



T.C.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

ŞUHUT MESLEK YÜKSEKOKULU

SINAV ZARFI ARŞİVLEME KILAVUZU

Bu kılavuz, Şuhut MYO bünyesinde yürütülmekte olan derslerin sınavlarına ait sınav zarflarının arşivlenme yöntemini belirlemek/göstermek amacı ile hazırlanmıştır. Bu kapsamda kılavuz dikkate alınarak her bir dersin sınavı için fiziksel ve dijital ortamda sınav zarfları hazırlanmalı ve ilgili zarflar fakülte öğrenci işlerine teslim edilmelidir.

Dijital ortamda hazırlanan sınav zarflarına soru ve cevap kâğıtlarına ek olarak eklenmesi gereken dokümanlar ve bu dokümanların nasıl elde edileceği aşağıda anlatılmaktadır.

DİJİTAL ORTAMDA HAZIRLANAN SINAV ZARFLARINA SORU VE CEVAP KÂĞITLARINA EK OLARAK EKLENMESİ GEREKEN DOKÜMANLAR

1. Cevap anahtarı. (Fiziksel ve dijital)
2. Sınav soruları, ders çıktıları, program çıktıları ilişkisini gösteren doküman **(A)**. (Pdf)
3. Sınav akreditasyon işlemleri modülünden alınan **sınav sonuçları raporu (B)**. (Pdf)
4. Notlar ilan edildikten sonra **not giriş** modülünden alınan sınav not döküm raporu **(C)**. (Pdf)

Yukarıdaki dokümanların **(A, B, C)** nasıl hazırlanması gerektiği aşağıda anlatılmaktadır:

DİJİTAL ORTAMDA SINAV ZARFLARININ HAZIRLANMASI

A. Sınav soruları, ders çıktıları, program çıktıları ilişkisi dokümanının PDF olarak bilgisayara kaydedilmesi

1. Öğrenci bilgi sisteminde (obs.aku.edu.tr) Sınav İşlemleri sekmesinde yer alan **Sınav Akreditasyon İşlemleri** menüsü tıklanır.
2. Gelen ekranda sınav sonuçları yazdırılacak sınav seçildikten sonra **Akreditasyon İşlemleri** Butonu tıklanır (Şekil 1).

Sb	Ders Kodu	Ders Adı	T+U	Z	Krd	Akts	Fakülte / Program	Kon
1	GMS-709	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	3+0	✓	3	5	Sosyal Bilimler Ens. - Gastronomi ve Mutfak Sanatları (YL) (TEZ)	13/999
1	SD415	TÜRİZM İŞLETMELERİNDE ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	3+0	✓	3	5	Turizm Fakültesi - Turizm İşletmeciliği	19/999
1	TR1-709	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	3+0	✓	3	5	Sosyal Bilimler Ens. - Turizm İşletmeciliği (YL) (TEZLİ)	9/999
1	TR2215	TÜRİZM PAZARLAMASI	2+0	✓	2	3	Turizm Fakültesi - Turizm İşletmeciliği	58/999
1	TR2323	OTEL İŞLETMELERİ OTOMASYONU	2+1	✓	2,50	4	Turizm Fakültesi - Turizm İşletmeciliği	16/999
1	TR2325	BİLETTİLEME İLKELERİ	2+2	✓	3	5	Turizm Fakültesi - Turizm İşletmeciliği	15/999

Sınav Adı	Ders Kodu	Ders Adı	Tarih Saati	Derslik	EO(%)	Öğr.Say Sınav İlan Durumu	Akreditasyon Durumu
Akreditasyon İşlemleri	Ara Sınav	TR2215	TÜRİZM PAZARLAMASI	(Açıklanmadı)	40	58 Sınav İlan Edildi	Not Girişi Yapıldı
Akreditasyon İşlemleri	Yıllık Sonu Sınavı	TR2215	TÜRİZM PAZARLAMASI	(Açıklanmadı)	60	58 Henüz İlan Edilmedi	Tanımlanmadı

Şekil 1. Sınav akreditasyon işlemleri sayfası

- Afyon Kocatepe Üniversitesi**

Akademik Bilgi Sistemi

 - Ders İşlemleri >
 - Danışmanlık İşlemleri >
 - Sınav İşlemleri >
 - ☐ Sınav Tanımla
 - ☐ Not Giriş
 - ☐ Sınav Akreditasyon İşlemleri
 - ☐ Danışman Not Girişi
 - ☐ Danışman Staj Not Girişi
 - ☐ Öğrenci Bazlı Not Girişi
 - ☐ Sınav Takvimi
 - Akademik CV >
 - Hazırlık İşlemleri >
 - Bagyuru İşlemleri >
 - Kullanıcı İşlemleri >

(1) TRG215 TURİZM PAZARLAMASI Dersi, Yarıyıl Sınav Sınavı Sınavı Akreditasyon Sınavı Tanımları

Soru No	Soru Puanı	Soru	Soru Öğrenime Geçilen	Program Öğrenime Geçilen	
1	5	Soru1	DC1	PC1,PC2,PC3,PC4,PC5,PC6,PC7,PC8,PC9,PC10,PC11,PC12,PC13,PC14,PC15	
2	5	Soru2	DC1,DC2	PC1,PC2,PC3,PC4,PC5,PC6,PC7,PC8,PC9,PC10,PC11,PC12,PC13,PC14,PC15	
3	5	Soru3	DC1,DC2	PC1,PC2,PC3,PC4,PC5,PC6,PC7,PC8,PC9,PC10,PC11,PC12,PC13,PC14,PC15	
4	5	Soru4	DC2,DC3	PC1,PC2,PC3,PC4,PC5,PC6,PC7,PC8,PC9,PC10,PC11,PC12,PC13,PC14,PC15	
5	5	Soru5	DC2,DC3	PC1,PC2,PC3,PC4,PC5,PC6,PC7,PC8,PC9,PC10,PC11,PC12,PC13,PC14,PC15	
6	5	Soru6	DC2,DC3	PC1,PC2,PC3,PC4,PC5,PC6,PC7,PC8,PC9,PC10,PC11,PC12,PC13,PC14,PC15	
7	5	Soru7	DC3,DC3	PC1,PC2,PC3,PC4,PC5,PC6,PC7,PC8,PC9,PC10,PC11,PC12,PC13,PC14,PC15	
8	5	Soru8	DC3,DC4	PC1,PC2,PC3,PC4,PC5,PC6,PC7,PC8,PC9,PC10,PC11,PC12,PC13,PC14,PC15	
9	5	Soru9	DC3,DC4	PC1,PC2,PC3,PC4,PC5,PC6,PC7,PC8,PC9,PC10,PC11,PC12,PC13,PC14,PC15	
10	5	Soru10	DC3,DC4	PC1,PC2,PC3,PC4,PC5,PC6,PC7,PC8,PC9,PC10,PC11,PC12,PC13,PC14,PC15	
11	5	Soru11	DC4	PC1,PC2,PC3,PC4,PC5,PC6,PC7,PC8,PC9,PC10,PC11,PC12,PC13,PC14,PC15	
12	5	Soru12	DC4	PC1,PC2,PC3,PC4,PC5,PC6,PC7,PC8,PC9,PC10,PC11,PC12,PC13,PC14,PC15	
13	5	Soru13	DC4	PC1,PC2,PC3,PC4,PC5,PC6,PC7,PC8,PC9,PC10,PC11,PC12,PC13,PC14,PC15	
14	5	Soru14	DC4,DC5	PC1,PC2,PC3,PC4,PC5,PC6,PC7,PC8,PC9,PC10,PC11,PC12,PC13,PC14,PC15	
15	5	Soru15	DC4,DC5	PC1,PC2,PC3,PC4,PC5,PC6,PC7,PC8,PC9,PC10,PC11,PC12,PC13,PC14,PC15	
16	5	Soru16	DC4,DC5	PC1,PC2,PC3,PC4,PC5,PC6,PC7,PC8,PC9,PC10,PC11,PC12,PC13,PC14,PC15	
17	5	Soru17	DC5	PC1,PC2,PC3,PC4,PC5,PC6,PC7,PC8,PC9,PC10,PC11,PC12,PC13,PC14,PC15	
18	5	Soru18	DC5	PC1,PC2,PC3,PC4,PC5,PC6,PC7,PC8,PC9,PC10,PC11,PC12,PC13,PC14,PC15	
19	5	Soru19	DC5,DC6	PC1,PC2,PC3,PC4,PC5,PC6,PC7,PC8,PC9,PC10,PC11,PC12,PC13,PC14,PC15	
20	5	Soru20	DC5,DC6	PC1,PC2,PC3,PC4,PC5,PC6,PC7,PC8,PC9,PC10,PC11,PC12,PC13,PC14,PC15	

25 - 1/1

1

B. Sınav akreditasyon işlemleri modülünden sınav sonuçları raporunun PDF olarak bilgisayara kaydedilmesi

- [illegible]

[illegible]

Şekil 4. Sınav sonuçları raporu

C. Not giriş modülünden sınav not döküm raporunun PDF olarak bilgisayara kaydedilmesi ve fiziksel olarak sınav zarfının hazırlanması

1. Sınav akreditasyon işlemleri tamamlandıktan sonra not ilanı için başvurulmuş not giriş modülünde ilgili ders seçildikten sonra Not Giriş/Değerlendirme butonu tıklanır (Şekil 5).

Sb	Ders Kodu	Ders Adı	Z	T+U	Krd	Akts	Fakülte	Program	Ders Durumu
1	GM5-709	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	✓	3+0	3	5	Sosyal Bilimler Ens.	Gastronomi ve Mutfak Sanatları (YL) (TEZ)	Sonuçlandırıldı
1	SD415	TURİZM İŞLETMELERİNDE ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ		3+0	3	5	Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği	Sonuçlandırıldı
1	TRJ-709	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ VE YAYIN ETİĞİ	✓	3+0	3	5	Sosyal Bilimler Ens.	Turizm İşletmeciliği (YL) (TEZLİ)	Sonuçlandırıldı
1	TR2215	TURİZM PAZARLAMASI	✓	2+0	2	3	Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği	Sonuçlandırıldı
1	TR2303	BİLETTİLEME İLKELERİ	✓	2+1	2,50	4	Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği	Sonuçlandırıldı
1	TR2321	OTEL İŞLETMELERİ OTOMASYONU	✓	2+2	3	4	Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği	Sonuçlandırıldı
1	TR2323	OTEL İŞLETMELERİ OTOMASYONU	✓	2+1	2,50	4	Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği	Sonuçlandırıldı

Şekil 5. Not giriş modülü ve not giriş/değerlendirme butonu

2. Gelen ekranda (Şekil 6) sağ üst köşede bulunan yazdır butonu tıklanarak sınav not döküm tablosu ilgili sınav zarfı klasörüne eklenmek üzere pdf olarak kaydedilir.

No	Öğrenci No	Adı	Soyadı	Sıf	Vize (%40)	Final (%60)	Büt (%60)	HBN	Harf Notu	Geçme Durumu
1	*****	*****	*****	4	43	GR	GR	17	FF	Kaldı
2	*****	*****	*****	4	45	45	GR	45	DD	Kaldı
3	*****	*****	*****	4	51	57	GR	55	DC	Kaldı
4	*****	*****	*****	4	42	69	GR	58	DC+	Geçti
5	*****	*****	*****	4	GR	GR	GR	0	FF	Kaldı

Şekil 6. Not dökümü yazdır butonu

3. En yüksek 3, orta 3 ve en düşük 3 notu alan öğrencinin öğrenci numarası, adı-soyadı ve sınavdan aldığı not ilgili çıktının üzerine **Şekil 7'deki** renklerde (en yüksek 3 yeşil, orta 3 mavi ve en düşük 3 sarı renkte) işaretlenir (Şekil 7). Bu işlem pdf düzenleyici programlar ile bilgisayar üzerinden yapılabileceği gibi çıktı alınarak elle de yapılabilir.
4. Bu doküman (Şekil 7) ilgili sınav **zarfı klasörüne** dijital olarak eklenir.
5. Sınav not döküm tablosu ayrıca ilgili öğretim elemanı tarafından imzalanarak sınav zarfına da fiziksel olarak eklenir.
6. Sınav zarfına (fiziksel) ilk önce sınav not döküm tablosu, sonrasında cevap anahtarı ardından da en yüksek 3, orta 3 ve en düşük 3 notu alan öğrencilerin sınav kâğıtları **sıralanarak** eklenir.

PAZARLAMAYA GİRİŞ										
Dönemi : 2021-2022 Bahar							Ders Kodu : TRZ110 (1)			
Öğrenci No	Ad	Soyad	Vize	Final	Büt	HM	B.Notu	Sonuç		
1	*****	*****								
2	*****	*****	GR	GR	GR	0	FF	Kaldı		
3	*****	*****	GR	GR	GR	0	FF	Kaldı		
4	*****	*****	GR	GR	GR	0	FF	Kaldı		
5	*****	*****	52	35	GR	42	DD	Kaldı		
6	*****	*****	GR	GR	GR	0	FF	Kaldı		
7	*****	*****	33	50	GR	43	DD	Kaldı		
8	*****	*****	49	60	GR	56	DC	Kaldı		
9	*****	*****	74	65		69	CC	Geçti		
10	*****	*****	56	40	GR	46	DC	Kaldı		
11	*****	*****	54	45	GR	49	DC	Kaldı		
12	*****	*****	GR	GR	GR	0	FF	Kaldı		
13	*****	*****	GR	GR	GR	0	FF	Kaldı		
14	*****	*****	GR	GR	GR	0	FF	Kaldı		
15	*****	*****	70	70		70	CB	Geçti		
16	*****	*****	83	65		72	CB	Geçti		
17	*****	*****	GR	GR	GR	0	FF	Kaldı		
18	*****	*****	77	60		67	CC	Geçti		
19	*****	*****	29	45	GR	39	FD	Kaldı		
20	*****	*****	78	65		70	CB	Geçti		
21	*****	*****	65	30	28	43	DD	Kaldı		
22	*****	*****	35	GR	28	31	FD	Kaldı		
23	*****	*****	73	70		71	CB	Geçti		
24	*****	*****	61	60		60	CC	Geçti		
25	*****	*****	GR	GR	GR	0	FF	Kaldı		
26	*****	*****	80	45	GR	83	DD	Kaldı		
27	*****	*****	61	35	GR	45	DC+	Geçti		
28	*****	*****	31	40	GR	36	FD	Kaldı		
29	*****	*****	GR	20	GR	12	FF	Kaldı		

Şekil 7. Not dökümü ve en yüksek, orta ve en düşük notlar

SINAV AKREDİTASYON İŞLEMLERİ MODÜLÜNÜN KULLANILAMADIĞI/TANIMLI OLMADIĞI DERSLER İÇİN SINAV ZARFLARININ HAZIRLANMASI

Sınav akreditasyon işlemleri modülünün kullanılamadığı/tanımlı olmadığı dersler için sınav zarflarına soru ve cevap kâğıtlarına ek olarak eklenmesi gereken dokümanlar değişmemekle birlikte, bu dokümanın **A** ve **B** maddelerinde anlatılan yöntem yerine “**Sınav Soruları ile Program Çıktısı, Ders İçerikleri ve Ders Çıktısı İlişkisi**” dokümanının hazırlanması ve sınav zarfına eklenmesi gerekmektedir. **C** maddesi her iki durumda da aynı şekilde uygulanmalıdır.

SINAV ZARFLARINDA YER ALAN DOKUMANLARIN USB BELLEK ORTAMINA EKLENMESİ VE TESLİMİ

Sınav zarflarında yer alan dokümanlar klasör halinde Google Drive’a yüklenerek teslim edilmelidir. Klasörleme yaparken aşağıdaki örnekte gösterildiği şekilde isimlendirme yapılması gerekmektedir:

Ana Klasör Adı: İlgili eğitim-öğretim yılı/dönem-öğretim üyesi unvanı, adı ve soyadı (Örneğin: 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi- Dr. Öğr. Üyesi ...).

Alt Klasör Adı: İlgili dersin adı (Örneğin: Pazarlama).

Ana klasör altında her ders için ayrı alt klasör açılması gerekmektedir.

İlgili dersin klasörünün içerisine eklenmesi gereken evraklar aşağıdaki gibidir:

1. Cevap anahtarı.
2. İlgili sınav soruları, ders çıktıları, program çıktıları ilişkisini gösteren doküman (**A**). Sınav akreditasyon işlemleri modülünün kullanılmadığı/tanımlı olmadığı dersler için, “*Sınav Soruları ile Program Çıktısı, Ders İçerikleri ve Ders Çıktısı İlişkisi Tablosu*” doldurulmalıdır eklenmelidir.
3. Sınav akreditasyon işlemleri modülünden alınan **sınav sonuçları raporu** (**B**). Sınav akreditasyon işlemleri modülünün kullanılmadığı/tanımlı olmadığı dersler için bu doküman eklenmeyecektir.
4. Notlar ilan edildikten sonra **not giriş** modülünden alınan ve en yüksek 3, orta 3 ve en düşük 3 notun yukarıda belirtildiği renklerde boyandığı/işaretlendiği sınav not döküm raporu (**C**).
5. Yukarıda belirtilen tüm işlemlerin bilgisayar ortamında dijital olarak yapılmasından sonra hazırlanan klasör, Google Drive linkine ilgili alana eklenmelidir. İlgili belgelerin belirtilen alana doğru aktarılması işleminden ilgili öğretim elemanı sorumludur. *Basılı evraklar öğrenci işlerine teslim edilecektir.*

Saygıdeğer Hocam,

Daha önce sizlerin de katkıları ile oluşturulan bölümümüz müfredatında bulunan derslerine ilişkin **Program Çıktısı, Ders Çıktısı ve Ders İçerikleri İlişkisi Matrisi** (Ekte sunulmuştur) bağlamında ilgili derslerin sınavlarına yönelik “***Sınav Soruları ile Program Çıktısı, Dersİçerikleri ve Ders Çıktısı İlişkisi***” hazırlanacak olup, bu bağlamda yürüttüğünüz derslerde gerek ara, gerekse yarıyıl sonu (final) sınav sorularına yönelik ektteki tablonun tarafınızdan hazırlanarak, her sınav sonunda (ya da yarıyıl sonunda) dekanlığa teslim edilecek sınav belgeleri ile beraber teslim edilmesi gerekmektedir.

Sınavlar, direkt soru (klasik ya da çoktan seçmeli) değil de proje/ödev şeklinde yapılsa dahi, söz konusu proje/ödevin neleri kapsadığı bölümlendirilerek bu ödev/projenin, *Program Çıktısı, Ders İçerikleri ve Ders Çıktıları ile ilişkileri* de belirtilecektir. Yani buradaki temel amaç sınav yönteminden öte, sınav/değerlendirme yönteminin ne olursa olsun ölçme ölçütlerinin belirtilen çıktılara yansıtılması ve bunun ilgili tabloda gösterilmesidir.

Hazırlanacak **olan sınav sorularının**; program çıktısı, ders içerikleri ve ders çıktıları ile ilişkili olması beklenmektedir. Ekte, bu konuyla ilgili hazırlanmış örnek bir dersin sınav soruları ile program çıktısı, ders içeriği ve ders çıktısı ilişkisini gösterir belge sunulmuştur.

Sınav sorularının program çıktısı, ders çıktısı ve ders içerikleri ile ilişkisinde herhangi bir sınırlama yoktur. Bu doğrultuda, sınav soruları birden fazla program çıktısı, ders çıktısı ve ders içeriğiyle ilişkili olabilir.

Konu ile ilgili hazırlanan örnek içerik ekte sunulmuştur.

Göstereceğiniz duyarlılık için şimdiden teşekkür eder, saygılar sunarım.

..... BÖLÜMÜ
..... PROGRAMI, DERS İÇERİĞİ VE DERS ÇIKTILARI İLİŞKİSİ MATRİSİ (TABLOSU)

BÖLÜM :
YARIYIL :

DERSİN ADI:
DERS ÖĞRETİM ÜYESİ:

SIRA NO (PROGRAM ÇIKTILARI)	PROGRAM ÇIKTILARI(PC)	S. No	DERS ÇIKTILARI(DÇ) Ders Adı:	İlişki (DÇ-PC-Dİ)	S. No	DERS İÇERİKLERİ (Dİ) Ders Adı:	İlişki (Dİ-PC-DÇ)
1 (BİLGİ-Kuramsal)	Turizm alanı ve turist rehberliği mesleği ile ilgili temel kavramlar ve kuramlar ilealana özgü araştırma yöntemleri konusunda bilgi sahibidir.	1	Turizm ile ilgili temel kavram ve terimleri tanımlar	PC1, Dİ1	1	Dersin tanıtımı ve genel olarak turizmin önemi	PC1, DÇ1
2 (BİLGİ-Kuramsal)	Türkiye'nin turistik çekicilikleri (kültürel ve doğal) ile Türkiye'de ve dünyadayışamış olan uygarlıkların kültür, tarih ve sanatları hakkında bilgi sahibidir.	2	Turizm sektörünün genel yapısını, taşıdığı özellikleri ve turizmtür/çeşitlerini bilir	PC1, Dİ2, Dİ3, Dİ4	2	Turizmin tanımı, ilişkili olduğu bilim dalları ve tarihsel süreç içerisindeki gelişimi	PC1, PC4, DÇ2
3 (BİLGİ-Ölçusal)	Turizm, seyahat işletmeciliği ve turist rehberliği mesleği ile ilgili yerel, ulusal ve uluslararası örgütlenmeler ve bunların birbirleri ile olan ilişkileri, politika ve stratejiler, ilgili mevzuat, meslek standartları ve uygulamalar ile hizmet süreçleri hakkında bilgi sahibidir.	3	Turizmin tarihsel süreç içerisindeki gelişimini açıklar	PC1, Dİ2	3	Turizmin etkilediği ve etkilendiği sektörler ve ilişkisi	PC4, DÇ2
4 (BECERİ-Bilişsel)	Gerek turist rehberliği mesleği ile ilgili, gerekse işletme, yönetim liderlik, bilgi- işlem teknolojileri, antropoloji, psikoloji, sosyoloji ve arkeoloji ve sanat tarihi, müzecilik vb. alanlarında güncel gelişmeleri takip eder, bunları analiz ederekyorumlar ve kendisine yönelik çıkarımlarda bulunarak kişisel ve mesleki gelişimine katkıda bulunur.	4	Turizm alanında faaliyette bulunan ulusal ve uluslararası turizmkuruluşları ve faaliyetlerini bilir	PC3, PC14 Dİ12	4	Turizm çeşitleri	PC2, DÇ2
5 (BECERİ-Uygulamalı)	Turist rehberliği alanında öğrendiği bilgileri, gerekli donanımları (headset, tablet vb.) ve bilgi teknolojilerini kullanarak bir turu planlayabilir, uygulayabilir, denetleyebilir; gerektiğinde hizmet süreçlerini geliştirebilir.	5	İnsanları turizm hareketlerine iten sebepleri bilir ve bunu yorumlamakapasitesine sahip olur	Dİ5	5	Turizm arzı ve turizm talebinin tanımı, özellikleri ve turizm arzını ve talebini etkileyen unsurlar	PC4, DÇ5, DÇ8
6 (BECERİ-Uygulamalı)	Soyut ve somut kültürel miras da dâhil olmak üzere turizm cazibe unsurlarını koruma bilinci ile turist rehberliği mesleğine yönelik sorunların çözümü ve mesleğin gelişimi için araştırmalar yaparak bunları açık ve anlaşılır bir şekilde sunar.	6	Turizmin gelişim sürecine bağlı olarak turizmdeki yeni eğilimlere ilişkinfikir sahibidir	Dİ14	6	Turizmin ekonomik etkileri	PC4, DÇ7
7 (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yeteneği)	Gerek bağımsız gerekse ekip üyesi olarak etkin bir şekilde sorumluluk alır vezamanı etkin yönetir.	7	Turizmin sosyal, ekonomik ve fiziksel çevreyle olan ilişkisini olumlu veolumsuz yönleriyle birlikte açıklar	PC10 Dİ6, Dİ7	7	Turizmin sosyo-kültürel ve fiziksel çevre üzerindeki etkisi	PC4, DÇ7
8 (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yeteneği)	Öz değerlendirme ve ekip değerlendirmesi yaparak mahiyetinde çalışanlarınmesleki gelişimine katkı sağlar ve kriz durumunda inisiyatif olarak çözüm üretir.	8	Turizm arz ve talep yapısını oluşturan unsurları bilir ve bu konudatahminleme yapabilme öngörüsüne sahiptir	PC1, PC4, Dİ2, Dİ5	8	Ara Sınav	DÇ1 DÇ2 DÇ3
9 (YETKİNLİK-Öğrenme Yetkinliği)	Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılarak becerive yetkinliklerini artırır.				9	Türkiye'de turizm, turizm çeşitleri ve başlıca eğilimler	PC3, DÇ2 DÇ3
10 (YETKİNLİK-Öğrenme Yetkinliği)	Sosyal, kültürel ve sanatsal güncele ait kaynağı belirli, güvenilir haber vegelişmeleri takip ederek hizmet sunumunda kendisini geliştirir.				10	Kalkınma planları öncesi, Türkiye'de turizm ve turizm politikaları	PC14 DÇ3
11 (YETKİNLİK-İletişim ve Sosyal Yetkinlik)	Mesleğini icra ederken yazılı, sözlü, sözsüz ve görsel olarak genel, iş ve sosyal yaşamında etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir.				11	Kalkınma planları döneminde Türkiye'de turizm ve turizm politikaları	PC14 DÇ3
12 (YETKİNLİK-İletişim ve Sosyal Yetkinlik)	Ana dili dışında, alanıyla ilgili bir yabancı dili B2 seviyesinde bilir ve kullanır.				12	Turizm alanında faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası turizm kuruluşları ve faaliyetleri	PC3, DÇ4
13 (YETKİNLİK-İletişim ve Sosyal Yetkinlik)	Ana dili dışında, alanıyla ilgili ikinci bir yabancı dili B1 seviyesinde bilir vekullanır.				13	Dünya ve Türkiye turizm istatistikleri ve analizi	PC1, DÇ8
14 (YETKİNLİK-Alana Özgü ve Mesleki Yetkinlik)	Turizm alanı ve turist rehberliği ile ilgili ulusal ve uluslararası hukukidüzenlemeler, mesleki standartlar, etik kodlar ve sorumluluk bilinci doğrultusunda hareket eder.				14	Dünya'da ve Türkiye'de turizmde öne çıkan ve geleceğe yönelik trendler	DÇ6
15 (YETKİNLİK-Alana Özgü ve Mesleki Yetkinlik)	Turistlerin sağlık ve güvenliğinin sağlanması kapsamında risk değerlendirmesi yaparak gerekli uyarılarda ve yönlendirmelerde bulunur; gerekli teçhizat ve donanımı tedarik eder.				15	Genel Değerlendirme ve Geri Bildirim	DÇ1 DÇ2 DÇ3 DÇ4 DÇ5 DÇ6 DÇ7 DÇ8

SINAV SORULARI İLE PROGRAM ÇIKTISI, DERS İÇERİKLERİ VE DERS ÇIKTISI İLİŞKİSİ
TABLOSU

BÖLÜM :

DERSİN ADI:

YARIYIL :

DERS ÖĞRETİM ELEMANI:

SINAV:

Yarıyıl Sonu Sınavı(X)

Bütünleme Sınavı()

ÇOKTAN SEÇMELİ SINAV SORULARI

SORU NUMARASI	İLİŞKİLİ OLDUĞU PROGRAM ÇIKTISI, DERS İÇERİĞİ VE DERS ÇIKTISI MADDESİ	SORU NUMARASI	İLİŞKİLİ OLDUĞU PROGRAM ÇIKTISI, DERS İÇERİĞİ VE DERS ÇIKTISI MADDESİ
S1	PÇ1, PÇ10, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2, Dİ5, Dİ6, Dİ7	S26	PÇ1, DÇ1, DÇ2, DÇ8, Dİ1, Dİ2, Dİ5
S2	PÇ1, PÇ10, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2, Dİ5, Dİ6, Dİ7	S27	PÇ1, DÇ1, DÇ2, DÇ8, Dİ1, Dİ2, Dİ5
S3	PÇ1, PÇ10, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2, Dİ5, Dİ6, Dİ7	S28	PÇ1, DÇ1, DÇ2, DÇ8, Dİ1, Dİ2, Dİ5
S4	PÇ1, PÇ10, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2, Dİ5, Dİ6, Dİ7	S29	PÇ1, PÇ14, DÇ1, DÇ2, DÇ4, Dİ1, Dİ2, Dİ12
S5	PÇ1, PÇ9, PÇ10, DÇ1, DÇ2, DÇ6, Dİ14	S30	PÇ1, PÇ4, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2, Dİ9
S6	PÇ1, PÇ9, PÇ10, DÇ1, DÇ2, DÇ6, Dİ1, Dİ2, Dİ3, Dİ9, Dİ14	S31	PÇ1, PÇ4, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2, Dİ9
S7	PÇ1, PÇ9, PÇ10, DÇ1, DÇ2, DÇ6, Dİ14	S32	PÇ1, PÇ9, PÇ10, DÇ1, DÇ2, DÇ6, Dİ1, Dİ2, Dİ9, Dİ14
S8	PÇ1, PÇ9, PÇ14, DÇ4, Dİ1, Dİ2, Dİ3, Dİ12	S33	PÇ1, DÇ1, DÇ2, DÇ8, Dİ1, Dİ2, Dİ5
S9	PÇ1, PÇ9, PÇ14, DÇ4, Dİ1, Dİ2, Dİ3, Dİ12	S34	PÇ1, PÇ9, PÇ14, DÇ1, DÇ2, DÇ4, Dİ1, Dİ2, Dİ12
S10	PÇ1, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2	S35	PÇ1, DÇ1, DÇ2, DÇ8, Dİ1, Dİ2, Dİ5
S11	PÇ1, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2	S36	PÇ1, DÇ1, DÇ2, DÇ8, Dİ1, Dİ2, Dİ5
S12	PÇ1, PÇ9, PÇ10, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2, Dİ9, Dİ14	S37	PÇ1, PÇ4, PÇ9, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2
S13	PÇ1, PÇ9, PÇ10, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2, Dİ9, Dİ14	S38	PÇ1, PÇ9, PÇ14, DÇ1, DÇ2, DÇ4, Dİ1, Dİ2, Dİ12
S14	PÇ1, PÇ3, PÇ4, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2, Dİ3, Dİ12	S39	PÇ1, PÇ9, PÇ14, DÇ1, DÇ2, DÇ4, Dİ1, Dİ2, Dİ12
S15	PÇ1, DÇ1, DÇ2, DÇ3, Dİ1, Dİ2, Dİ3	S40	PÇ1, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2
S16	PÇ1, DÇ1, DÇ2, DÇ5, Dİ5	S41	PÇ1, PÇ4, DÇ1, DÇ2, Dİ9
S17	PÇ1, PÇ4, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2	S42	PÇ1, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2, Dİ10, Dİ11
S18	PÇ1, PÇ4, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2	S43	PÇ1, PÇ4, DÇ1, DÇ2, Dİ9
S19	PÇ1, PÇ4, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2	S44	PÇ1, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2, Dİ10, Dİ11
S20	PÇ1, DÇ1, DÇ2, DÇ5, DÇ7, Dİ1, Dİ2, Dİ6, Dİ7	S45	PÇ1, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2, Dİ10, Dİ11
S21	PÇ1, PÇ4 DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2	S46	PÇ1, PÇ9, PÇ10, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2, Dİ9, Dİ14
S22	PÇ1, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2	S47	PÇ1, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2, Dİ10, Dİ11
S23	PÇ1, PÇ9, PÇ10, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2, Dİ4	S48	PÇ1, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2, Dİ4, Dİ10, Dİ11
S24	PÇ1, PÇ9, PÇ10, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2, Dİ4	S49	PÇ1, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2
S25	PÇ1, PÇ4, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2	S50	PÇ1, DÇ1, DÇ2, Dİ1, Dİ2, Dİ4, Dİ10, Dİ11

Notlar:

- 1)- Bu tablodaki ilgili yerler tamamı ile örnek olması açısından doldurulmuş olup, bir soru aynı anda birden çok program çıktısı, ders içeriği ve ders çıktısı ile ilişkili olabilir, bundan dolayı ilgili tabloda sorunun karşısına söz konusu bu durum yansıtılacaktır.
- 2)- Soru sayısı tamamıyla ders içeriği göz önüne alınarak ders öğretim elemanı tasarrufundadır. Ancak burada genel olarak beklenen, sınavlarda sorulan soruların, program çıktısı, ders çıktısı ve ders içeriklerini kapsayacak düzeyde/türde olmasıdır.
- 3)- Soruların klasik (açık uçlu) çoktan seçmeli olması tamamı ile dersi yürüten öğretim elemanının tasarrufunda olup, sorular hangi yöntemle hazırlanırsa hazırlansın her durumda her soru için ilgili alanlar doldurulacaktır.
- 4)- Sınavlar, direkt soru (klasik ya da çoktan seçmeli) değil de proje/ödev şeklinde yapılsa dahi, söz konusu proje/ödevin neleri kapsadığı bölümlendirilerek bu ödev/projenin, Program Çıktısı, Ders İçerikleri ve Ders Çıktıları ile ilişkileri de belirtilecektir. Yani buradaki temel amaç sınav yönteminden öte, sınav/değerlendirme yönteminin ne olursa olsun ölçme ölçütlerinin belirtilen çıktılara yansıtılması ve bunun ilgili tabloda gösterilmesidir.

SINAV SORULARI İLE PROGRAM ÇIKTISI, DERS İÇERİKLERİ VE DERS ÇIKTISI İLİŞKİSİ TABLOSU

BÖLÜM :

DERSİN ADI:

YARIYIL :

DERS ÖĞRETİM ELEMANI:

SINAV: Vize Sınavı()

Yarıyıl Sonu Sınavı()

Bütünleme Sınavı()

KLASİK SINAV SORULARI		ÇOKTAN SEÇMELİ SINAV SORULARI	
SORU NUMARASI	İLİŞKİLİ OLDUĞU PROGRAM ÇIKTISI, DERS İÇERİĞİ VE DERS ÇIKTISI MADDESİ	SORU NUMARASI	İLİŞKİLİ OLDUĞU PROGRAM ÇIKTISI, DERS İÇERİĞİ VE DERS ÇIKTISI MADDESİ
S1		S1	
S2		S2	
S3		S3	
S4		S4	
S5		S5	
S6		S6	
S7		S7	
S8		S8	
S9		S9	
S10		S10	
		S11	
		S12	
		S13	
		S14	
		S15	
		S16	
		S17	
		S18	
		S19	
		S20	
		S21	
		S22	
		S23	
		S24	
		S25	

Ek: Sınav Soruları ve Cevap Anahtarları Çıktısı

PÇ: Program Çıktısı; **Dİ:** Ders İçeriği; **DÇ:** Ders

