdürlüğü ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır.

Reklamcılık Bölümü iç paydaşları;

Reklamcılık Bölümünü Ön Lisans öğrencileri

Reklamcılık Bölümü Ön Lisans Programı öğretim elemanları,
Şuhut MYO Müdürlüğü,
Şuhut MYO İdari Birimleri (MYO Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),
Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

2.4.2. Programın Dış Paydaşlar

Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi) Mezunlar Sektör İşletmeleri

2.4.2 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

REKLAMCILIK PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Ahmet BAŞKURT	Şuhut Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü
Ebubekir Bozkurt	Şuhut Milli Eğitim ilçe müdürlüğü
Muhittin Öztaşkın	Şuhut belediyesi
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim ilçe müdürlüğü, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi ve İlçe belediyesi, Mezunlar , Sektör İşletmeleri (ilgili)

Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi) Mezunlar
Sektör İşletmeleri

2.4.2.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı

Şuhut MYO danışma kurulu, okul müdürü, yardımcıları, bölüm başkanları ve öğrenci temsilcileri ve diğer paydaşlardan oluşmaktadır.

2.5. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Laborant ve veteriner Sağlık Bölümü program öğretim amaçları <https://suhutmyo.aku.edu.tr/kalite-koordinatordugu/laborant-ve-veteriner-saglik/> web adresinde yayınlanmaktadır.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.2. Program Eğitim Amaçlarının Paydaş Görüşleriyle Belirlenme Süreci

Reklamcılık Programı Eğitim Amaçları (PEA), iç ve dış paydaşların beklenti, ihtiyaç ve önerileri doğrultusunda sistematik bir yaklaşımla belirlenmiştir. Süreçte izlenen yöntemler şunlardır:

- İç Paydaş Katılımı:** Öğrencilerimizle yapılan anketler/odak grup görüşmeleri ve bölüm öğretim elemanlarının katıldığı Bölüm Kurulu toplantılarında program amaçları değerlendirilmiştir.
- Dış Paydaş Katılımı:** Bölüm Danışma Kurulu toplantıları, mezun izleme anketleri ve sektör temsilcileri/işverenler ile yapılan görüşmeler vasıtasıyla reklamcılık sektörünün güncel beklentileri (dijitalleşme, sosyal medya yönetimi vb.) alınmıştır.
- Süreç ve Onay:** Paydaşlardan elde edilen veriler Bölüm Kalite ve İntibak Komisyonu tarafından analiz edilerek PEA taslağı oluşturulmuş, Bölüm Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanmış ve Yüksekokul Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşmiştir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.6.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Reklamcılık bölümü program öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır.

2.6.2. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Reklamcılık bölümünde dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir;

MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir.

2.6.3. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Reklamcılık Bölümünde program öğretim amaçlarına ulaşılma durumu öncelikle mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ve istihdam profillerinin takibi ile ölçülmektedir.

Mezunlarımızın durumları Tablo 1.13'te verilmiştir.

2.6.4. Program Öğretim Amaçlarının Tespiti İçin Süreç Yönetimi

Reklamcılık Bölümü program öğretim amaçlarının tespiti sürecinde iç ve dış kaynaklardan alınan bilgiler ile periyodik olarak gerçekleştirilen ders içerik analizleri ve birim kalite komisyonu çalışmaları aylık olarak düzenlenen bölüm kurulu toplantılarında tartışılmaktadır.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1.1. Reklamcılık Program Çıktıları

Program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınmıştır **Program Çıktıları**

Tablo 3.1 Program Çıktıları

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Sanat ve tasarım bilgilerini grafik tasarım alanında uygulayabilme
PÇ2	Sanat ve tasarım problemlerini tanımlama becerisine sahip olabilme
PÇ3	Sanat ve tasarım problemlerini çözebilme becerisine sahip olabilme
PÇ4	Etkin iletişim kurma, kendini ifade edebilme ve ikna becerisine sahip olma
PÇ5	Etkin iletişim kurma, kendini ifade edilme ve ikna becerisine sahip olma
PÇ6	Yaşam boyu eğitim önemini kavrama becerisine sahip olabilme
PÇ7	Yaşam boyu eğitimin gerekliliklerini yerine getirebilme becerisine sahip olabilme
PÇ8	Çağın sorunlarını takip edebilme becerisine sahip olabilme
PÇ9	Disiplinler arası ortak çalışabilme
PÇ10	Araştırma, deneyimleme, analiz, değerlendirme ve yorumlayabilme
PÇ11	Sorun ve gereksinimleri karşılayacak bir ürün yapısı ya da süreci tasarlayabilme
PÇ12	Sanat ve tasarım problemlerini çözümlerken çevre bilincine sahip olabilme
PÇ13	Uygulamaları; zamanında, doğru, etkin bir şekilde yapabilmeli
PÇ14	Sektörün beklentilerini karşılayacak şekilde alanı ile ilgili süreci/ süreçleri planlama becerisine sahip olabilmeli

Kanıtlar. Tablo 1.3.**3.2.Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci**

3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntem Reklamcılık Bölümü program çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Ulaşılabilen mezun öğrencilerle görüşülere yapılmaktadır.

3.2.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi Mezun durumdaki öğrencilere OBS üzerinden Afyon Kocatepe Üniversitesinin uyguladığı anketlerle veriler elde edilmektedir.

Kanıtlar. <http://kalite.aku.edu.tr> Ön Lisans mezuniyet Anket

Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.

Temel Alan		Program Yeterlilikleri												Ulusal Yeterlilik	
		#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9	#10	#11	#12		
Bilgi	1													1	Bilgi
	2													2	Beceriler
	3													3	
	4													4	
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1													1	Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
	2													2	
	3													3	
	4													4	Yetkinlikler Öğrenme
Yetkinlikler Öğrenme	1													1	
	2													2	
	3													3	
	4													4	Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1													1	
	2													2	
	3													3	
	4													4	Yetkinlikler Alana Özgü
Yetkinlikler Alana Özgü	1													1	
	2													2	
	3													3	
	4													4	

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

3.2.Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci**3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntem**

Reklamcılık Bölümü program çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Ulaşılabilen mezun öğrencilerle görüşülerek yapılmaktadır.

3.1.3 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumunu

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)														
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
PEA1	5	4	5	5	4	5	4	4	5	5	4	5	5	5	4
PEA2	4	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5
PEA3	5	4	4	4	5	4	4	4	5	4	5	5	4	4	5
PEA4	5	4	5	5	4	5	4	4	5	5	4	5	5	5	4
PEA5	4	5	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

3.2.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi

Mezun durumdaki öğrencilere OBS üzerinden Afyon Kocatepe Üniversitesinin uyguladığı anketlerle veriler elde edilmektedir.

Kanıtlar

<http://kalite.aku.edu.tr> Ön Lisans mezuniyet Anket

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3.1. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabilir.

3.3.2. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Mezun durumdaki öğrencilerle görüşülerek program çıktıları hakkında kanaat oluşturulmaktadır

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan Ölçme-Değerlendirme Sistemlerinin Sürekli İyileştirmede Kullanımı

Ölçüt: Mevcut ölçme ve değerlendirme mekanizmalarından sağlanan verilerin, programın niteliğini sürekli olarak geliştirmek amacıyla değerlendirildiğine dair kanıtlar sunulmalıdır.

4.1. Ölçme ve Değerlendirme Mekanizmalarının Sürekli Gelişimi

Program kapsamında yürütülen sürekli iyileştirme faaliyetleri ektaki dokümanlarda sunulmuştur. Öğretim süreçlerinin niteliğini yükseltmek ve tespit edilen eksiklikleri gidermek amacıyla düzenli geliştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda, öncelikli olarak iç ve dış paydaş dönütlerinden faydalanılmaktadır.

4.2. İyileştirme Süreçlerinin Sistematiği Yapısı ve Kanıtlara Dayandırılması

Kalite ve sürekli gelişim ilkeleri doğrultusunda yürütülen iyileştirme faaliyetleri, belirlenen stratejik alanlarda hedeflenen kalite standartlarına ulaşmak amacıyla sistematiği ve somut verilere dayalı olarak sürdürülmektedir.

5. EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT)

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.1.Öğretim Planı (Müfredat)

5.1.1. Reklamcılık Bölümü Ön Lisans Öğretim Planı

Reklamcılık Bölümü lisans öğretim planında yer alan dersler Tablo 5.1, 5.2, 5.3 yardımıyla gösterilmiştir.

Tablo 5.1 Öğretim Planı

A.İ	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
TUR101	Türk Dili I	Türkçe	T. Ö			AD.	
AIT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	T. Ö			AD.	
REK101	Bilgi ve İletişim Teknolojileri I	Türkçe	T.Ö.			AD.	
YAD101	Yabancı Dil I	Türkçe	T.Ö.			AD.	
REK103	Genel İşletme	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
REK105	Temel Fotoğrafçılık	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
REK107	Reklamcılığın Temelleri I	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
REK109	İletişim ve Medya	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
GS101	Güzel Sanatlar	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
SD103	Reklam Tarihi	Türkçe	T.Ö.		A.İ		

2. YARIYIL							
TUR102	Türk Dili II	Türkçe	T.Ö.			AD.	
AIT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	T.Ö.			AD.	
REK101	Bilgi ve İletişim Teknolojileri II	Türkçe	T.Ö.			AD.	
YAD102	Yabancı Dil II	Türkçe	T.Ö.			AD.	
REK104	Pazarlama	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
REK106	Reklamcılığın Temelleri II	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
REK108	Kurum ve Marka Kimliği	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
REK110	Pazarlama İletişimi	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
SD102	Reklam Fotoğrafçılığı	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
SD108	Sunum Teknikleri	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
3. Yarıyıl							
REK201	Görsel Reklam Tasarımı I	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
REK203	Reklam Yazarlığı	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
REK205	Web ve Mobil Tasarım	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
REK211	Reklam Yönetimi ve Stratejisi	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
REK213	Reklam Analizleri	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
SD101	Dijital Reklamcılık	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
SD203	Sosyal Sorumluluk Kampanyaları	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
4. Yarıyıl							
REK202	Görsel Reklam Tasarımı II	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
REK204	Halkla İlişkiler ve Uygulamaları	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
REK206	TV Reklamcılığı	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
REK208	Reklamcılık Proje Analiz ve Uygulamaları	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
REK210	Marka Yönetimi	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
REK212	Sosyal Medya	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
GRS202	Girişimcilik	Türkçe	T.Ö.		A.İ		

¹Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

²Öğretim dilini yazınız.

³Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

⁴Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

⁵Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Tablo 5.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2020/2021 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
Türk Dili I	2	0	2	1	Türk Dili II	2	0	2	1

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	1	
Bilgi ve İletişim Teknolojileri I	2	0	2	2	Bilgi ve İletişim Teknolojileri II	2	0	2	2	
Yabancı Dil I	2	0	2	2	Yabancı Dil II					
Genel İşletme	3	0	3	4	Pazarlama	2	0	2	3	
Temel Fotoğrafçılık	2	0	2	3	Reklamcılığın Temelleri II	3	0	3	5	
Reklamcılığın Temelleri I	3	0	3	6	Kurum ve Marka Kimliği	2	0	2	4	
İletişim ve Medya	3	0	3	5	Pazarlama İletişimi	3	0	3	4	
Seçmeli I	2	0	2	2	Seçmeli II	3	0	3	3	
					Seçmeli II	3	0	3	3	
Seçmeli I	2	0	2	2	TOPLAM	23			28	
TOPLAM	23	4		28						
Toplam Kredi				38	Toplam Kredi					
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³				AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L				T	U	L	
Görsel Reklam Tasarımı I	2	1	3		3	Görsel Reklam Tasarımı II	2	1	3	3
Reklam Yazarlığı	2	1	3		4	Halkla İlişkiler ve Uygulamaları	1	2	3	4
Web ve Mobil Tasarım	3	1	4		5	TV Reklamcılığı	3	0	3	4
Reklam Yönetimi ve Stratejisi	3	0	3		5	Reklamcılık Proje Analiz ve Uygulamaları	3	0	3	4
Reklam Analizleri	3	0	3		5	Marka Yönetimi	3	0	3	4
Seçmeli III	2	0	2		2	Sosyal Medya	3	0	3	4
Seçmeli IV	1	2	3		4	Seçmeli V	3	0	3	3
Toplam Kredi					28	Toplam Kredi				28

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.)

Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AK T S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Dijital Okuryazarlık	2	0	2	2	Evet	
Güzel Sanatlar	2	0	2	2	Evet	
Beden Eğitimi	2	0	2	2	Evet	
Reklam Tarihi	2	0	2	2	Evet	
Kariyer Planlama	1	1	2	2		Evet
Toplam Kredi				10		
II. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AK T S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Reklam Fotoğrafçılığı	2	1		3	Evet	
Sosyal Sorumluluk ve Etik	3	0		3	Evet	
Medya Okur Yazarlığı	3	0		3	Evet	
Sunum Teknikleri	3	0		3	Evet	
Reklam Ajans Yönetimi	3	0		3	Evet	
Toplam Kredi				9		
III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AK T S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Dijital Reklamcılık	1	2		4	Evet	
Sosyal Sorumluluk Kampanyaları	2	0		2	Evet	
Görsel Kültür Tarihi	2	0		2	Evet	
E-Ticaret	2	0		2	Evet	
Gönüllülük çalışmaları	1	2		4	Evet	
Reklam araştırma ve etkinlik ölçümü	1	2		4	Evet	
Toplam Kredi				14		
IV. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AK T S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
İnovasyon	3	0		3	Evet	
Girişimcilik	3	0		3	Evet	
Reklamcılıkta Yeni Trendler	3	0		3	Evet	
Yaratıcı Düşünce ve Yöntem Teknikleri	3	0		3		Evet
Sektörel Tanıma	3	0		3	Evet	
Toplam Kredi				15		

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb)

Tablo 5.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Reklamcılık Bölümü]

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıl da Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
TUR101	Türk Dili I	NÖ	17	2	0			1
AIT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	NÖ	17	2	0			1
REK101	Bilgi ve İletişim Teknolojileri I	NÖ	17	2	0			2
YAD101	Yabancı Dil I	NÖ	17	2	0			2
REK103	Genel İşletme	NÖ	17	3	0			4
REK105	Temel Fotoğrafçılık	NÖ	17	2	0			3
REK107	Reklamcılığın Temelleri I	NÖ	17	3	0			6
REK109	Medya Ve İLETİŞİM	NÖ	17	3	0			5
	Seçmeli	NÖ	17	2	0			2
	Seçmeli D	NÖ	17	2	0			2
TUR102	Türk Dili II	NÖ	17	2	0			1
AIT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	NÖ	17	2	0			1
REK101	Bilgi ve İletişim Teknolojileri II	NÖ	17	2	0			2
YAD102	Yabancı Dil II	NÖ	17	2	0			2
REK104	Pazarlama	NÖ	17	2	0			3
REK106	Reklamcılığın Temelleri II	NÖ	17	3	0			5
REK108	Kurum ve Marka Kimliği	NÖ	17	2	0			4
REK110	Pazarlama İletişimi	NÖ	17	3	0			4
	Seçmeli II	NÖ	17	3	0			3
	Seçmeli II	NÖ	17	3	0			3
REK201	Görsel Reklam Tasarımı I	NÖ	7	2	1			3
REK203	Reklam Yazarlığı	NÖ	7	2	1			4
REK205	Web ve Mobil Tasarım	NÖ	7	3	1			5
REK211	Reklam Yönetimi ve Stratejisi	NÖ	7	3	0			6
REK213	Reklam Analizleri	NÖ	7	3	0			6
	Seçmeli Ders	NÖ	7	2	0			2
	Seçmeli Ders	NÖ	7	2	0			2
REK202	Görsel Reklam Tasarımı II	NÖ	7	2	1			3
REK204	Halkla İlişkiler ve Uygulamaları	NÖ	7	3	0			4
REK206	TV Reklamcılığı	NÖ	7	2	1			4
REK208	Reklamcılık Proje Analiz ve Uygulamaları	NÖ	7	1	2			4
REK210	Marka Yönetimi	NÖ	7	3	0			4
REK212	Sosyal Medya	NÖ	7	3	0			3
	Seçmeli D	NÖ	7	3	0			3

	Seçmeli D	NÖ	7	3	0			3
--	-----------	----	---	---	---	--	--	---

Kanıtlar

Eğitim Planı tabloları

5.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin AKTS kredisi
- Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar)
- Dersin amaçları
- Ders içeriği
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin alan öğretimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi
- Belirtmeyi gerekli gördüğünüz diğer hususlar

5.2.1.2.Tartışma

Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıflarda oluşturulan gruplar vasıtasıyla öğrencilerin katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışmakta ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarmaktadırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

5.2.1.3.Gösterip Yaptırma

Öğrenciler sadece bakarak ve izleyerek değil, aynı zamanda yaparak ve deneyerek öğrenmeye çalışmaktadırlar.

5.2.1.4.Sorun (Problem) Çözme

Öğrencinin bir konuyu başından sonuna kadar ele alması ve irdelemesi sağlanmaktadır.

5.2.1.5.İşbirlikli Öğrenme

İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmaları esasına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yeteneklere sahip öğrenciler, heterojen gruplarda bir araya gelerek birbirlerine yardımcı olmakta ve birlikte öğrenmektedirler. İşbirliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilmektedir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleştirmektedir

5.2.1.6.Gösteri

Uygulama derslerinde çoğu zaman öğretim elamanının örneğini gösterdiği şekilde hizmet süreçleri veya ürünlerin öğrenciler tarafından yapılması sağlanmaktadır

5.2.1.7.Benzetişim (Simülasyon)

Konularla ilgili videolar gösterilmektedir

5.2.1.9.Sergi

Öğrenmeyi sınıf dışına taşıyan ve öğrencilerin uygulamalı çalışmalarını sunmalarına olanak tanıyan bir yöntemdir. Reklam ajanslarına, medya kuruluşlarına ve tasarım sergilerine/fuar alanlarına teknik geziler düzenlenerek veya öğrencilerin kendi tasarladıkları reklam ve kampanya projeleri sergilenerek doğrudan gözlem yapmaları, deneyim kazanmaları ve bilgi edinmeleri sağlanmaktadır.

5.2.1.10.Görüşme

Öğrencilerin bilgiyi kaynağından alması için sektör temsilcilerinin ve alanında uzman kişilerin ders kapsamında eğitim vermesi sağlanmaktadır



5.2.1.11.Beyin Fırtınası

Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmektedir.

5.2.1.12.Ders Notları ve Kitapları

Öğretim planındaki tüm derslerde, ilk hafta ders içeriği ve akışı doğrultusunda ders kapsamında kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, ders notları ve diğer materyaller hakkında bilgi verilmektedir. Bu bilgiler ayrıca Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

5.2.1.13.Staj

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkânı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde herhangi bir yaz döneminde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

5.2.1.14.İşbaşı Uygulamalı Eğitim

Uygulanmamaktadır.

5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi

Müfredat dersleri içerisinde ön ders şartı yer almamakta olup öğrencinin alt yarıyıldan dersi kalması durumunda danışman öğretim elemanı tarafından ders kayıtları esnasında öncelikli olarak bu derslerin verilmesi sağlanmaktadır.

5.2.3. Öğretim Planı

Öğretim planı oluşturulmasında dikkat edilen diğer hususlar ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu'nda belirtilen kriterlerdir. Bölüm öğretim planındaki derslerin dağılımı ise genel dersleri takiben mesleğe yönelik derslerin verilmesi ilkesi doğrultusunda bütünlük program mantığı ile yerleştirilmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir.

5.3.Öğretim Planı Yönetim Sistemi

5.3.1. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Şuhut MYO Reklamcılık Bölümü kuruluşundan bugüne kadarki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Fakülte onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır.

5.4.. Eğitim Planı, her yarıyıl 30 olmak üzere 4 yarıyıl toplam 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimini içermelidir

5.4.Öğretim Planında "Temel Bilim Eğitimi" Düzeyi

Öğretim planında yer alan temel bilimler 120 AKTS düzeyindedir.

Kanıtlar

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

5.5.Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Mesleki Eğitim Düzeyi

Öğretim planında yer alan ilgili disipline uygun mesleki eğitim öğretimi sağlayan derslerin AKTS toplamı 120'dir.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16532&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.6.1. Öğretim Planının Program Öğretim Amaçları ve Çıktılarına Erişim Desteği

Öğretim planının program öğretim amaçlarına katkı düzeyi

5.6.2. Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütleri Sağlama Düzeyi

Reklamcılık Bölümü öğretim planının Programa Özgü Ölçütlere (PÖÖ) katkı düzeyi

Kanıtlar: <https://suhutmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/31/2022/11/REKLAMCILIK-DERS-ICERIKLERI-2021-MUREDAT-TR.pdf>

5.6. Öğretim Planının Program Öğretim Amaçları, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile Uyum İlişkisi.docx

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7. Öğretim Planı Uygulama Deneyimi

Şuhut MYO Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü öğretim planında, mesleki uygulamalı derslerin yanı sıra alınan teorik ve kavramsal eğitimin sahada uygulanmasına yönelik "Staj" (Zorunlu) dersleri yer almaktadır. "Staj" kapsamında öğrenciler, reklam ajansları, medya kuruluşları ve kurumsal pazarlama departmanları gibi sektör işletmelerinde dönem boyunca edindikleri teorik ve pratik bilgileri birebir uygulama imkânı bulmaktadır. Böylece bilgi, beceri ve yetkinliklerini güncel tutarak mesleki pratiklerini gerçekçi sektör koşullarıyla pekiştirmektedirler.

5.7.1. Staj

Staj, öğrencilerin ders süresince kazandıkları teorik ve uygulamalı birikimi sektördeki kurumlarda deneyimleme imkânı elde ettikleri bir öğrenme sürecidir. Bu doğrultuda öğrenciler, eğitim-öğretim süreci içerisindeki herhangi bir yaz döneminde 30 iş günü zorunlu staj yapmaktadırlar.

5.7.2. İşbaşı Uygulamalı Eğitim

Bölüm öğrencilerine uygulanmamaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır

6.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği
Reklamcılık Bölümü,

2 Doktor öğretim üyesi, 1 Öğr. Görevlisi

3 kişilik akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2.Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

6.2.1. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun özgeçmişi ve yük özeti ekteki Tablo 6.1, 6.2 yardımıyla gösterilmektedir.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²		Toplam etkinlik dağılımı ³		
				Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Mehmet akif Ağtaş	TZ	SD201/2/güz/	SD201/2/güz/	100		
		REK205/3/güz/	REK205/4/güz/			
		REK201/3/güz/	REK201/3/güz/			
		SD103/2/güz/	SD103/2/güz/			
		REK105/2/güz/	REK105/2/güz/			
		REK101/2/güz/	REK101/2/güz/			
		GS101/2/güz/	GS101/2/güz/			
		GRS202/2/Bahar/	GRS202/2/Bahar/			
		SD102/3/ Bahar/	SD102/3/ Bahar/			
		SD102/3/ Bahar/	SD102/3/ Bahar/			
		REK208/3/ Bahar/	REK208/3/ Bahar			
		REK108/2/ Bahar/	REK108/2/ Bahar/			
		REK202/3/ Bahar/	REK202/3/ Bahar/			
		REK212/3/ Bahar/	REK212/3/ Bahar/			
BANU Zencir	TZ	SD203/2/ güz/	SD203/2/ güz/	100		
		REK203/3/ güz/	REK203/3/ güz/			
		REK109/3/ güz/	REK109/3/ güz/			
		REK206/3/ BAHAR/	REK206/3/ BAHAR/			
		SD208/2/BAHAR/	SD208/2/BAHAR/			
		REK110/3/ BAHAR/	REK110/3/ BAHAR/			
		SD206/3/ BAHAR/	SD206/3/ BAHAR/			
		GR202/2/GÜZ/	GR202/2/GÜZ/			
		GR202/2/Bahar/	GR202/2/Bahar/			
		REK103/3/ güz/	REK103/3 /güz/			
		REK207/3/ güz/	REK207/3 /güz/			

2. Yarıyıl	SD104	Sosyal Sorumluluk ve Etik	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4
2. Yarıyıl	SD106	Medya Okuryazarlığı	4	4	4	4	5	5	5	5	-	4	4
2. Yarıyıl	SD108	Sunum Teknikleri	5	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5
2. Yarıyıl	SD110	Reklam Ajansı Yönetimi	4	4	4	4	4	4	3	3	5	5	5
2. Yarıyıl	100	Staj I	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3. Yarıyıl	REK201	Görsel Reklam Tasarımı I	5	5	5	5	5	5	5	5	-	5	5
3. Yarıyıl	REK203	Reklam Yazarlığı	5	5	5	5	4	4	5	4	5	4	5
3. Yarıyıl	REK205	Web ve Mobil Tasarım	4	5	5	5	5	5	-	-	-	-	-
3. Yarıyıl	REK211	Reklam Yönetimi ve Stratejisi	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-
3. Yarıyıl	REK213	Reklam Analizleri	5	-	4	-	-	4	-	-	-	-	-
3. Yarıyıl	SD203	Sosyal Sorumluluk Kampanyaları	5	5	4	4	5	4	5	4	4	4	5
3. Yarıyıl	SD205	Görsel Kültür Tarihi	5	5	5	4	4	4	4	4	-	4	4
3. Yarıyıl	SD207	E-Ticaret	4	-	4	-	4	-	4	-	4	-	4
3. Yarıyıl	SD209	Dijital Reklamcılık	5	5	5	5	4	4	5	4	-	4	4
3. Yarıyıl	SD211	Gönüllülük Çalışmaları	4	4	-	4	-	4	4	-	4	-	4
3. Yarıyıl	SD213	Reklam Araştırma ve Etkinlik Ölçümü	5	5	-	-	5	-	5	-	5	-	5
4. Yarıyıl	REK202	Görsel Reklam Tasarımı II	5	5	5	4	5	4	4	4	-	5	5
4. Yarıyıl	REK204	Halkla İlişkiler ve Uygulamaları	5	-	5	4	5	4	5	4	5	5	4
4. Yarıyıl	REK206	TV Reklamcılığı	5	4	5	4	5	4	5	-	-	5	5
4. Yarıyıl	REK208	Reklamcılık Proje Analiz ve Uygulamaları	1	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4. Yarıyıl	REK210	Marka Yönetimi	4	4	-	4	-	4	4	4	4	4	4
4. Yarıyıl	REK212	Sosyal Medya	5	5	4	3	4	5	5	-	-	5	5
4. Yarıyıl	GRS202	Girişimcilik	4	4	4	4	4	-	4	3	3	3	3
4. Yarıyıl	SD202	İnovasyon	4	-	-	5	-	5	5	-	5	5	-
4. Yarıyıl	SD204	Reklamcılıkta Yeni Trendler	5	-	-	5	5	-	-	5	-	-	5
4. Yarıyıl	SD206	Yaratıcı Düşünce ve Yöntem Teknikleri	5	5	5	5	5	5	5	5	-	5	4
4. Yarıyıl	SD208	Sektörel Tanıma	4	4	4	4	4	-	4	4	4	4	-
4. Yarıyıl	200	Staj II	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

6-ÖĞRETİM KADROSU

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
M. Akif Ağtaş	Öğretim Görevlisi	T Z		Dumlupınar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Grafik - 2012	11/3	14 YIL	12 YIL	Yüksek	Yüksek	Yüksek

Banu Zencir	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	T Z	Dr.	Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm Anadilim Dalı -2020	9/0	9	9	Yüksek	Yüksek	orta
Kübra Uyar	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	T Z	Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme -2012	15/0	15	15	Yüksek	Yüksek	orta

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

ADI- SOYADI	MEHMET AKİF AĞTAŞ
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	GRAFİK TASARIM BÖLÜMÜ	KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ	2005-2009
Yüksek lisans	GRAFİK TASARIM ANASANAT DALI	MERSİN ÜNİVERSİTESİ	2009-2012

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	2012		
Kurumdaki hizmet süresi	14		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Afyon Kocatepe Üniversitesi Şuhut Meslek Yüksek Okulu Animasyon Bölüm Başkanı		ŞUHUT MYO	2012-2017
Afyon Kocatepe Üniversitesi Şuhut Meslek Yüksek Okulu Reklamcılık Bölüm Başkanı		ŞUHUT MYO	2017-2026
Afyon Kocatepe Üniversitesi Şuhut Meslek Yüksek Okulu Müdür Yardımcısı		ŞUHUT MYO	2016-Halen

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Pusula Reklamevi	6 ay	Sanat Yönetmeni
Kütahya Porselen (NG) Taps Ajans	2 yıl	Grafik Tasarımcı / Sanat Yönetmeni

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
2021	Genç Bilim ve Sanat İnsanı Ödülü	Bilim ve Sanat	Afyon Kocatepe Üniversitesi

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1.Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

B1. AĞTAŞ, Mehmet Akif (2016). “Yerel Yönetimlerin Halk İle Olan İletişimlerinde Maskot Kullanımının Etkisi Afyonkarahisar Belediyesi Maskot Karakteri Afi Örneği” , Uluslararası Çizgi Film/Animasyon Sempozyumu Kütahya

B2. AĞTAŞ, Mehmet Akif (2018). “Sembollerin Işığında Afyonkarahisar” Uluslararası Afyonkarahisar Araştırmaları Sempozyumu Afyonkarahisar

B3. AĞTAŞ, Mehmet Akif (2018). “Afi ve Susu” Uluslararası Su ve Çevre Kongresi Bursa

B4. AĞTAŞ, Mehmet Akif (2019). “Osmanlı Minyatürlerinin Dijital Olarak Yorumlanması” 3. Uluslararası SADA Sanat Sempozyumu Ankara

B5. AĞTAŞ, Mehmet Akif (2019). “Coğrafi İşaret Logolarının Tasarım Süreci ve Onay Aşamalarının Değerlendirilmesi” Uluslararası Sanad Kongresi İstanbul

B6. AĞTAŞ, Mehmet Akif (2019). ““Marka Kent Yaratma Yolunda Kent Değerlerinin Sembolleştirilmesi İhtiyacı Afyonkarahisar Örneği” Uluslararası Sanad Kongresi İstanbul

ADI- SOYADI	BANU ZENCİR
UNVANI	Dr öğretim Üyesi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK BÖLÜMÜ	MERSİN ÜNİVERSİTESİ	2006-2011
Yüksek lisans	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	MERSİN ÜNİVERSİTESİ	2011-2014
Doktora	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	2016-2020

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER	
Kuruma ilk atanma tarihi	2017
Kurumdaki hizmet süresi	9

Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

A. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

B1. EMİR, O., ARSLANT R.K.Y. ve ZENCİR, Banu (2016). An assessment on rural tourism studies in Turkey . HLST-Summer July 12-14, 2016, Kyoto, Japan

B. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

C1. 7. Turizm Ansiklopedisi Türkiye Bölüm Adı: İno Gezi / Grup, EMİR OKTAY, ZENCİR BANU, Yayın Yeri: Detay Yayıncılık, Editör: Orhan İöz, Muzaffer Uysal, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:1, Bölüm Sayfaları:233 -233

C2. 18. Turizm Ansiklopedisi Türkiye Bölüm Adı: Hareket Saati, EMİR OKTAY, ZENCİR BANU, Yayın Yeri: Detay Yayıncılık, Editör: Orhan İöz ve Muzaffer Uysal, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:1, Bölüm Sayfaları:198 -198

C3. 19. Turizm Ansiklopedisi Türkiye Bölüm Adı: Kaynak Kullanımı Destekleme Primi, EMİR OKTAY, ZENCİR BANU, Yayın Yeri: Detay Yayıncılık, Editör: Orhan İöz, Muzaffer Uysal, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:1, Bölüm Sayfaları:268 -268

C. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

D1. ZENCİR, Banu and EMİR, O. (2019). Smart Applications in the Hospitality Business A Qualitative Study on the City of Eskişehir. Journal of Business Research - Turk, vol. 11, no. 4, pp. 2601–2611.

D2. EMİR, O. ve ZENCİR, Banu (2018). Opinions off Business Representatives on International Tourism Fairs: A Qualitative Research Study. İşletme Araştırmaları Dergisi Journal of Business Research-Turk 10/4 (2018) 1100-1109

D3. EMİR, O. ve ZENCİR, Banu (2018). An Analysis of Participant Attitudes toward International Tourism Fairs. Journal of Tourism and Gastronomy Studies, 6(4), 285-298

D4. KARADENİZ, E., UMUR, K., KÖŞKER, H. ve ZENCİR, Banu (2015). Van ilinde faaliyet gösteren KOBİ statüsündeki konaklama ve seyahat işletmelerinin finansal sorunlarının analizi. Çukurova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, cilt 24, Sayı 1, 2015, Sayfa 85-98.

D5. KARADENİZ, E., İSKENDEROĞLU, Ö., BEYAZGÜL, M. ve ZENCİR, Banu (2015). Konaklama ve yiyecek hizmeti faaliyetleri alt sektöründeki küçük, orta ve büyük ölçekli işletmelerin banka kredisi kullanım düzeyinin analizi. Muhasebe Bilim Dünyası Dergisi. Mart 2015; 17 (1): 57-74

D6. KARADENİZ, E., KOŞAN, L., KAHİLOĞULLARI, S. ve ZENCİR, Banu (2015). Konaklama ve yiyecek hizmeti faaliyetleri alt sektöründeki küçük, orta ve büyük ölçekli işletmelerin likidite durumunun analizi. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Dergisi, 2015.

D7. KARADENİZ, E., İSKENDEROĞLU, Ö., KOŞAN, L. ve ZENCİR, Banu (2015). Mersin’de faaliyet gösteren 3-4-5 yıldızlı otel işletmesi ve A Grubu seyahat acentalarının Basel II kriterlerine uyum sürecinin analizi. Muhasebe Finansman Dergisi, Ocak 2015

D. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

E1. GÜLER, S. ve ZENCİR, Banu (2018). Sivrihisar Local Cuisine in the Scope of Gastronomy Tourism. 7. ULUSAL KIRSAL TURİZM KONGRESİ 10 -13 Mayıs 2018

E2. KARADENİZ, E., KOŞAN, L., KAHİLOĞULLARI, S. ve ZENCİR, Banu (2014). Türkiye Cumhuriyet

Merkez Bankası sektör bilançoları yardımıyla konaklama ve yiyecek hizmetleri faaliyetleri alt sektörünün likidite durumunun analizi. 15. Ulusal Turizm Kongresi, 13-16 Kasım 2014 ANKARA.

E3. KARADENİZ, E., KOŞAN, L., BEYAZGÜL, M. ve ZENCİR, Banu (2014). Konaklama ve yiyecek hizmeti faaliyetleri alt sektörünün banka kredisi kullanım düzeyinin analizi: Türkiye Cumhuriyet Merkez

Bankası sektör bilançoları üzerinde bir araştırma. 15. Ulusal Turizm Kongresi, 13-16 Kasım 2014 ANKARA .

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Kübra UYAR
UNVANI	Dr. Öğretim Üyesi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	İşletme Yönetimi	Selçuk Üniversitesi	21.06.2006
Lisans	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	08.06.2009
Yüksek lisans	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	11.08.2011
Doktora	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	04.11.2024

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER		
Kuruma ilk atanma tarihi	12.02.2012	
Kurumdaki hizmet süresi	14	
Kurumda alınan unvanlar		Tarih
Afyon Kocatepe Üniversitesi ŞuhutMeslek Yüksekokulu İşletme Bölüm Başkanlığı		2012-2015
Afyon Kocatepe Üniversitesi Şuhut Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcılığı		2015-2018
Afyon Kocatepe Üniversitesi Şuhut Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölüm Başkanlığı		2018-2024
Afyon Kocatepe Üniversitesi Şuhut Meslek Yüksekokulu Reklamcılık Bölüm Başkanı		2026- Halen
Afyon Kocatepe Üniversitesi Şuhut Meslek Yüksekokulu Erasmus Koordinatörü		2020- Halen

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A.Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Kılıçaslan, K., & Uyar, A. (2015). Influence of Innovative Businesses on Consumer Preferences: A Study on Laptop Users. *Journal of Management, Marketing & Logistics*.
- Karaca, Y., & Uyar, K. (2024). X, Y ve Z Kuşaklarının Kurumsal Sosyal Sorumluluk Reklamlarına Karşı Tutumlarının Nöropazarlama Yöntemiyle Karşılaştırılması. *Uluslararası Yönetim Akademisi Dergisi*.
- Uyar, A., & Uyar, K. (2024). Göz İzleme (Eye Tracking) Analiz Yöntemi ile Doğal Bal Temalı Reklamların Etkinliğinin İncelenmesi. *Uludağ Arıcılık Dergisi*.
- Uyar, A., Fidan, U., Er, B., & Uyar, K. (2025). Evaluation of Emotional Content Advertisements by Neuromarketing Methods. *Journal of Mehmet Akif Ersoy University Economics and Administrative Sciences Faculty*.

5. Uyar, A., Uyar, K., & Akan, Ş. (2025). Consumer Preferences for Gas Station Toilet Cleanliness: A Demographic Comparison. *Journal of Emerging Economies and Policy* (Online).
6. Uyar, A., Kotan, M., & Uyar, K. (2025). An Analysis of the Effectiveness of Earthquake Insurance Posters from a Consumer Perspective. *Politik Ekonomik Kuram*.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1. UYAR KÜBRA (2017). Muhasebede İis Etiği ve Sosyal Sorumluluk Kavramı: Afyon Kocatepe Üniversitesi Muhasebe Bölümü Öğrencileri Üzerine Bir Araştırma. *INTERNATIONAL APPLIED SOCIAL SCIENCES CONGRESS (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)*(Yayın No:4036603).
2. UYAR AHMET, UYAR KÜBRA (2017). Müşteri Sadakati Uygulamalarının Tüketiciler Tarafından Değerlendirilmesi. *4. International Multidisciplinary Congress of Eurasia (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)*(Yayın No:3871613)
3. UYAR AHMET, UYAR KÜBRA (2017). Şehir İmajının Üniversite Tercihleri Üzerine Etkisi: Pazarlama Programı Öğrencileri Üzerine Bir Çalışma. *3. International Multidisciplinary Congress of Eurasia (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)*(Yayın No:3871555)
4. KILIÇASLAN KÜBRA, UYAR AHMET (2015). Entelektüel sermayenin müşteri sadakatinin oluşturulması üzerine etkisi GSM operatörü kullanıcıları üzerine bir inceleme. *1. uluslararası uygulamalı bilimler kongresi (Tam Metin Bildiri)*(Yayın No:2635752)
5. UYAR AHMET, KILIÇASLAN KÜBRA (2015). YENİLİKÇİ İŞLETMELERİN TÜKETİCİ TERCİHLERİ ÜZERİNDEKİ ETKİSİ DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR KULLANICILARI ÜZERİNE BİR ARASTIRMA. *Global işletme araştırmaları kongresi (GiAK) (Tam Metin Bildiri)*(Yayın No:2635791)

7-ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Bölüm öğrencilerinin kullanabilmesi için gerekli altyapı tablosu aşağıda sunulmuştur.

Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyüküğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
3	Derslik (205)	72	28	56
3	Derslik (206)	72	28	56
3	Derslik (207)	72	28	56
3	Derslik (208)	72	28	56
1	Bilgisayar Laboratuvarı	72	24	24

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Şuhut MYO'da öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırmalıklar ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri kantin bulunmaktadır.

7.3.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler

Laborant ve Veteriner Sağlık Bölümü uygulamalı bir alan olduğu için adayların teknik yetenek olarak ifade edilen mesleki uygulama becerilerine sahip olması zorunludur. Bu bağlamda öğrencilere mesleki uygulama becerisi kazandırma açısından MYO bünyesinde Laboratuvar bulunmaktadır.

7.3.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.3.2.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Şuhut MYO öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır.

7.3.2.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar (öğretim üyelerine tahsis edilmektedir), yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4.Kütüphane

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkartma hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.

Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Şuhut MYO Kütüphanesinde mesleki kitaplar bulunmaktadır.

Kanıtlar

7.4. <https://kutuphane.aku.edu.tr/>

<https://suhutmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/31/2021/03/Faaliyet-Raporu-2020.pdf>

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1. Güvenlik Önlemleri

7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde turnikeler yer almaktadır.

Şuhut MYO binası girişinde de görev yapan güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 1 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir

7.5.1.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir.

7.5.2. Yangın Önlemleri

7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır.

Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir.

7.5.2.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri

Şuhut MYO bünyesinde yangın söndürme sistemi kullanılmaktadır.

7.5.4. Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda "Engelsiz Üniversite" Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz "Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020"de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

7.5.4.1. Okul Ortamında Rampaların Varlığı

Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir. Bu kapsamda engelliler için üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

7.5.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci

Reklamcılık Bölümü program bütçesi Şuhut MYO bütçesi içerisinde yer almaktadır.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1.1. Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa

sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[Üniversite-Program Adı]

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	5.458.238,74	6.901.548,46	7.652.412,73
Yolluklar	-	-	-
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	8.438	10.000	13.000
Bakım ve onarım giderleri	-	-	-
Yatırım harcamaları	-	-	-
Döner Sermaye gelirleri ²	-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay ³	-	-	-
Diğer ⁴ (Ek ders)	66.125,63	96.042,56	110.028,49

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

Kanıtlar

<https://suhutmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/31/2022/02/Suhut-Meslek-Yuksekokulu-Birim-Faaliyet-Raporu-2021.pdf>

<https://suhutmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/31/2022/02/Suhut-Meslek-Yuksekokulu-Birim-Faaliyet-Raporu-2021.pdf>

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2.Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Şuhut MYO Müdürlüğü'nün çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır.

8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Kanıtlar

<https://ebap.aku.edu.tr/>

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3. Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

Şuhut MYO bünyesinde bir okul sekreteri, iki öğrenci işleri, bir ayniyat ve bir tekniker olmak üzere beş idari personelin yanı sıra iki temizlik personeli ve bir işçi statüsünde personel bulunmaktadır.

8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği

Fakültemiz idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir.

8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları

İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmetiçi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

<https://suhutmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/31/2021/03/Faaliyet-Raporu-2020.pdf>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Reklamcılık Bölümünün sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalara ekteki şekilde yer verilmektedir. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır.

<https://suhutmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/31/2021/03/Faaliyet-Raporu-2020.pdf>

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Reklamcılık Bölümünün ders müfredatında yer alan dersler ve uygulamalar verilmektedir.

SONUÇ

Ülkemiz reklam, pazarlama ve iletişim sektörü, dijitalleşme ve küreselleşmeye paralel olarak hızlı bir değişim göstermekte; geleneksel medya mecralarının yerini daha dinamik, veri odaklı ve dijital tabanlı reklamcılık uygulamaları almaktadır. Günümüzde dijital reklam ajansları, sosyal medya yönetimi üniteleri, veri analitiği merkezleri ve kurumsal pazarlama departmanları

sürekli nitelikli insan kaynağına ihtiyaç duymaktadır. Bununla birlikte markalaşma bilincinin artması; grafik tasarım, içerik üretimi, metin yazarlığı ve medya planlama alanlarında nitelikli ara eleman ve uzman gereksinimini üst seviyeye çıkarmıştır. Dijitalleşen çağda iletişim teknolojilerini etkin kullanabilen ve yaratıcı süreçleri yönetebilen nitelikli eleman ihtiyacının karşılanmasında sektörde ciddi bir talep bulunmaktadır.

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü / Reklamcılık Programı'ndaki öğrenciler; markaların iletişim stratejilerini kurgulayacak, görsel ve yazılı reklam içerikleri üretecek, dijital ve geleneksel mecraları yönetebilecek teknik bilgi ve yetkinliğe sahip olarak yetiştirilmektedir.

1. Reklamcılık Programı'nda çağdaş eğitim amacı olarak benimsenen bireyi “kendisi için” ve “toplum için” yetiştirme anlayışı doğrultusunda eğitim-öğretim hizmetleri yürütülmektedir.
2. Bireyin “kendisi için” yetiştirilmesi kapsamında; medya ve reklamcılık alanında meslek sahibi olması, yaratıcı ve analitik düşünme becerilerinin desteklenmesi ve iş dünyasına adaptasyonunun sağlanması hedeflenmektedir.
3. Bireyin “toplum için” yetiştirilmesi kapsamında ise; medya etiği ve sosyal sorumluluk bilincine sahip, iş yaşamında esnek, yenilikçi, yaratıcı ve verimli çözümler üretebilen nitelikli iletişim gücünün yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.
4. Bölümde eğitim-öğretim niteliğinin ve kalitesinin artırılması amacıyla iç ve dış paydaşların (sektör temsilcileri, reklam ajansları, mezunlar) görüş, öneri ve talepleri ile iletişim sektörünün dinamikleri dikkate alınarak müfredat ve öğretim süreçleri kontrollü bir şekilde takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.
5. Pazarlama ve Reklamcılık bölümümüz, dinamik sektör yapısına uyum sağlayabilmek için eğitim kadrosuyla birlikte (öğretim elemanlarının alanla ilgili sektörel seminer, workshop ve akademik eğitimlere katılımıyla) kendisini sürekli güncellemektedir. Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi ve sektör paydaşları ile iş birliği yapılarak dijital pazarlama, sosyal medya yönetimi veya tasarım yazılımlarına yönelik sertifika programları düzenlenmekte ve öğrencilerimizin mesleki donanımları artırılmaktadır.
6. YKS tercih döneminde akredite bir üniversitenin bünyesinde yer alması, güçlü sosyal medya stratejileri ve mevcut öğrencilerimizin memnuniyet düzeyleri göz önünde bulundurulduğunda, programımız gelecekte de potansiyel öğrenciler için cazip bir tercih nedeni olmaya devam edecektir. Program kontenjanlarımızın önceki dönemlerde olduğu gibi %100 doluluk oranına ulaşacağı öngörülmektedir. Bu durum, programın sürdürülebilirliği ve niteliksel gelişimi açısından önemli bir motivasyon kaynağıdır.

Reklamcılık Programı öğrencilerimizin sahaya hazır bir şekilde yetişebilmeleri adına Şuhut ve çevresinde yer alan yerel/bölgesel işletmelerin pazarlama faaliyetleri ile mevcut bilgisayar ve tasarım imkânlarından yararlanılmaktadır. Ancak mesleki pratiklerin daha da zenginleştirilmesi adına sektör ajanslarına, medya kuruluşlarına ve matbaalara teknik geziler düzenlenmesi ve ulusal ajanslarla ortak proje uygulamalarının yürütülmesi planlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin grafik tasarım, kurgu, montaj ve dijital içerik üretimi uygulamalarını daha ileri seviyeye taşıyabilmeleri amacıyla yüksek donanımlı tasarım bilgisayarları ve lisanslı tasarım/kurgu yazılımlarının temini için Rektörlüğümüzle gerekli görüşmeler yapılmış olup iyileştirme süreçleri devam etmektedir.