



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

ŞUHUT MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2025- AFYONKARAHİSAR

AÇIKLAMALAR

1. Rapor taslağının başlık ve tablolarının altında ilgili yerlerin hangi kriterlere göre doldurulacağı hususunda açıklamalara yer verilmiştir.
2. Birim faaliyet raporları, *"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"* hükümleri kapsamında hazırlanacak olup ilgili yönetmeliğin 24. maddesine göre *"Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur"*. Kalite Güvencesi Sistemi çerçevesinde:
 - Raporlarda yer tüm bilgi ve verilerin kanıta dayalı olması,
 - Proje kapsamındaki etkinliklerin katılımcı listesi, fotoğraf, memnuniyet anketi vb. açılardan kayıt altına alınması ve belirli bir çıktı ile kanıtlanması,
 - Toplumsal katkı faaliyetlerinin (halka açık faaliyetler) dış paydaşlarla ortaklaşa düzenlenmesi halinde bir protokole dayandırılması gerekmektedir.
 - Gerektiğinde ilgili kanıtlar birimlerden talep edilebilecektir.
3. Tabloları ve açıklamaları mali yıl takvimini (1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arası) kapsayacak şekilde 31 Aralık tarihli verileri dikkate alarak doldurunuz. Yıllar itibarıyla veri istenilen tabloları en az 3 yılı kapsayacak ve yıllar sütununda yılları artan şekilde doldurunuz.
4. Rapor, bu açıklamalar ve *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*'in Beşinci Kısım Birinci Bölümü'nde yer alan "Raporlama İlkeleri" başlığı altındaki hususlar dikkate alınarak rapor formatında hazırlanacaktır. İlgili başlığı tamamladıktan sonra sizlere yardımcı olmak için eklediğimiz açıklamaları (bu başlık dâhil) kaldırınız.
5. Tablolara yalnızca ilgili sayısal verileri/bilgileri değil aynı zamanda tabloların altına ya da üstüne sözel açıklamaları da ekleyiniz. Tabloda yer alan verilerde geçmiş yıllara göre artış ya da azalış varsa bunların nedenlerini belirtiniz. Bu açıklamalar hem tablodaki bilgileri açıklayıcı olmalı hem de (eğer tablo yansıtıyorsa) biriminizin güçlü ya da iyileştirmeye açık yönü olduğuna dair yorumlara yer vermelidir.
6. Biriminizde tabloyu içeren bir faaliyet yıl içerisinde gerçekleşmemişse bu konu hakkında tablonun altına açıklama yapınız. Tabloyu silmeyiniz. Biriminizin faaliyeti hazırlamış olduğumuz şablondan farklıysa ilgili tabloyu değiştirebilir ya da yeni bir tablo ekleyebilirsiniz. Şablonda yer alan ilgili satırlara ya da sütunlara karşılık gelen bir veri yoksa bu satırları ve sütunları silebilirsiniz.
7. Ekleme ve çıkarmalar yapıldıktan sonra "İçindekiler" bölümünü ve "Tablolar Listesini" güncelleyiniz. Başlık numaraları ve tablo sayıları aritmetik olarak artmalıdır.
8. Rapor tamamlandıktan sonra EK-1'de yer alan iç kontrol güvence beyanı, harcama yetkilisince; EK-2 ise birim yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanacaktır. Yalnızca bu iki sayfa imzalandıktan sonra taranarak resmi yazı (EBYS) ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir. Raporun ayrıca fiziki ortamda gönderilmesine gerek yoktur.
9. Hazırlamış olduğunuz birim faaliyet raporu:
 - En geç ocak ayı sonuna kadar birim web sayfanızdan kamuoyuna duyurulacak,
 - Word formatında elektronik postayla stratejikplan@aku.edu.tr adresine gönderilecek,
 - Rektörlük makamına sunulmak üzere Resmi yazıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.
- 10) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, yukarıda yer alan mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmadan gönderilen birim faaliyet raporlarını düzeltilmek üzere birimlere iade edecektir.
11. Raporun hazırlanması sürecinde her türlü soru ve sorunlarınız için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü ile stratejikplan@aku.edu.tr e-posta adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

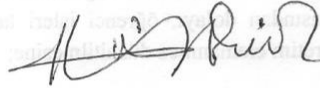
HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Üniversitelere bağlı meslek yüksekokulları eğitim alanında önemli bir konumda yer alan ve toplum tarafından genel kabul gören kurumlar olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu bağlamda, Üniversitelerin planlı, programlı olarak faaliyetlerini sürdürmeleri önem arz etmektedir.

Üniversitelerin evrensel bilgi ve değer üreten birimler olarak her dönemde bir durum tespiti yapıp, bu tespitler sonucu amaç belirlemeli ve bu amaca ulaşmak için hedefler koymalıdır. Verimli ve etkin bir şekilde kalitenin yakalanması için sürekli olarak yoğun bir çaba içinde olmalıdır.

Sonuç olarak Stratejik Planların yapılması ve her yıl faaliyet raporlarının çıkartılarak değerlendirilmesinin bu amaçlara ulaşmada önemli bir yer tuttuğu ortak kanaatimizdir. Hedeflere ulaşılması yönündeki tüm çaba ve gayretleri takdirle karşılar, saygılar sunarım.



Prof.Dr.Halil SELÇUKBİRİCİK

Şuhut Meslek Yüksekokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	iii
İÇİNDEKİLER.....	v
TABLO LİSTESİ	vi
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	1
1.3.2. Tarihsel Gelişim	2
1.3.3. Örgüt Yapısı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.3.4. Fiziksel Yapı	5
1.3.4.1. Taşınmazlar	5
1.3.4.2. Taşınırılar	7
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	7
1.3.6. İnsan Kaynakları.....	8
1.3.6.1. Akademik Personel	8
1.3.6.2. İdari Personel	12
1.3.7. Sunulan Hizmetler	14
1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	14
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	21
1.3.7.3. Sosyal Hizmetler	24
1.3.7.4. İdari Hizmetler	33
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	34
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	35
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	35
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	36
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	39
3.1. MALİ BİLGİLER	39
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	39
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları.....	41
3.1.2.1. Dış Denetim	41
3.1.2.2. İç Denetim.....	41
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	44
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	46
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	46
4.3. DEĞERLENDİRME	46

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	46
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	48
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	49

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	1
Tablo 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonları.....	2
Tablo 3: ... Bölümü Yönetimi.....	2
Tablo 4: ... Bölümü Komisyon Bilgileri.....	3
Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri	5
Tablo 6: Birim Hizmet Alanları	5
Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları.....	6
Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	6
Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı ...	6
Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları	6
Tablo 11: Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkanlardan Memnuniyet Düzeyi	7
Tablo 12: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları.....	7
Tablo 13: Taşıt Sayıları ve Tutarları	7
Tablo 14: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı	7
Tablo 15: Teknolojik Cihazlar.....	7
Tablo 16: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	8
Tablo 17: Bilgi Kaynakları	8
Tablo 18: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı	8
Tablo 19: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı	9
Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	9
Tablo 21: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	9
Tablo 22: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	9
Tablo 23: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	9
Tablo 24: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri.....	10
Tablo 25: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı.....	10
Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri.....	10
Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri.....	10
Tablo 28: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	10
Tablo 29: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	11
Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	11
Tablo 31: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	11
Tablo 32: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları.....	12
Tablo 33: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	12
Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri..	12
Tablo 35: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi	12
Tablo 36: İdari Personel Sayıları	12
Tablo 37: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	12
Tablo 38: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı.....	13

Tablo 39: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	13
Tablo 40: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	13
Tablo 41: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	13
Tablo 42: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri	13
Tablo 43: Ders Veren İdari Personel Bilgileri	14
Tablo 44: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri	14
Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları	14
Tablo 46: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	14
Tablo 47: Program Bilgileri	14
Tablo 48: Akredite Program Sayıları	15
Tablo 49: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri	15
Tablo 50: Programların Bologna Bilgi Paketi Güncelleme Durumu	15
Tablo 51: Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri	15
Tablo 52: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulayan Programlardaki Öğrenci Sayıları	16
Tablo 53: Kontenjanların Doluluk Oranı	16
Tablo 54: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları	16
Tablo 55: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	16
Tablo 56: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları	17
Tablo 57: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	17
Tablo 58: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları	17
Tablo 59: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	17
Tablo 60: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları	17
Tablo 61: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	18
Tablo 62: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları	18
Tablo 63: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	18
Tablo 64: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	18
Tablo 65: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri	18
Tablo 66: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları	19
Tablo 67: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları	19
Tablo 68: Dijital Mezuniyet Yılığın Hazırlayan Program Bilgileri	19
Tablo 69: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri	20
Tablo 70: Programların Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları	20
Tablo 71: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	20
Tablo 72: Mezunların Memnuniyet Düzeyi	20
Tablo 73: Yıllık Ders Saati Sayıları	20
Tablo 74: Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri	21
Tablo 75: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı	21
Tablo 76: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları	21
Tablo 77: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri	21
Tablo 78: Proje Bilgileri	21
Tablo 79: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları	22
Tablo 80: Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri	22
Tablo 81: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları	22
Tablo 82: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri	22
Tablo 83: Tescil Edilen Buluş Bilgileri	22
Tablo 84: Ticarileşen Buluşlar	23
Tablo 85: Bilimsel Yayınlar	23
Tablo 86: Öğretim Elemanlarının Yayın ve Atıf Sayıları	23

Tablo 87: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı	23
Tablo 88: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları	24
Tablo 89: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri	24
Tablo 90: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri	24
Tablo 91: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri	24
Tablo 92: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	24
Tablo 93: Birim Etkinlik Bilgileri	25
Tablo 94: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler	32
Tablo 95: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	32
Tablo 96: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	33
Tablo 97: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	33
Tablo 98: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi	33
Tablo 99: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	33
Tablo 100: İkili Protokol ve Sözleşmeler	34
Tablo 101: Meslek Yüksekokul Kurulu	34
Tablo 102: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	34
Tablo 103: Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu	35
Tablo 104: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları	39
Tablo 105: Bütçe Uygulama Sonuçları	39
Tablo 106: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	39
Tablo 107: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	40
Tablo 108: Döner Sermaye Gelirleri	40
Tablo 109: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri	40
Tablo 110: Performans Göstergeleri	41
Tablo 111: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu	44

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Bu başlıkta iç kontrol çalışmaları kapsamında biriminizce belirlenmiş olan ve birim web sayfanızın ‘Kurumsal- İç Kontrol- Misyon ve Vizyon’ sekmesinde ilgili yıl başında kamuoyuna duyurulmuş olan misyon ve vizyona yer verilecektir. Üniversitemizin güncel stratejik planına <https://strateji.aku.edu.tr/stratejik-planlar-2/> web adresinden ulaşabilirsiniz.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bu başlıkta biriminizin mevzuatla belirlenen

-görev

-yetki

-sorumluluklarına yer veriniz.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Halil SELÇUKBİRİCİK	Müdür	0272 218 3170	hsbiricik@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Sevgi ULUKÜTÜK	Müdür Yardımcısı	0272 218 3171	sulukutuk@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Mehmet Akif AĞTAŞ	Müdür Yardımcısı	0272 218 3172	maagtas@aku.edu.tr
İsmail OĞUZ	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	0272 218 3175	ismailoguz@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

www.suhutmyo.aku.edu.tr

Birim Mail Adresi

suhutmyo@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0272 218 3179

Birim Adresi: Taşlıca Mah. Afyon Cad.NO:69 ŞUHUT

1.3.2. Tarihsel Gelişim

1993 yılında kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Şuhut Meslek Yüksekokulu, 1993-1994 Akademik yılında İşletmecilik ve Dericilik programları ile Eğitim-Öğretim faaliyetine başlamıştır. 2017 yılında yapımı tamamlanan Şuhut merkezde bulunan modern binasında Eğitim-Öğretim faaliyetlerine devam eden okulumuz bünyesinde Gıda Teknolojisi, Laborant ve Veteriner Sağlık, Reklamcılık, Grafik Tasarımı olmak üzere dört ayrı bölüm bulunmaktadır. 2026 yılı itibariyle okulumuz, 10 akademik ve 12 idari personel ile hizmet vermektedir.

Tablo 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Akademik Teşvik Komisyonu	Akademik Teşvik Komisyonu Prof. Dr. Halil Selçuk Biricik, Dr. Öğr. Üyesi Sevgi Ulukütük, Öğr. Gör. Dr. Kübra UYAR
Staj Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Selcen Süheyla Ergün, Doç. Dr. Günnur Peşmen, Dr. Öğr. Üyesi Banu Zencir, Öğr. Gör. Songül Uçar
Kalite Komisyonu	Öğr. Gör. Mehmet Akif Ağtaş, Dr. Öğr. Üyesi Selcen Süheyla Ergün, Dr. Öğr. Üyesi Banu Zencir, Dr. Öğr. Üyesi Bilge Akdeniz

a) Gıda İşleme Bölümü

Bu başlıkta bölümün amacı, tarihçesi, öğretim elemanı sayısı, öğrenci sayısı vb. bilgilere yer verilecektir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Şuhut Meslek Yüksekokulu Gıda Teknolojisi Bölümü 2008- 2009 öğretim yılında açılmış olup aynı yıl öğrenci öğrenci kabulü gerçekleştirilmiştir. Gıda Teknolojisi Programı eğitim öğretim faaliyetlerinin devam ettiği bir eğitim binası mevcuttur. Bilgisayar ve gıda uygulama laboratuvarlarımız aynı bina içerisinde mevcut olup öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Merkeze olan yakınlığımız ve ilçede bulunan KYK erkek ile kız öğrenci yurdu nedeniyle hem mevcut okuyan öğrencilerimiz hem de gelmesi planlanan öğrencilerimiz açısından il ve ilçemizde barınma konusunda bir sıkıntımız bulunmamaktadır. Bölüm olarak hedefimiz gıda biliminde bilgili, gıda laboratuvarlarında kalite ve kontrol yapabilecek nitelikte teorik bilgi ve beceriye sahip, kendini ifade edebilen, becerikli ve donanımlı gıda teknikerleri yetiştirmektir. Bölümümüzün 2026 itibariyle 3 öğretim üyesi ve 136 öğrencisi bulunmaktadır.

Tablo 3: Gıda İşleme Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr. Öğr. Üyesi Sevgi ULUKÜTÜK	Bölüm Başkanı	0272 218 3171	sulukutuk@aku.edu.tr
	Bölüm Başkan Yardımcısı		
	Bölüm Başkan Yardımcısı		

Tablo 4: Gıda İşleme Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Dr. Öğr. Üyesi Sevgi Ulukütük, Dr. Öğr. Üyesi Bilge Akdeniz, Öğr. Gör. Songül Uçar
Sınav Programı	Dr. Öğr. Üyesi Sevgi Ulukütük, Dr. Öğr. Üyesi Bilge Akdeniz, Öğr. Gör. Songül Uçar
Mezuniyet	Dr. Öğr. Üyesi Sevgi Ulukütük, Dr. Öğr. Üyesi Bilge Akdeniz, Öğr. Gör. Songül Uçar
Staj	Dr. Öğr. Üyesi Sevgi Ulukütük, Dr. Öğr. Üyesi Bilge Akdeniz, Öğr. Gör. Songül Uçar
Muafiyet ve İntibak	Dr. Öğr. Üyesi Sevgi Ulukütük, Dr. Öğr. Üyesi Bilge Akdeniz, Öğr. Gör. Songül Uçar
Tez İzleme	
Bölüm Tanıtımı	Dr. Öğr. Üyesi Sevgi Ulukütük, Dr. Öğr. Üyesi Bilge Akdeniz, Öğr. Gör. Songül Uçar
Alt Birim Kalite	Dr. Öğr. Üyesi Sevgi Ulukütük, Dr. Öğr. Üyesi Bilge Akdeniz, Öğr. Gör. Songül Uçar
Uluslararası İlişkiler	
Web Tasarım	
Akademik Teşvik	
...	

b) Veterinerlik Bölümü

Laborant ve Veteriner Sağlık Bölümü'ndeki öğrenciler; evcil ve çiftlik hayvanlarının sağlıklarının korunması, beslenmesi, yetiştirilmesi ve hayvan ıslah çalışmalarında görev alacak teknik bilgi ve beceriye sahip olarak yetişmektedir. Programın eğitim süresi 4 yarıyıldır. Hayvan sağlığı ve laboratuvar hizmetleri konusunda uygulamalı eğitim vererek konusunda deneyimli tekniker yetiştirmektir. Biyogüvenlik uygulamaları ön planda tutularak et, süt, kanatlı ve pet hayvancılığı ile ayrıca at konusunda teorik ve pratik bilgilerle öğrencilerin donatıldığı bir eğitim vermektir. Bölümümüzün 2026 itibariyle 4 öğretim üyesi ve 151 öğrencisi bulunmaktadır.

Tablo 5: Veterinerlik Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr.Öğr.Üyesi İbrahim DURMUŞ	Bölüm Başkanı	0272 218 3174	idurmus@aku.edu.tr
	Bölüm Başkan Yardımcısı		
	Bölüm Başkan Yardımcısı		

Tablo 6: Veterinerlik Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Durmuş, Dr. Öğr. Üyesi Selcen Süheyla Ergün, Doç. Dr. Günnur Peşmen
Sınav Programı	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Durmuş, Dr. Öğr. Üyesi Selcen Süheyla Ergün, Doç. Dr. Günnur Peşmen
Mezuniyet	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Durmuş, Dr. Öğr. Üyesi Selcen Süheyla Ergün, Doç. Dr. Günnur Peşmen
Staj	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Durmuş, Dr. Öğr. Üyesi Selcen Süheyla Ergün, Doç. Dr. Günnur Peşmen
Muafiyet ve İntibak	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Durmuş, Dr. Öğr. Üyesi Selcen Süheyla Ergün, Doç. Dr. Günnur Peşmen
Tez İzleme	
Bölüm Tanıtımı	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Durmuş, Dr. Öğr. Üyesi Selcen Süheyla Ergün, Doç. Dr. Günnur Peşmen
Alt Birim Kalite	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Durmuş, Dr. Öğr. Üyesi Selcen Süheyla Ergün, Doç. Dr. Günnur Peşmen
Uluslararası İlişkiler	
Web Tasarım	
Akademik Teşvik	
...	

c) Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü

Reklamcılık ön lisans programı ile yeniliklere açık, teknolojiyi aktif kullanabilen, alanında donanımlı, mesleki sorumluluklara sahip reklamcılar yetiştirmek ve reklamcılık alanında ihtiyaç duyulan eğitimli personel ihtiyacına cevap vermek amaçlanmaktadır. Önlisans programını başarı ile tamamlayan öğrenciler, alanı ilgili bilgiler ile donatılmış teknolojik yeniliklere açık, inovatif ve yenilikçi düşünebilen, pratik çözüm önerileri geliştirebilen reklamcılar olacaktırlar. Teorik eğitimlerin alan uygulamaları ile desteklenmesi sayesinde öğrencilerimizin sektöre daha hızlı adapte olması amaçlanmaktadır. Akademik dönemler süresince öğrencilerimizin göreceği Grafik Tasarım, Video Düzenleme ve Animasyon programları eğitimleri, fotoğraf ve video eğitimleri ile öğrencilerimizin mezuniyet sonrası farklı alanlarda çalışabilmelerine imkan sağlanması amaçlanmaktadır. Bu programdan mezun olan öğrenciler, hem özel sektör hem de kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili departmanlarında görev alabilirler. Mezunlar halkla ilişkiler, pazarlama ve satış bölümlerinde, işletmelerin tanıtım ve reklam departmanlarında uzman olarak görev alabilmektedirler. Aynı zamanda tüm reklam ajansları, medya planlama ve halkla ilişkiler şirketlerinde yönetici, metin yazarı, yapımcı, müşteri temsilcisi, araştırmacı, stratejik planlamacı, danışman veya iletişim yönetmeni olarak çalışabilmektedir. Bölümümüzün 2026 itibarıyla 2 öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 68 öğrencisi bulunmaktadır.

Tablo 7: Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Öğr. Gör. Mehmet Akif AĞTAŞ	Bölüm Başkanı	0272 218 3172	maagtas@aku.edu.tr
	Bölüm Başkan Yardımcısı		
	Bölüm Başkan Yardımcısı		

Tablo 8: . Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Öğr. Gör. Mehmet Akif Ağtaş, Dr. Öğr. Üyesi Banu Zencir, Öğr. Gör. Dr. Kübra Uyar
Sınav Programı	Öğr. Gör. Mehmet Akif Ağtaş, Dr. Öğr. Üyesi Banu Zencir, Öğr. Gör. Dr. Kübra Uyar
Mezuniyet	Öğr. Gör. Mehmet Akif Ağtaş, Dr. Öğr. Üyesi Banu Zencir, Öğr. Gör. Dr. Kübra Uyar
Staj	Öğr. Gör. Mehmet Akif Ağtaş, Dr. Öğr. Üyesi Banu Zencir, Öğr. Gör. Dr. Kübra Uyar
Muafiyet ve İntibak	Öğr. Gör. Mehmet Akif Ağtaş, Dr. Öğr. Üyesi Banu Zencir, Öğr. Gör. Dr. Kübra Uyar
Tez İzleme	
Bölüm Tanıtımı	Öğr. Gör. Mehmet Akif Ağtaş, Dr. Öğr. Üyesi Banu Zencir, Öğr. Gör. Dr. Kübra Uyar
Alt Birim Kalite	Öğr. Gör. Mehmet Akif Ağtaş, Dr. Öğr. Üyesi Banu Zencir, Öğr. Gör. Dr. Kübra Uyar
Uluslararası İlişkiler	
Web Tasarım	
Akademik Teşvik	
...	

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2023	2024	2025
Kapalı Alan (m ²)	4500 m	4500 m	4500 m
Açık Alan (m ²)	2375 m	2375 m	2375 m

Tablo 6: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Eğitim	12	1477	Sınıf, amfi
Araştırma	1	145,55	Laboratuvar vb.
İdari	8	229	Yönetim birimleri, akademik ve idari personel odası
Sosyal	2	285,95	Kantin ve Yemekhane
Diğer	1	35,80	Arşiv.
Sirkülasyon	4	2.326,70	Koridor, wc, merdiven vb.
Toplam	24	4.500	

Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları		Öğrenci Kapasitesi					Toplam
		0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri
Amfi					2		2
Sınıf			12				12
Atölye							
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar	Eğitim		1				1
	Araştırma						
	Diğer						
Toplam			13		2		15

Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	8	280 m	1	35 m
İdari Personel Çalışma Odası	5	161	1	32 m
Toplam	13	441 m	2	67 m

Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu				1			1
Toplantı Salonu							
Toplam				1			1

Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m ²)
Birim Kütüphane Alanı	1	40	120 m
Grup Çalışma Odası			
Multimedya Salonu			
E-kütüphane Salonu			
Akademisyen Çalışma Odası			
Referans Kaynaklar Salonu			
Kütüphane İdari Birimleri			
Toplam	1	40	120 m

Tablo 11: Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkanlardan Memnuniyet Düzeyi

Öğrenci	Akademik Personel	İdari Personel	Dış Paydaş
%71,80	%90,05	%85,53	

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 12: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2023		2024		2025	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	45	94.949,95				
Taşıtlar	4	1.410,45	4	1.410,45	4	1.410,45
Demirbaşlar	1844	847.126,93	1845	1.029.873,73	1846	1782.086,89

Tablo 13: Taşıt Sayıları ve Tutarları

Taşıt Cinsi	2023		2024		2025	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	4	1.410,45	4	1.410,45	4	1.410,45
Otomobil						
Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
Toplam	4	1.410,45	44	1.410,45	4	1.410,45

Tablo 14: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2023	2024	2025
%100	%100	%100

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 15: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2023	2024	2025
Masaüstü Bilgisayar	52	52	57
Dizüstü Bilgisayar	10	11	11
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon	18	18	18
Slayt Makinesi			
Yazıcı	14	14	14
Fotokopi Makinesi	1	1	1
Tarayıcı			
Faks			
Sunucu			
Yazılım			

Optik okuyucu			1
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi			
Fotoğraf Makinesi			
Kamera	7	7	7
Televizyon	2	2	2
Müzik Seti			
...			
Toplam	104	105	111

Tablo 16: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı

Tablo 17: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2023	2024	2025
Basılı Yayınlar			
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)			
E-kitap			
Tezler			
Kitap Ekleri - CD'ler			
Elektronik Yayınlar			
...			
Toplam			

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 18: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2023	2024	2025
Prof. Dr.	1	1	1
Doç. Dr.			1
Dr. Öğr. Üyesi	4	6	5
Arş. Gör. (Ders Veren)			
Arş. Gör.			
Öğr. Gör. (Ders Veren)	3	3	3
Öğr. Gör.			
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı			
Genel Toplam	8	10	10

Tablo 19: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
Laborant ve Veterinerlik	1	1	2			4
Gıda Teknolojisi			2		1	3
Reklamcılık			2		1	3
Toplam	1	1	6		2	10

Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2023	2024	2025
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	9	10	10
Öğrenci Sayısı	417	415	355
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	%37,71	%41,50	%35,50

Tablo 21: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
Laborant ve Veterinerlik	1	1	2			4
Gıda Teknolojisi			2		1	3
Reklamcılık			2		1	3
Toplam	1		6		2	10

Tablo 22: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Laborant ve Veteriner Sağlığı	Prof. Dr.	Veteriner Fakültesi	19.08.2019.....

Tablo 23: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Reklamcılık	Dr. Öğr. Üyesi	Bayat MYO	02.02.2023.....
İşletme	Öğr. Gör.	İ.İ.B Fakültesi	12.06.2014.....

Tablo 24: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite

Tablo 25: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2023	2024	2025
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel	-	-	-
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel	-	-	-

Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı

Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Geldiği Ülke	Geldiği Kurum	Görevli Olduğu Tarih Aralığı

Tablo 28: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı		1	3	4		8	53
Öğretim Üyesi Oranı (%)		%10	%30	%40			%80
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı		2				2	39
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)		%20					%20
Toplam Personel Sayısı		3	3	4		10	
Akademik Personel Oranı (%)		%30	%30	%40		%100	%100

Tablo 29: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı			1	1		2	3	10
Öğretim Üyesi Oranı (%)			%10	%10		%20	%30	%70
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı				3				
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)				%30				%30
Toplam Akademik Personel Sayısı			1	4		2	3	10
Toplam Akademik Personel Oranı(%)			%10	%40		%20	%30	%100

Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.			1		1
Doç. Dr.	1				1
Dr. Öğr. Üyesi	4		1		5
Arş. Gör.					
Öğr. Gör.	2		1		3
Toplam	7		3		10

Tablo 31: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.		1	
Doç. Dr.		1	
Dr. Öğr. Üyesi	1	4	
Arş. Gör.			
Öğr. Gör.	2	1	
Toplam	3	7	

Tablo 32: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2023	2024	2025
12	12	10

Tablo 33: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2023	2024	2025

Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı

Tablo 35: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
81,67	86,36	90,05

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 36: İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	3			3
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler	1			1
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler	1			1
Sözleşmeli Memur				
Sürekli İşçi	7			7
Toplam	12			12

Tablo 37: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2023	2024	2025
Meslek Yüksekokulu Sekreteri	1	1	1
Bilgisayar İşletmeni	2	2	2
Teknisyen	1	1	1
Hizmetli	1	1	1
Sürekli İşçi	7	7	7
Toplam	12	12	12

Tablo 38: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı			1	1	6	1	3	12	46
Oran (%)			%8	%8	%50	%8	%24	%100	

Tablo 39: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı		1	5	2	1	1	2	12
Oran (%)		%8	%46	%16	%8	%8	%16	%100

Tablo 40: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler			3	%26	3
Sağlık Hizmetleri				%8	
Teknik Hizmetler			1		1
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler	1				1
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi	1		6	%50	7
Toplam	2	%16	10	%84	12

Tablo 41: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	2	4	2	4			12
Oran (%)	%20	%30	%20	%30			%100

Tablo 42: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Eğitime Katılan Birim Personel Sayısı
KBS Taşınır İşlemleri	08.10.2025	ANS Kütüphane	60 Dakika	2
Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Eğitimi	17.12.2025	ZOOM	45 Dakika	2
EBYS Kullanım işlemleri	22.10.2025	ANS Kütüphane	60 Dakika	2
Öğrenci SGK Giriş-Çıkış İşlemleri	22.10.2025	ANS Kütüphane	45 Dakika	2

Maaş İşlemleri	18.09.2025	ANS Kütüphane	60 Dakika	2
-----------------------	-------------------	----------------------	------------------	----------

Tablo 43: Ders Veren İdari Personel Bilgileri

Unvanı	Dersin Adı	Ders Saati

Tablo 44: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri

Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2023	2024	2025
Giden İdari Personel			
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel			

Tablo 46: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
88,02	86,40	85,53

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 47: Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
Laborant ve Veteriner Sağlık	2011	1			1
Gıda Teknolojisi	2008				1
Reklamcılık	2016	1			1

Grafik Tasarım	2019	1			1
Toplam					4

Tablo 48: Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akreditlen Eden Kurum	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi

Tablo 49: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi

Tablo 50: Programların Bologna Bilgi Paketi Güncelleme Durumu

Programın Adı	Bologna Bilgi Paketi Güncel mi?	
	Evet	Hayır
Laborant ve Veteriner Sağlık	X	
Gıda Teknolojisi	X	
Reklamcılık	X	

Tablo 51: Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri

Programların Adı	2023		2024		2025	
	PÖDR	PA DR	PÖ DR	PADR	PÖ DR	PA DR
Laborant ve Veteriner Sağlık	https://suhutmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/31/2024/08/2024-lab-vet-sag.pdf	Link	Link	https://suhutmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/31/2024/11/lab-vet-sag%CC%86lik-akran-deg%CC%86erlendirme-raporu.pdf	Link	Link
Gıda Teknolojisi	https://suhutmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/31/2024/08/2024-gida-tek.pdf	Link	Link	https://suhutmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/31/2024/11/gida-teknolojisi-akran-deg%CC%86erlendirme-raporu.pdf	Link	Link
Reklamcılık	https://suhutmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/31/2024/08/2024-reklamcilik.pdf	Link	Link	https://suhutmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/31/2024/11/reklamcilik-akran-deg%CC%86erlendirme-raporu.pdf	Link	Link

Tablo 52: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulayan Programlardaki Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Öğrenci Sayısı
...	

Tablo 53: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2023				2024				2025			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
Laborant ve Veteriner Sağlık	51	51	0	100	50	53	0	100	50	54	0	100
Gıda Teknolojisi	47	47	0	100	45	48	0	100	45	36	9	80
Reklamcılık	25	25	0	100	25	23	2	98	25	26	0	100
Laborant ve Veteriner Sağlık(İ.Ö.)	41	41	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam												

Tablo 54: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2023		2024		2025	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000						
10.001-20.000						
20.001-50.000						
50.001-100.000						
100.001- 200.000						
200.000-500.000						
500.000 +	164	100	124	100	116	100
Toplam	164	100	124	100	116	100

Tablo 55: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2023		2024		2025	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	0	6	0	4	1	1
Dikey Geçiş						

...						
Toplam		6		4	1	1

Tablo 56: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023	2024	2025
Gıda Teknolojisi	132	154	136
Lab ve Vet.Sağlığı(+İ.Ö.)	209	184	151
Reklamcılık	77	77	68
İşletme Yönetimi	1	0	0
Toplam	419	415	355

Tablo 57: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oranı (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Gıda Teknolojisi	87	49	136							87	49	136	38,31
Lab ve Vet.Sağlığı(+İ.Ö.)	62	67	129	7	15	22				69	82	151	42,54
Reklamcılık	35	33	68							35	33	68	19,15
Toplam	184	149	265	7	15	22				191	164	355	100

Tablo 58: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023	2024	2025
Toplam			

Tablo 59: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	68	%19,15
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	287	%80,85
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı		
Toplam	355	%100

Tablo 60: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023	2024	2025

Toplam			
---------------	--	--	--

Tablo 61: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
Toplam				

Tablo 62: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci	2023	2024	2025
Giden Öğrenci Sayısı			
Gelen Öğrenci Sayısı			

Tablo, son 3 yılda değişim programı kapsamında giden-gelen öğrenci sayılarına göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 63: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Toplam			

Tablo 64: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Toplam			

Tablo 65: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2023		2024		2025	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
Gıda Teknolojisi	19		25		38	
Lab.Vet.Sağlığı	40		69		45	

Reklamcılık	29		15		9	
Muh ve Ver.Uygu	12		0		0	
Toplam	100		109		92	

Tablo 66: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023	2024	2025
Toplam			

Tablo 67: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023			2024			2025		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Gıda Teknolojisi	69	21	%30,43	70	16	%22,85	100	34	%34
Lab ve Vet. Sağ.	116	76	%65,51	117	59	%49,9	96	74	%77
Reklamcılık	44	8	%18,18	44	10	22,9	43	13	%30
İşletme Yönetimi	2	1	%50	0	0	00	0	0	0
Toplam	231	106	%46,08	231	85	%37	239	121	%52,4

Tablo 68: Dijital Mezuniyet Yılığı Hazırlayan Program Bilgileri

Programın Adı	Erişim Adresi
	LİNK
	LİNK
	LİNK

Tablo 69: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2023			2024			2025		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
	106	88	%83,01	85	56	%66	77	121	%63,63
Toplam	106	88	%83,01	85	56	%66	77	121	%63,63

Tablo 70: Programların Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları

Programların Adı	Performans Sonucu (%)
Gıda Teknolojisi	
Laborant ve Veteriner Sağlık	
Reklamcılık	
Genel Ortalama	

Tablo 71: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
%67,24	68,60	71,80

Tablo 72: Mezunların Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
59,37	65,33	-

Tablo 73: Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	2414	1431		71			2414	1431	3916

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 74: Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri

Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü*	Etkinliğin Yeri	Üniversitenin Öncelikli Alan Kapsamı				Etkinlik Gerçekleştiği Tarihler**
			Mühendislik	Turizm	Hayvan Sağlığı ve Hayvancılık	Diğer	
				Konferans			28.02.2025
...					Yük Hayvanları Çalıştayı		20.02.2025-04.02.2025

Tablo 75: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı

Proje Adı	Öğrencinin Bölümü	Proje Bütçesi	Proje Süresi	Proje Kabul Tarihi

Tablo 76: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	2023	2024	2025
Akademik Personel Şirket Sayısı			
Öğrenci Şirket Sayısı			
Toplam			

Tablo 77: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci

Tablo 78: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.					
TÜBİTAK					
...					
Toplam					

Tablo 79: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	20..		20..		20..	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.						
TÜBİTAK						
...						
Toplam						

Tablo 80: Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri

Projenin Türü	Projenin Adı	Projenin Yürütücüleri	Projenin Kabul Tarihi	Projenin Durumu (Tamamlandı/Devam ediyor)

Tablo 81: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	2023	2024	2025
Patent			
Faydalı Model			
...			
Toplam			

Tablo 82: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi

Tablo 83: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi

Tablo 84: Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi

Tablo 85: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2023	2024	2025
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında yayınlanmış makale sayısı.</u> (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	4	3	5
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	0	0	0
Toplam			

Tablo 86: Öğretim Elemanlarının Yayın ve Atıf Sayıları

Değerlendirme Kriterleri	Web Of Science			Scopus			TR Dizin		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı			5						10
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı			0,5						1
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı									
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı									

Tablo 87: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayının Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
Toplam								

Tablo 88: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzey	2023	2024	2025
Ulusal			
Uluslararası			
Toplam			

Tablo 89: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2023	2024	2025
Toplam					

Tablo 90: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2023	2024	2025
Toplam						

1.3.7.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 91: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim

Tablo 92: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül

Tablo 93: Birim Etkinlik Bilgileri

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü ²	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi?		Etkinlik Halka Açık mı?		Düzeyi		Hedef Kitle ³
				Evet	Hayır	Evet	Hayır	Ulusal	Uluslararası	
1	Yapay Zekâ Farkındalık Eğitimi	Konferans	Şuhut Anadolu Lisesi	X			X	X		Lise öğrencileri
2	Mevlâna Haftası Afiş Sergisi	Karma Sergi	Şuhut KYK		X			X		Akademik Personel , Öğrenci, Halk
3	Gazze İçin Bir Umut Afiş Sergisi	Karma Sergi	Şuhut Gençlik Merkezi		X		X	X		Akademik Personel , Öğrenci, Halk
4	YAPAY ZEKÂ DESTEKLİ GÖRSEL TASARIM YARIŞMASI SERGİSİ	Karma Sergi	Şuhut Kent Meydanı		X	X		X		Akademik Personel , Öğrenci, Halk
5	ZAFERİN ADI TÜRKİYE YAPAY ZEKÂ DESTEKLİ GÖRSEL TASARIM YARIŞMASI	Yarışma	Online	X		X		X		Herkes
6	Atatürk ve Gençlik Afiş Sergisi	Karma Sergi	Şuhut Cumhuriyet İlkokulu		X		X	X		Öğrenci
7	Gıda Katkı Maddeleri Semineri	Konferans	Şuhut Kadın Kültür Evi		X	X		X		Halk
8	Bininler Doğa Yürüyüşü	Doğa yürüyüşü	Bininler		X		X	X		Öğrenci ve Akademik Personel
9	Gençlik Yürüyüşü	Şenlik/Festival	Şuhut							Öğrenci ve Akademik Personel
10	Uçurtma Şenliği	Şenlik/Festival	Kocatepe Anıtı		X		X	X		Öğrenci ve Akademik Personel
11	Atatürk ve Gençlik Afiş Sergisi	Karma Sergi	Şuhut Meydanı		X		X	X		Halk
12	Sosyal Medya Yönetimi ve Reklamcılık	Seminer	Şuhut MYO		X		X	X		Öğrenci

13	Mezunlarımız İle Sohbetler - Reklamcılık	Konferans	Şuhut MYO		X		X	X		Öğrenci
14	Gıda Kariyer Konferansı	Konferans	Şuhut MYO		X		X	X		Öğrenci
15	Laborant ve Veteriner Sağlık Kariyer Konferansı	Konferans	Şuhut MYO		X		X	X		Öğrenci
16	1. Uluslararası Yük Hayvanları Çalıştayı - Seminer	Çalıştay	Şuhut MYO		X		X	X		Öğrenci
17	1. Uluslararası Yük Hayvanları Çalıştayı - Saha Çalışması	Çalıştay	Şuhut		X		X	X		Öğrenci
18	Gıda İşleme Tesisleri Ziyareti ve Bilgi Alışverişi, Dr. Öğr. Üyesi Bilge AKDENİZ (İlçe Tarım Müdürlüğü İş Birliği İle)	Saha Çalışması	Şuhut		X		X	X		Sektör
19	Gönüllülük Faaliyetleri Raporu – Gönüllü Timlerin Faaliyetlerinin Sunumu – Dr. Öğr. Üyesi Selcen Süheyla ERGÜN	Gönüllülük	Şuhut	X			X	X		Öğrenci
20	Yapay Zeka Atölye ve Seminerleri, Öğr. Gör. Mehmet Akif AĞTAŞ –	Seminer	Dumlupınar Bilsem	X			X	X		Öğrenci
21	Gıdaların Muhafaza Metotları Semineri – Öğr. Gör. Songül UÇAR –	Konferans	Şuhut Kadın Kültür Evi	X			X	X		Halk
22	Kültürel Miras Kaynak” Olarak Şuhut -Dr. Öğr. Üyesi Banu ZENCİR –	Konferans	Şuhut Kadın Kültür Evi	X			X	X		Halk
23	“Yük Hayvanları Refahı” Konulu Seminer – Prof. Dr. Halil SELÇUKBİRİCİK	Konferans	Şuhut MYO	X			X	X		Öğrenci
24	Kadın Gücü İle Girişimcilik Konferansı – Öğr. Gör. Dr. Kübra UYAR – Şuhut Kadın Kültür Evi	Konferans	Şuhut Kadın Kültür Evi	X			X	X		Halk

25	Gıda Katkı Maddeleri Konferansı – Dr. Öğr. Üyesi Sevgi ULUKÜTÜK – Şuhut Kadın Kültür Evi	Konferans	Şuhut Kadın Kültür Evi	X			X	X		Halk
26	Süt İşletmelerinde Kolostrum Yönetimi – Dr. Öğr. Üyesi Günnur PEŞMEN	Saha Çalışması	Şuhut	X			X	X		Halk
27	Hayvanlardan İnsanlara Bulaşan Hastalıklar Konferansı – Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Durmuş	Konferans	Şuhut Kadın Kültür Evi	X			X	X		Halk

Tablo 94: Birim Etkinlik Bilgileri (Devamı)

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Kapsamı ⁵	Etkinliğin Üniversitenin Öncelikli Alanlarıyla İlişkisi ⁶	Katılımcı Sayısı	Etkinliğin Maliyeti ⁷	Etkinlik Memnuniyet	Etkinlik Linki ⁴
1	Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlik	-	200	-	https://suhutmyo.aku.edu.tr/2026/01/16/yapay-zeka-farkindalik-egitimi/	https://suhutmyo.aku.edu.tr/2026/01/16/yapay-zeka-farkindalik-egitimi/
2	Sanatsal faaliyet	-	200	-		https://www.instagram.com/p/DSaTL6xCGJ1/
3	Sanatsal faaliyet Sanatsal faaliyet	-	80	-		https://suhutmyo.aku.edu.tr/2025/10/30/gazze-icin-bir-umut-afis-sergisi-2/
4	Sanatsal faaliyet	-	90	-		https://suhutmyo.aku.edu.tr/zaferi-n-adi-turkiye-yapay-zeka-

						destekli-gorsel-tasarim-yarismasi-ve-sergisi/
5	Sanatsal faaliyet	-	30	-		https://suhutmyo.aku.edu.tr/zaferi-n-adi-turkiye-yapay-zeka-destekli-gorsel-tasarim-yarismasi-ve-sergisi/
6	Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlik	-	70	-		https://suhutmyo.aku.edu.tr/2025/06/30/ataturk-ve-genclik-yapay-zeka-destekli-afis-sergisi/
7	Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlik	-	40	-	https://suhutmyo.aku.edu.tr/2025/06/19/gida-katki-maddeleri-konferansi/	https://suhutmyo.aku.edu.tr/2025/06/19/gida-katki-maddeleri-konferansi/
8	Çevre duyarlılığı faaliyeti	-	30	-		
9	Diğer faaliyetler	-	60	-		https://suhutmyo.aku.edu.tr/2025/06/30/genclik-yuruyusu/
10	Diğer faaliyetler	-	50	-		https://suhutmyo.aku.edu.tr/2025/06/30/kocatepede-19-genc-19-ay-yildizli-ucurtma-senligi/
11	Sanatsal faaliyet	-	30	-		https://suhutmyo.aku.edu.tr/2025/06/30/ataturk-ve-genclik-yapay-zeka-destekli-afis-sergisi/
12	Öğrencilerin mesleki gelişim ve	-	30	-		-

	kariyerl erine yönelik düzenle nen eğitsel etkinlik					
13	kariyer sahibi mezunl arın katılımı yla gerçekl eştirilen etkinlik	-	70	-		https://www.instagram.com/p/DJKu5mflx3B/?img_index=1
14	Öğrenci lerin mesleki gelişim ve kariyerl erine yönelik düzenle nen eğitsel etkinlik	-	70	-		https://www.instagram.com/p/DJWQbUGINgm/?img_index=1
15	Öğrenci lerin mesleki gelişim ve kariyerl erine yönelik düzenle nen eğitsel etkinlik	Hayvan sağlığı ve hayvanc ılık alanınd a gerçekl eştirilen bilimsel etkinlik	80	-		https://www.instagram.com/p/DJKtZGIIUXt/?img_index=1
16	Öğrenci lerin mesleki gelişim ve kariyerl erine yönelik düzenle nen	Hayvan sağlığı ve hayvanc ılık alanınd a gerçekl eştirilen bilimsel etkinlik	80	-		https://suhutmyo.aku.edu.tr/1-uluslararası-yuk-hayvanlari-calistayi/

	eğitsel etkinlik					
17	Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlik	Hayvan sağlığı ve hayvancılık alanında gerçekleştirilen bilimsel etkinlik	40	-		https://suhutmyo.aku.edu.tr/1-uluslararası-yük-hayvanları-calistayi/
18	Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlik	-	20	-		https://suhutmyo.aku.edu.tr/2025/01/23/gıda-teknolojisi-programimizdan-saha-ziyaretleri/
19	Gönüllülük çalışmaları	-	50	-		https://suhutmyo.aku.edu.tr/2025/02/10/gonulluluk-faaliyetleri-raporu/
20	Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlik	-	20	-		https://suhutmyo.aku.edu.tr/2025/02/12/yapay-zeka-atolyesi/
21	Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik	-	30	-	https://suhutmyo.aku.edu.tr/2025/03/04/gıdaların-muhafaza-metotları-semineri/	https://suhutmyo.aku.edu.tr/2025/03/04/gıdaların-muhafaza-metotları-semineri/

	düzenlenen eğitsel etkinlik					
22	Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlik	Turizm	30	-	https://suhutmyo.aku.edu.tr/2025/04/28/kulturel-miras-konferansi/	https://suhutmyo.aku.edu.tr/2025/04/28/kulturel-miras-konferansi/
23	Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlik	Hayvan sağlığı ve hayvancılık alanında gerçekleştirilen bilimsel etkinlik	80	-		https://suhutmyo.aku.edu.tr/2025/03/04/yuk-hayvanlari-refahi-konulu-seminer-duzenlendi/
24	Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlik	-	30	-		https://suhutmyo.aku.edu.tr/2025/04/28/girisimcilik-konferansi/
25	Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen	-	10	-	https://suhutmyo.aku.edu.tr/2025/06/19/gida-katki-maddeleri-konferansi/	https://suhutmyo.aku.edu.tr/2025/06/19/gida-katki-maddeleri-konferansi/

	eğitsel etkinlik					
26	Diğer faaliyetler	Hayvan sağlığı ve hayvancılık alanında gerçekleştirilen bilimsel etkinlik	10	-	https://suhutmyo.aku.edu.tr/2025/12/04/sut-sigirciligi-isletmelerine-yonelik-saha-calismasi/	https://suhutmyo.aku.edu.tr/2025/12/04/sut-sigirciligi-isletmelerine-yonelik-saha-calismasi/
27	Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlik	Hayvan sağlığı ve hayvancılık alanında gerçekleştirilen bilimsel etkinlik	30	-	https://suhutmyo.aku.edu.tr/2025/12/04/hayvanlardan-insanlara-bulasan-hastaliklar-konferansi/	https://suhutmyo.aku.edu.tr/2025/12/04/hayvanlardan-insanlara-bulasan-hastaliklar-konferansi/

Tablo 94: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri
Şuhut Kaymakamlığı	Gençlik Haftası	30 Haziran 2025
Şuhut Belediyesi	Öğretmenler Günü	09 Aralık 2025
Ar Sena Süt Ve Süt Ürünleri Gıda Yem Hayvancılık Tarım Sanayi Ticaret Ltd. Şti ile Danet Et ve Et Ürünleri Pazarlama ve Ticaret Ltd. Şti. Gıda işleme tesislerine yönelik düzenlendi.	Saha Ziyaretleri	23 Ocak 2025
Gençlik Merkezi Ziyaretleri	İş birliği, gönüllülük v etkinlik	Aylık rutin ziyaretler (2025 yılı boyunca)

Tablo 95: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2023	2024	2025

Tablo 96: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2023	2024	2025
TOPLAM			

Tablo, biriminizde kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilere ilişkin üç yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Çalıştığı Alt Birim Sütunu: Bu sütuna kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencinin biriminizde çalıştığı birime yer verilecektir. Örn: Meslek Yüksekokulu Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Mali İşler vb.

Tablo 97: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2023	2024	2025
Toplam					

Tablo 98: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
%92,28	-	-

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 99: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Kırtasiye Malzemesi Alımı	22/d		23.07.2025	17.960,00
Temizlik Malzemesi Alımı	22/d		22.09.2025	15.990,00
Yangın Tüpi Dolumu	22/d		09.05.2025	6.000,00

Doğrudan Temin Türü: Bu sütunda doğrudan teminin mal alımı, hizmet alımı, yapım işi türlerinden hangi kategoriye girdiği belirtilecektir.

Doğrudan Temin Şekli: Bu sütunda doğrudan teminin 22-a, 22-b, 22-c vb. türlerinden hangisi kapsamında yapıldığına ilişkin bilgiye yer verilecektir.

Tablo 100: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi

Not: Birimler, Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezinin Erasmus+ menüsündeki “Kurumlararası Anlaşmalar” sekmesine tıklayarak ikili anlaşmaları kontrol edecek ve varsa anlaşmalarını İkili Protokol ve Sözleşmeler tablosuna ekleyecektir.

Döner Sermaye kapsamında yapılan ikili protokol ve sözleşmeler eklenecektir. Ayrıca varsa özel kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılmış diğer ikili protokol ve sözleşmeler de tabloya eklenecektir.

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Tablo 101: Meslek Yüksekokul Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Halil SELÇUKBİRİCİK	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Sevgi ULUKÜTÜK	Müdür Yardımcısı
Öğr. Grv. Mehmet Akif AĞTAŞ	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi İbrahim DURMUŞ	Bölüm Başkanı

Meslek yüksekokulu kurulumuz 6 toplantı yapmıştır.

Tablo 102: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Halil SELÇUKBİRİCİK	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Sevgi ULUKÜTÜK	Müdür Yardımcısı
Öğr. Grv. Mehmet Akif AĞTAŞ	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi İbrahim DURMUŞ	Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Grv. Kübra UYAR	

Meslek yüksekokulu yönetim kurulumuz 36 toplantı yapmıştır.

Tablo 103: Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Ahmet BAŞKURT	Müdür	Şuhut İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Yavuz Arslan TÜR	Müdür	Şuhut İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
Sabiha OGUN	Gıda Yüksek Mühendisi	Şuhut İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
Şeref İLARSLAN	Gençlik Lideri	Valilik Yokuşu Mahalle Gençlik Merkezi

Birim Danışma Kurulumuz 2025 yılında iki toplantı yapmıştır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Yüksekokulumuz bünyesinde ki Gıda Teknolojisi, Laborant ve Veteriner Sağlık, Reklamcılık Programlarıyla ülkemizdeki iş hayatının gereksinim duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla bugünün ve geleceğin gereksinimlerine yanıt verebilecek, güncel teknolojileri kullanan ve takip eden, yaratıcı, eleştirel düşünen, yapıcı, sürekli kendini yenileyen bireyleri yetiştirmeyi amaçlar. Bu doğrultuda hedeflerimiz;

- 1-Yüksekokulumuz öğretim programlarında, öğrencilerimizin mesleki kişiliklerinin gelişimi açısından uygulamalı meslek derslerinin yanı sıra düşünsel alt yapılarına bir çerçeve oluşturacak kuramsal derslere yer vermek,
- 2-Öğrencilerimizin kuramsal ve teknik gelişmeleri açısından bölüm/programlarında yer alan derslere uygun olarak seminer, konferans, araştırma-inceleme gezileri, atölyeleri düzenlemek.
- 3-Yüksekokulumuzun dışarıya yönelik girişim ve etkinlikleri yoluyla hem öğrencilerimizin hem de Şuhut halkının sosyo-kültürel ihtiyaçlarını gidermek,
- 4-Yüksekokulumuz ile Şuhut halkının kaynaşmasını sağlayacak etkinlikler ve toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak
- 5- Gerçekleştirilen etkinlikler ve programlar için öğrencilerden oluşacak komisyonlarla onların organizasyon ve koordinasyon yeteneklerini geliştirmek,
- 6- Öğrencilerimizin aktif ve katılımcı bir anlayış çerçevesinde yetişmelerini deneyimsel olarak sağlamak için yüksekokulumuzla ilgili görevler vermek,
- 7- Öğrencilerimizin hem yüksekokulumuzun gelişimi, hem de kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak projelerine destek olmak, vizyon sağlamak.
- 8- Öğretim elemanlarımızın daha kaliteli hizmet verebilmeleri için gerekli olan teknik donanım, teçhizat ve imkanlarla onlara destek sağlamak,

9- Okulumuzun en temel kaynağı olan öğretim elemanlarımızın ve idari personelimizin verimlilik ve etkinliğini artırmak için onların görüş ve önerilerini almak,

10- Öğretim elemanlarımız ve idari personelimizin mesleki gelişimine katkıda bulunacak her türlü imkanları üst düzeyde sağlamak ve kullanımlarına sunmak.

11- Yüksekokulumuzu modern yönetim anlayışı çerçevesinde, üstün kalite ve hizmet anlayışıyla yönetmektir.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

2025 HEDEFLERİ

1- Güncel teknolojiyi takip etmek amacıyla uygulamalı yapay zeka atölyelerinin düzenlenmesi.
(H.1.4.)

Öğr. Gör. Mehmet Akif Ağtaş tarafından öğrencilerimize yönelik “Tasarım ve Ofis Programlarında Üretken Yapay Zeka” konulu atölyeler düzenlenmesi. (3 farklı atölye) Aynı zamanda farklı kurumlardan ve uzmanlardan destek alınarak farklı zamanlarda tüm öğrencilerimize yönelik Üretken Yapay Zeka atölyelerinin düzenlenmesi. (En az 1 atölye)

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında farklı kurumların (Kamu ve STK) taleplerine yönelik Öğr. Gör. Mehmet Akif Ağtaş tarafından “Üretken Yapay Zeka” konulu atölyeler düzenlenmesi. (En az 5 atölye)

2- Mesleki gelişime yönelik online eğitimler ile öğrencilerimize sertifikalar kazandırılması.
(H.1.4.)

BTK Akademi, Ytnk.tv gibi platformların öğrencilerimize tanıtılması ve bu platformların bünyesinde bulunan çevrimiçi eğitimlere katılımın teşvik edilmesi.

Alınacak eğitimler ile öğrencilerimize toplamda en az 200 sertifika kazandırılması.

3- Paydaşlarımız iş birliği ile genel ve alana yönelik konferans ve seminerler düzenlenmesi.
(H.1.4.)

Şuhut İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü iş birliği ile Gıda Teknolojisi Bölümü ile Laborant ve Veteriner Sağlık Bölümü öğrencilerimize eğitimler ve teknik geziler düzenlenmesi.
(En az 3 farklı eğitim ile en az 1 teknik gezi)

Paydaş kurumumuz Gençlik ve Spor Bakanlığı Şuhut Gençlik Merkezi iş birliği ile kariyer konferansları, spor aktiviteleri, atölyeler, sergiler ve gönüllülük çalışmaları gibi etkinliklerin düzenlenmesi. (En az 3 sergi, 1atölye, 3 konferans, 3 spor aktivitesi)

Afyonkarahisar Valiliği iş birliği ile Şuhut Kamu Kurumu çalışanlarına yönelik AB Proje Yazımı Semineri düzenlenmesi.

4- Üniversitemiz Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi kapsamında eğitimler düzenlenmesi. (H.1.4.)

Üniversitemiz Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi bünyesinde;

Öğr. Gör. Mehmet Akif Ağtaş eğitmenliğinde Yapay Zeka Destekli Grafik Tasarım ile Video Düzenleme kurslarının açılması.

5- Şuhut Kaymakamlığı ve Şuhut Belediyesi ile protokol yapılması. (H.3.1.)

Protokol kapsamında Şuhut Milli Eğitim Müdürlüğü, Şuhut İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Şuhut Gençlik Merkezi ile eğitim, akademik etkinlikler gibi konularda iş birliği yapılması.

Sosyal ve sportif alanların, laboratuvarların, Kentin Yap Atölyesi alanının ortak kullanımı, laborant ve veteriner sağlık bölümü dersleri bünyesinde ilgili alanların kullanımı.

6- Toplumsal Katkı Faaliyetleri kapsamında farkındalık eğitimleri. (H.3.1.)

AFSÜ Diş Hekimliği Fakültesi tarafından verilen çocuklara yönelik diş sağlığı farkındalık eğitimlerine paydaş olarak katılım sağlanarak kullanılan mevcut animasyon çalışmasının okulumuz reklamcılık bölümü tarafından yapay zeka desteği ile okulumuz Reklamcılık Bölümü tarafından geliştirilmesi.

Meslek yüksekokulumuz öğretim üyeleri tarafından Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Gençlik Merkezleri, Kadın Kültür Evi ve diğer paydaş kurumlar ile iş birliği yapılarak Gıda Hijyeni, Gıda Güvenliği, Hayvan Hakları, Girişimcilik, Turizm, Yapay Zeka konularında konferans ve seminerler düzenlenmesi. (Okulumuzdaki her öğretim elemanının bir konuda seminer vermesi, toplam 10 farklı seminer – konferans düzenlenmesi)

7- Bölgenin Öncelikli Alanlarına Yönelik Projeleri Destekleme Çalışmaları (H.2.2.)

İngiltere Atıcılık Federasyonu iş birliği ile federasyon üyesi veteriner hekimlerin ilçemizde konferanslar vermesi ve incelemelerde bulunması.

AB Sivil Düşün Programı Yangın Dumanı Hayvanlara da Zarar Verir Projesi kapsamında Proje Koordinatörü Prof. Dr. Halil Selçuk Biricik tarafından konferans verilmesi ve Öğr. Gör. Mehmet Akif Ağtaş tarafından konuya uygun temalı hazırlanacak afiş çalışmalarının sergi ile sunulması.

Şuhut İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü iş birliği ile Osmanlı Dönemi Padişah Fermanlarında Hayvan Hakları Konferansı'nın Prof. Dr. Halil Selçuk Biricik tarafından verilmesi ve konuya uygun temalı hazırlanacak yapay zeka destekli görsel eserlerin sergi ile sunulması.

8- : Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak ve bilinirliği güçlendirmek amacıyla İngiltere Atçılık Federasyonu iş birliği (H.1.3.)

İngiltere Atçılık Federasyonu iş birliği ile federasyon üyesi veteriner hekimlerin katılımı ile öğrencilere yönelik seminer düzenlenmesi.

Şuhut İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü iş birliği ile Veteriner Hekimlerin katılımı ile seminer düzenlenmesi.

9- Web of Science yayın yapılması.

2025 yılı sonuna kadar en az 3 makalenin Web of Science (WoS) veya SCOPUS endekslerinde taranan dergilerde yayınlanmak üzere kabul edilmesi.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 104: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2023	2024	2025
01.01.10.01	4.204.353,22	10.868.365,87	14.009.153,20
02.01.10.01	845.665,38	1.450.771,42	1.861.019,58
02.04.10.01	13.816,94	23.202,91	23.751,69
03.02.10.01	40.809,17	355.356,43	544.766,54
03.03.10.01	6.140,82	12.813,63	8.518,39
03.07.10.90	0	0	0
03.07.10.04	0	0	0
01.01.50.03	72.227,32	373.615,09	38.234,12
03.07.30.02	0	0	0
Toplam	5.169.195,91	13.060.922,44	16.485.443,52

Tablo, 3 yıllık bütçe harcama tutarları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tutarların e-Bütçe Sistemi ile uygun olmasına dikkat ediniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 105: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
01.01.10.01	15.694.000,00	14.751.000,00	14.009.153,20	%89,26	%93,99
02.01.10.01	1.922.000,00	1.922.000,00	1.861.019,58	%96,82	%96,82
02.04.10.01	33.000,00	23.751,93	23.751,69	%71,97	%99,99
03.02.10.01	268.000,00	622.245,00	544.766,54	%203,27	%87,54
03.03.10.01	15.000,00	15.000,00	8.518,39	%56,78	%56,78
03.07.10.90	0	0	0	0	0
03.07.10.04	0	0	0	0	0
01.01.50.03	39.000,00	39.000,00	38.234,12	%98,03	%98,03
03.07.30.02	0	0	0	0	0
Toplam	17.938.000,00	17.349.245,00	16.485.443,52	%91,76	%94,88

Tablo, e-Bütçe Sisteminden alacağınız rapora uygun olarak bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 106: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2023			2024			2025		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti

Hazine Yardımı	5.183.460,6	323	6.047,87	13.002.275,87	354	36.729,59	16.447.209,40	333	49.391,01
Öz Gelir	125.000,00	96	1.302,08	96.447,62	61	1.581,11	38.234,12	22	1.737,91
Toplam	5.308.460,06	419	17.349,95	13.098.723,49	415	31.563,19	16.485.443,52	355	46.437,87

Tabloda, e-Bütçe Sisteminden alacağınız raporda yer alan tutarların hazine yardımı ve öz gelir ayrımı yapıldıktan sonra öğrenci sayısına bölünmek suretiyle hesaplanacak sayısal verilere yıllar itibarıyla yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 107: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	2023			2024			2025		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01- Personel Giderleri									
02- SGK. Devlet Primi Giderleri									
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri									
04- Cari Transferler									
05- Sermaye Giderleri									
10- Ek Ödeme									
Toplam									

Tablo 108: Döner Sermaye Gelirleri

2023			2024			2025		
Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
Toplam			Toplam			Toplam		

Tablo 109: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

2023	2024	2025
------	------	------

Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Bu bölümde, Sayıştay denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgu konuları ile tespit/önerilere ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklama ile değerlendirmeler yazılacaktır. Birden fazla denetim bulgusu varsa tablo olarak yer verebilirsiniz.

3.1.2.2. İç Denetim

Bu bölümde, İç Denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgu konuları ile tespit/önerilere ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklama ile değerlendirmeler yazılacaktır. Birden fazla denetim bulgusu varsa tablo olarak yer verebilirsiniz.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinden biriminizle ilişkili olanlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Tablonun ilk sütununda 2024 yılı gerçekleştirmelerine yer verilecek diğer sütunlar ilerleyen yıllarda doldurulacaktır. Tabloda 2023 yılı ve öncesindeki gerçekleştirmelere yer vermeyiniz.

Tablo 110: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
Temel Göstergeler			
T.G. 1. Öğrenci sayısı	419	415	355
T.G. 2. Öğretim üyesi sayısı	6	6	6
T.G. 3. Öğretim elemanı sayısı	3	3	3
T.G. 4. İdari personel sayısı	12	12	12
T.G. 5. Mezun sayısı	106	85	121
T.G. 6. Fiziki alan (m ²)	2375m	2375m	2375m
2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri			
P.G. 1.1.1. Öz değerlendirme yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)	%100		
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirmesi yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)		%100	

P.G. 1.1.3. Akreditasyon belgesi bulunan program sayısı	-	-	
P.G. 1.1.4. Bologna Bilgi Paketi tamamlanan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	%100	%100	%100
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	12		
P.G. 1.2.2. Eğitsel performans ölççeği sonuçlarının ortalaması (%)	-		
P.G. 1.2.3.1. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısı	-	2	-
P.G. 1.2.3. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	-	20	-
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 1.3.2. Uluslararası etkinlik sayısı	1	-	1
P.G. 1.3.3.1. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.3.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen personel sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.3. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci ve personel sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.4.1. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.4.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) personel sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.4. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğrenci ve personel sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.5. Uluslararası iş birliği ve protokol sayısı	1	1	1
P.G. 1.4.1. Staj yapan öğrenci sayısı	100	109	
P.G. 1.4.2.1. Çift anadal programlarından mezun öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.2.2. Yan dal programlarından mezun öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.2. Çift anadal ve yan dal programı mezun öğrenci sayısının toplam lisans mezun öğrenci sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	12	13	15
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	2		
P.G. 2.1.4.2. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	1		
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	0,3		
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanları tarafından üretilen toplam yayın sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.	0,3		
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science) Not: Bu gösterge ve aşağıdaki göstergelerde üniversitenin kuruluşundan itibaren öğretim elemanları tarafından üretilen yayınlara ilgili faaliyet dönemi (01 Ocak-31 Aralık) tarihleri arasında yapılan atıflar dikkate alınacaktır.	41		
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	1		
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	0,3		
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanlarına yapılan toplam atıf sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.	0,3		
P.G. 2.2.1. Mühendislik alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	1		
P.G. 2.2.2. Turizm alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	2		
P.G. 2.2.3. Hayvan sağlığı ve hayvancılık alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	27		
P.G. 2.2.4. Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	-		
P.G. 2.2.5. Bölgesel kalkınma ihtiyaçlarına yönelik bilimsel proje sayısı	4		
P.G. 2.3.1. Girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimiyle ilgili açılan ders sayısı	-		
P.G. 2.3.2. Teknoparkta yürütülen proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.3. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin şirket sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına başvuru yapılan patent sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.4.2. Üniversite adına başvuru yapılan faydalı model sayısı	-	-	-

P.G. 2.3.4.3. Üniversite adına başvuru yapılan marka sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.4. Üniversite adına başvuru yapılan patent/ faydalı model /marka sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen patent sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.5.2. Üniversite adına tescil edilen faydalı model sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.5.3. Üniversite adına tescil edilen marka sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen patent/ faydalı model marka sayısı (kümülatif)	-	-	-
P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	2	2	2
P.G. 3.1.2. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	9		
P.G. 3.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı	-	-	-
P.G. 3.2.1. Mezun olanların aynı dönemde Mezun Bilgi Sistemine kaydedilme oranı (%)	66		
P.G. 3.2.2. Dijital Mezuniyet Yıllığı hazırlayan program sayısı	-	-	-
P.G. 3.2.3. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	-
P.G. 3.2.4. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	3	3	3
P.G. 3.3.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.5. Mezunların memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.4.1. Sportif faaliyetlerin sayısı	-	-	-
P.G. 3.4.2. Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı	-	-	-
P.G. 3.4.3. Sanatsal faaliyetlerin sayısı	11		
P.G. 3.4.4. Kültürel ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı	11		
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı			
P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı	1		
P.G. 4.4.2. Üniversitenin sunmuş olduğu fiziksel imkânlardan (bina, peyzaj, altyapı vb.) memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 4.4.3. Eğitim-öğretim amaçlı kullanılan öğrenci başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)	5,73 m2		
P.G. 4.4.4. Akademik personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)	263,8 m2		
P.G. 4.4.5. İdari personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)	197,9 m2		

Tablo 111: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ ŞUHUT MYO 2025 YILI BİRİM HEDEFLERİ VE GERÇEKLEŞME SONUÇLARI**

Sıra No	Birim Hedefleri	Kurum Hedefi	Gerçekleşme Durumu
1.	Öğr. Gör. Mehmet Akif Ağtaş tarafından öğrencilerimize yönelik “Tasarım ve Ofis Programlarında Üretken Yapay Zeka” konulu atölyeler düzenlenmesi. (3 farklı atölye) Aynı zamanda farklı kurumlardan ve uzmanlardan destek alınarak farklı zamanlarda tüm öğrencilerimize yönelik Üretken Yapay Zeka atölyelerinin düzenlenmesi. (En az 1 atölye) Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında farklı kurumların (Kamu ve STK) taleplerine yönelik Öğr. Gör. Mehmet Akif Ağtaş tarafından “Üretken Yapay Zekâ” konulu atölyeler düzenlenmesi. (En az 5 atölye)	Güncel teknolojiyi takip etmek amacıyla uygulamalı yapay zeka atölyelerinin düzenlenmesi. (H.1.4.)	Bilgi ve İletişim Teknolojileri 1-2 dersleri kapsamında Tasarım ve Ofis Programlarında Üretken Yapay Zeka” konulu 4 farklı atölye düzenlenmiştir. Kariyer haftası kapsamında Üretken Yapay Zekâ atölyesi düzenlenmiştir. Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında Sultandağı Gençlik Kampı, Şuhut Gençlik Merkezi, Dumlupınar Bilsen, Karahisar Gençlik Merkezi, Valilik Yokuşu Genç Ofis, Sandıklı Milli Eğitim Müdürlüğü kurumlarında Yapay Zekâ” konulu atölyeler düzenlenmiştir.
2.	BTK Akademi, Ytnk.tv gibi platformların öğrencilerimize tanıtılması ve bu platformların bünyesinde bulunan çevrimiçi eğitimlere katılımın teşvik edilmesi. Alınacak eğitimler ile öğrencilerimize toplamda en az 200 sertifika kazandırılması.	Mesleki gelişime yönelik online eğitimler ile öğrencilerimize sertifikalar kazandırılması. (H.1.4.)	Öğrencilerimizin Kariyer Planlama, Gönüllülük Çalışmaları, Bilgi ve İletişim Teknolojileri 1-2, Görsel Reklam Tasarımı 1-2, Tasarımda Yapay Zeka dersleri kapsamında yönlendirilmesi, bilgi verilmesi ve teşvik edilmesi ile 200’ün üzerinde sertifika almaları sağlanmıştır.
3.	Şuhut İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü iş birliği ile Gıda Teknolojisi Bölümü ile Laborant ve Veteriner Sağlık Bölümü öğrencilerimize eğitimler ve teknik geziler düzenlenmesi. (En az 3 farklı eğitim ile en az 1 teknik gezi) Paydaş kurumumuz Gençlik ve Spor Bakanlığı Şuhut Gençlik Merkezi iş birliği ile kariyer konferansları, spor aktiviteleri, atölyeler, sergiler ve gönüllülük çalışmaları gibi etkinliklerin düzenlenmesi. (En az 3 sergi, 1 atölye, 3 konferans, 3 spor aktivitesi) Afyonkarahisar Valiliği iş birliği ile Şuhut Kamu Kurumu çalışanlarına yönelik AB Proje Yazımı Semineri düzenlenmesi.	Paydaşlarımız iş birliği ile genel ve alana yönelik konferans ve seminerler düzenlenmesi. (H.1.4.)	Şuhut İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü iş birliği ile Gıda Teknolojisi Bölümü ile Laborant ve Veteriner Sağlık Bölümü öğrencilerimize Kariyer Haftası kapsamında 2 farklı eğitim verilmiştir. Ayrıca 5 farklı teknik geziler düzenlenmiştir. Paydaş kurumumuz Gençlik ve Spor Bakanlığı Şuhut Gençlik Merkezi iş birliği ile 5 farklı kariyer konferansı, 7 farklı spor aktivitesi, 3 farklı atölye çalışması, 6 farklı sergi çalışması yapılmıştır. Gönüllülük çalışmaları kapsamında 7 farklı gönüllü timi çalışmalar yapmıştır.
4.	Üniversitemiz Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi bünyesinde; Öğr. Gör. Mehmet Akif Ağtaş eğitmenliğinde Grafik Tasarım ile Video Düzenleme kurslarının açılması.	Üniversitemiz Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi kapsamında eğitimler düzenlenmesi. (H.1.4.)	Eğitim içeriği yapay zekâ destekli olarak güncellenmektedir. İlgili video çalışmalarının tamamlanmıştır. Eğitimin aktif hale getirilmesi için başvuru süreci başlatılmıştır.

5.	Şuhut Kaymakamlığı ve Şuhut Belediyesi ile protokol yapılması. Protokol kapsamında Şuhut Milli Eğitim Müdürlüğü, Şuhut İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Şuhut Gençlik Merkezi ile eğitim, akademik etkinlikler gibi konularda iş birliği yapılması. Sosyal ve sportif alanların, laboratuvarların, Kentin Yap Atölyesi alanının ortak kullanımı, laborant ve veteriner sağlık bölümü dersleri bünyesinde ilgili alanların kullanımı.	H.3.1. Dış paydaşlarla işbirliğini artırmak	Protokol için, yapımı devam eden yeni gençlik merkezi tesisinin tamamlanması beklenmektedir. Bahar dönemi içerisinde protokol yapılması hedeflenmektedir.
6.	AFSÜ Dış Hekimliği Fakültesi tarafından verilen çocuklara yönelik dış sağlığı farkındalık eğitimlerine paydaş olarak katılım sağlanarak kullanılan mevcut animasyon çalışmasının okulumuz reklamcılık bölümü tarafından yapay zeka desteği ile geliştirilmesi. Meslek yüksekokulumuz öğretim üyeleri tarafından Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Gençlik Merkezleri, Kadın Kültür Evi ve diğer paydaş kurumlar ile iş birliği yapılarak Gıda Hijyeni, Gıda Güvenliği, Hayvan Hakları, Girişimcilik, Turizm, Yapay Zeka konularında konferans ve seminerler düzenlenmesi. (Okulumuzdaki her öğretim elemanının bir konuda seminer vermesi, toplam 10 farklı seminer – konferans düzenlenmesi)	Toplumsal Katkı Faaliyetleri kapsamında farkındalık eğitimleri. (H.3.1.)	AFSÜ Dış Hekimliği Fakültesi tarafından verilen çocuklara yönelik dış sağlığı animasyon çalışmasının okulumuz reklamcılık bölümü tarafından yapay zeka desteği ile geliştirilerek teslim edilmiştir. Meslek yüksekokulumuz öğretim üyeleri tarafından Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Gençlik Merkezleri, Kadın Kültür Evi ve diğer paydaş kurumlar ile iş birliği yapılarak Gıda Hijyeni, Gıda Güvenliği, Hayvan Hakları, Girişimcilik, Turizm, Yapay Zeka konularında her bir öğretim elemanımız en az bir konferans veya seminerler düzenlenmiştir. (Toplam: 12 farklı etkinlik)
7.	İngiltere Atçılık Federasyonu iş birliği ile federasyon üyesi veteriner hekimlerin ilçemizde konferanslar vermesi ve incelemelerde bulunması. AB Sivil Düşün Programı Yangın Dumanı Hayvanlara da Zarar Verir Projesi kapsamında Proje Koordinatörü Prof. Dr. Halil Selçuk Biricik tarafından konferans verilmesi ve Öğr. Gör. Mehmet Akif Ağtaş tarafından konuya uygun temalı hazırlanacak afiş çalışmalarının sergi ile sunulması. Şuhut İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü iş birliği ile Osmanlı Dönemi Padişah Fermanlarında Hayvan Hakları Konferansı'nın Prof. Dr. Halil Selçuk Biricik tarafından verilmesi ve konuya uygun temalı hazırlanacak yapay zeka destekli görsel eserlerin sergi ile sunulması.	Bölgenin Öncelikli Alanlarına Yönelik Projeleri Destekleme Çalışmaları (H.2.2.)	İngiltere Atçılık Federasyonu iş birliği ile federasyon üyesi veteriner hekimlerin ilçemizde konferanslar vermiş ve saha çalışmaları yapmıştır. AB Sivil Düşün Programı Yangın Dumanı Hayvanlara da Zarar Verir Projesi kapsamında Proje Koordinatörü Prof. Dr. Halil Selçuk Biricik tarafından konferans verilmiştir. Öğr. Gör. Mehmet Akif Ağtaş tarafından konuya uygun temalı hazırlanacak afiş çalışmalarının sergilenmiştir. Şuhut İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü iş birliği ile Osmanlı Dönemi Padişah Fermanlarında Hayvan Hakları Konferansı planlanmış ve konuya uygun temalı hazırlanacak Yapay Zeka destekli görsel eserler hazırlanmıştır. İlgili çalışmalar devam ettirilmektedir.
8.	İngiltere Atçılık Federasyonu iş birliği ile federasyon üyesi veteriner hekimlerin katılımı ile öğrencilere yönelik seminer düzenlenmesi. Şuhut İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü iş birliği ile Veteriner Hekimlerin katılımı ile seminer düzenlenmesi.	Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak ve bilinirliği güçlendirmek amacıyla İngiltere Atçılık Federasyonu iş birliği (H.1.3.)	İngiltere Atçılık Federasyonu iş birliği ile federasyon üyesi veteriner hekimlerin katılımı ile öğrencilere yönelik seminer düzenlenmiştir. Şuhut İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü iş birliği ile Veteriner Hekimlerin katılımı ile seminer düzenlenmiştir.
9.	2025 yılı sonuna kadar en az 3 makalenin Web of Science (WoS) veya SCOPUS endekslerinde taranan dergilerde yayınlanmak üzere kabul edilmesi.	Web of Science yayın yapılması.	2025 yılı içerisinde 5 farklı makale Web of Science (WoS) endekslerinde taranan dergilerde yayınlanmıştır.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Meslek yüksekokulumuz;

- Dış paydaş kurumları ile geliştirdiği güçlü iş birlikleri ile toplumsal katkı, gönüllülük, kariyer etkinlikleri gibi çalışmaları daha verimli, nitelikli ve aktif yürütebilmektedir.
- Tecrübeli akademik personeli sayesinde gönüllülük, toplumsal katkı, uluslararasılaşma alanlarında önemli proje ve etkinlikler üretmektedir.
- Güncellenen ders içerikleri ve kariyer faaliyetleri öğrencilerin akademik gelişimine katkı sağlamaktadır.
- Düzenli yürütülen takvim planlaması, toplantılar ve planlamalar sayesinde kalite çalışmalarının hedeflerine ulaşması, arşivlenmesi ve takibi sağlanmaktadır.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Dış paydaş ilişkilerinin geliştirilmesi ve kapsamının kalıcı hale getirilmesi adına iş birliği protokolleri yapılabilir.
- Kurum içi eğitimlere ağırlık verilerek eğitici eğitimleri artırılabilir.
- Öğrenci danışmanlığının daha verimli olması adına öğrenci koçluğu eğitimleri alınabilir.
- Kariyer eğitimlerinin yaygınlaştırılması ile saha çalışmaları ve kariyere hazırlık çalışmaları artırılabilir.
- Proje çalışmaları artırılarak yapılması planlanan akademik, bilimsel, sportif ve gönüllülük faaliyetlerine kaynak ve imkan sağlanabilir.

4.3. DEĞERLENDİRME

Meslek yüksekokulumuz akademik ve idari kadrosu ile istişare toplantıları yapmakta, toplantı sonrası kararlar takip edilmektedir. Kurumlar arası iş birliğine yıl boyunca önem verilmiş ve birçok etkinlik hayata geçirilmiştir. Özellikle toplumsal katkı çalışmaları konusunda akademik personelimizin tamamının etkinlik yapması ve katılımı sağlanmıştır. Uluslararasılaşma konusunda önemli çalışmalar yapılmıştır. Gençlik Spor Bakanlığı projesi onayı alınarak proje hayata geçirilmeye başlanmıştır. Hedeflere ulaşılmış ve geliştirilmeye devam edilmektedir. Akademik kadro kalitesi güçlendirilmiştir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kalitenin artırılması amacıyla kurum içi eğitimlere ağırlık verilerek.
- Protokol onayları alınarak iş birliğinin artırılması amaçlanmaktadır.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin daha nitelikli olarak devam ettirilmesi planlanmaktadır.
- Hedeflerin daha geniş yelpazede ve daha spesifik hazırlanması amaçlanmaktadır.

- Uluslararasılaşma adına farklı çalışmaların yapılması planlanmaktadır.
- Arşivlerin daha ulaşılabilir olması ve planların daha hızlı yürütülmesi adına dijital. Dönüşüme ağırlık verimesi planlanmaktadır.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EK-1:

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Şuhut 13.01.2025)



Pro.Dr. Halil SELÇUKBİRİCİK

Meslek Yüksekokulu Müdürü

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Evrak Tarih ve Sayısı: 14.01.2026-428381



T.C.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
ŞUHUT MESLEK YÜKSEKOKULU

YÖNETİM KURUL KARARI

Toplantı Tarihi : 13.01.2026
Toplantı Saati : 10.00
Toplantı No : 2026/01

GÜNDEM : Üniversitemiz, Strateji Dairesi Başkanlığının 26.12.2025 tarih ve E-55620100-040-422544 sayılı yazısına istinaden Yüksekokulumuz 2025 yılı Birim Faaliyet Raporunun görüşülmesi.

KARAR : Üniversitemiz, Strateji Dairesi Başkanlığının 26.12.2025 tarih ve E-55620100-040-422544 sayılı yazısına istinaden Yüksekokulumuzca hazırlanan 2025 yılı Birim Faaliyet Raporu'nun kabul edilmesine ve Rektörlük Makamı'na Arz'ına;

Oy birliği ile karar verilmiştir.

Mevcut Elektronik İmzalar

Dr.Öğr.Üyesi-İbrahim Durmuş - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 13.01.2026
Öğr.Gör.-Mehmet Akif Ağtaş - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 13.01.2026
Öğr.Gör.-Kübra Uyar - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 14.01.2026
Dr.Öğr.Üyesi-Sevgi Ulukütük - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 14.01.2026
Prof.Dr.-Halil Selçukbiricik - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Başkanı) - 14.01.2026

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Evrak Doğrulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5381&eD=BSV6MTS79L&eS=428381> adresinden yapılabilir.