

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
ŞUHUT MESLEK YÜKSEKOKULU
REKLAMCILIK PROGRAMI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Başkan

Öğr. Gör. Mehmet Akif AĞTAŞ

Üye

Dr.Öğr.Üyesi Banu ZENCİR

Üye

Öğr. Gör. Kübra UYAR

2023-2024

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Öğr. Gör. Mehmet Akif AĞTAŞ 0272 218 3172 maagtas@aku.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Banu ZENCİR 0 272 218 3180 bzencir@aku.edu.tr

Öğr. Gör. Kübra UYAR 0272 218 3173 kkilicaslan@aku.edu.tr

0.1. Program Hakkında Bilgiler

Şuhut Meslek Yüksekokulu Reklamcılık Programı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Şuhut Meslek Yüksekokulu bünyesinde kurulmuştur. Reklamcılık Bölümünde kadrolu olarak görev yapan 1 Dr. Öğr. Üyesi, 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Reklamcılık Bölümünün eğitim ve öğretim süresi iki yıldır. Reklamcılık Bölümüne öğrenci alımına 2018-2019 eğitim öğretim yılında başlanmış olup bölüm ilk mezunlarını 2019-2020 eğitim-öğretim yılında vermiştir.

Kanıtlar

<https://suhutmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/31/2021/03/Faaliyet-Raporu-2020.pdf>

<https://suhutmyo.aku.edu.tr/anasayfa-2/genel-bilgiler/>

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1. Öğrenci Kabulleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Şuhut Meslek Yüksekokulu Reklamcılık Örgün Öğretim Programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/160237> adresinde yer almaktadır.

Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

2013-2014 eğitim öğretim döneminde ilk öğrencilerini kabul ederek eğitim ve öğretime başlanmıştır. Normal ve ikinci öğretim olmak üzere öğrenci kaydı alınmıştır. Kontenjan doluluk oranı yüksektir.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	[2. sınıfların programa girdiği yıl] 2022-2023	[1. sınıfların programa girdiği yıl] 2023-2024	[İçinde bulunulan yıl] 2023-2024
Öğrenci	24	25	49
Mezun	4	-	4

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.2. Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Ders Muafiyet Uygulamaları

Reklamcılık Programı yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölüm yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararı ile müdürlük makamına bildirilen ve öğrencilerin yatay geçiş ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu

Öğr. Gör. Mehmet Akif Ağtaş (Başkan)

Dr. Öğretim Üyesi. Banu ZENCİR (Üye)

Öğr. Gör. Kübra UYAR (Üye)

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır.

Yönerge esaslarına göre intibak işlemleri aşağıdaki basamaklar izlenerek yapılmaktadır:

Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

1. ÖSYM yerleştirme sonuçlarına son kayıt tarihinden sonra iki hafta içerisinde birim öğrenci işlerine dilekçe ile intibak ve muafiyet başvurusu öğrenci tarafından yapılır. Yatay geçiş öğrencilerinin ayrıca başvuru yapmasına gerek yoktur.

2. Dilekçeye öğrencinin daha önce başarılı olduğu ders içerikleri (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ve not belgesi eklenmesi zorunludur. Belge eksikliği olan dilekçeler işleme alınmaz.

3. Son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek Bölüm Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanması beklenir.

4. Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına Bölüm Yönetim Kurulu kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik Bölüm Yönetim Kurulu ile karara bağlanır. İtirazlar varsa komisyon tarafından tekrar incelenir ve Birim yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

5. Alınan kararlar birim öğrenci işlerine iletilerek öğrencinin muaf tutulduğu derslerin harf notu karşılıkları eklenir ve öğrenci muafiyet işlemleri tamamlanır.

1.1.2. Tablo 1.2'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sırasını yazınız.

Tablo 1.2 Ön Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2023-2024	25	25	286,90	231,01	1299509	2358562	TYT(YKS)
2022-2023	25	24	264,13	222,56	1370978	2096600	TYT(YKS)
2021-2022	25	24	207,03	189,45	1345465	1586209	TYT(YKS)

2020-2021	25	17	239,35	175,68	1053047	1740758	TYT(YKS)
2019-2020	30	13	222,82	178,22	1239872	1751005	TYT(YKS)

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/74340?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

<https://suhutmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/31/2021/03/Faaliyet-Raporu-2020.pdf>

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3.Öğrenci Değişimi

1.3.1.Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından belirlenen okullara ERASMUS kapsamında öğrenci gönderilmektedir.

1.3.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Erasmus koordinatörü olan öğretim üyesi ve Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi müdür yardımcısı hocamız ve bölüm hocaları aracılığı ile öğrenciler teşvik edilmektedir.

Kanıtlar

<https://uim.aku.edu.tr/erasmus/>

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.Danışmanlık ve İzleme

1.4.1.Danışmanlık Hizmetleri

Reklamcılık Bölümü öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Reklamcılık Bölümü ders müfredatında yer alan oryantasyon kapsamında öğrencilere üniversite, yüksekokul ve en özelde kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Ayrıca öğrencilere staj yeri bulmak için kariyer kapısı ve diğer fırsatlar için bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. 30 iş günü zorunlu staj ve uygulamalı eğitim kapsamında sektörü

yakından tanıtmak için fırsatlar verilmektedir. Bölüm bazında alanında uzman kişiler ile konferanslar seminerler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmektedir.

Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2023	Dr.Öğr. Banu Zencir	74
2022	Öğr.Grv Banu Zencir	60
2021	Öğr.Grv Banu Zencir	50
2020	Öğr.Grv Banu Zencir	50
ARTIK YIL		

1.4.2. Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren Reklamcılık Bölümü öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ilgili öğretim elemanı tarafından yürütülmektedir. Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamanın yanı sıra staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesini de sağlamaktadırlar.

Kanıtlar

<https://suhutmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/31/2021/03/GOREV-TANIMLARI.pdf>

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5.Başarı Değerlendirmesi

1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta okulun web sayfasında herkese duyurulmaktadır. Öğrencinin başarıları, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki

karşılıkları hesaplanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde yer almaktadır.

1.5.2 Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

Sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Reklamcılık Bölümü öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarıları göz önüne alınmaktadır. Diğer taraftan uygulama dersleri kapsamında öğrenciler uygulama notları almaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır. Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen Şuhut Meslek Yüksekokulu Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir.

Sınav kuralları aynı zamanda sınavların gerçekleştirildiği salonların kapılarına da asılmaktadır.

1. Öğrenciler, sınavlara ilan edilen salonlarda girmek zorundadırlar. Aksi halde sınavları geçersiz sayılacaktır.
2. Öğrenci kimlik kartları, sınav süresi boyunca masaların üzerinde bulunacaktır. Kimlik kartı yanında bulunmayan öğrenci sınav başlamadan önce bu durumu sınav gözetmenine bildirecektir.
3. Soru ve cevap kâğıtlarında doldurulması gereken alanlar bulunmaktadır. Bu alanların doğru ve eksiksiz bir şekilde tükenmez kalem ile doldurulmasından öğrenciler sorumludur. Ek cevap kağıdı kullandıysa mutlaka gözetmenlere paraflatılmalıdır.
4. Öğrenciler sınava gireceği sıraların altında ve üstünde kitap, defter, ders notu, cep telefonu vb. araçları bulundurmamalıdır. Sıraların üzerindeki karalamalardan o sırada sınava giren öğrenciler sorumludur.
5. Sınav süresince cep telefonları kesinlikle kapalı tutulacaktır ve masanın üzerinde veya altında bulunmayacaktır. "Eğitim-öğretim dönemleri içerisinde yapılan bütün sınavlarda cep telefonu, çağrı cihazı, telsiz ve akıllı saat gibi iletişim araçları ile kopya çekmeye, veri alışverişi yapmaya yardımcı olabilecek tüm elektronik cihazların açık vaziyette bulundurulması, açılmaya çalışılması ve bu cihazlara dokunulması kopya çekmeye teşebbüs sayılacak olup Üniversitemiz Disiplin Yönetmeliği işletilecektir.
6. Sınav esnasında, öğrencilerin birbirinden kalem, silgi, hesap makinesi vb. şeyleri istemeleri kesinlikle yasaktır. Öğrenciler eksiklerini sınav başlamadan önce tamamlamakla sorumludur.
7. Soru kâğıtlarını alan öğrenci, öncelikle soruların eksik olup olmadığını, basım hatalarının bulunup bulunmadığını kontrol edecektir. Kâğıtlarda eksik kısım veya basım hatası varsa değiştirilmesi için sınav gözetmenine başvurulacaktır.

8. Sınav yoklama çizelgesini tükenmez kalem ile imzalamak zorunludur. Sınava giren öğrenciler yoklama çizelgesi imzalanana kadar sınav salonunu terk etmeyeceklerdir. Sınav salonundan çıkan öğrenci, her ne sebeple olursa olsun tekrar sınav salonuna alınmayacaktır.
9. Sınav süresinin bittiği ilan edildiğinde, soru ve cevap kâğıtları gözetmene ulaşıncaya kadar öğrenciler yerlerinden kalkmayacaklardır. Gözetmen sınav salonunu terk edene kadar sınav kuralları geçerlidir.
10. Sınavda verilen toplam cevaplama süresi, sınavın başında belirtilir. Sınavın ilk 15 dakikası öğrencilerin sınavdan çıkması kesinlikle yasaktır. Sınava geç kalan öğrenci sınav saatinin ilk 10 dakikasına kadar sınava girebilir.
11. Sınav salonunu terk eden öğrencilerin sınav bitimine kadar koridorlarda toplanmaları ve koridoru terk edene kadar sınav soruları ile ilgili sözlü yorum yapmaları yasaktır.
12. Sınav sırasında kopya çeken, çekmeye kalkışan, kopya veren, kopya çekilmesine yardım edenlerin kimlik bilgileri Sınav tutanağına haber verilmeksizin yazılacak ve bu adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. Görevliler kopya çekmeye ve ya vermeye çalışanları uyararak zorunda değildir, sorumluluk öğrenciye aittir.
13. Sınav salonlarında görev yapan gözetmen, sınavın sorunsuz bir şekilde yürütülmesinden sorumludur ve bu konuda tam yetkilidir. Gözetmenler sınav başlamadan önce ve ya sınavın herhangi bir anında gerekli görürse öğrencilerin yerlerini değiştirebilir.
14. Sınav sırasında, öğrenciler gözetmenlerin her türlü uyarılarına uymak zorundadırlar. Sınavın geçerli sayılması, her şeyden önce sınav kurallarına uyulmasına bağlıdır.
15. Öğrenciler sınav görevlileri ile herhangi bir tartışmaya girmemeli ve varsa şikayetlerini yazılı olarak Müdürlüğümüze yapmalıdırlar.

Bu kurallara uymayan öğrenciler hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yönetmeliği kapsamında işlem yapılacaktır.

Kopya çeken veya teşebbüs eden öğrenciler uyarılmak zorunda değildir. Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili disiplin süreci 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu kapsamda bölümde yürütülen disiplin süreci aşamaları genel olarak şu şekildedir: Disiplinsiz davranışlarda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından konu hakkında tutanak tutulması ve yüksekokul müdürlüğüne teslim edilmesi, yüksekokul müdürü tarafından disiplin işlerinden sorumlu soruşturmacı öğretim üyesinin atanması ve disiplinsizlikle ilgili belgelerin ulaştırılması, Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından belgelerin incelenmesi, ilgili öğrencinin konu hakkında bilgilendirilmesi, savunmasının talep edilmesi (Öğrencinin 7 gün içerisinde savunmasını teslim etmesi zorunludur.), Soruşturmacı öğretim üyesi tarafından öğrenci savunması ve öğretim elemanı tutanaklarının karşılıklı olarak incelenerek değerlendirilmesi ve fakülte öğrenci işlerinden öğrencinin daha önceki dönemlere ait disiplin cezası durumunun sorgulanması, Soruşturmacı öğretim üyesinin nihai öneri/sonuç raporunu yüksekokul müdürlüğüne sunması, yüksekokul müdürü tarafından disiplin cezasının kesinleştirilmesi ve öğrenciye cezanın tebliğ edilmesi, Bölümde öğrencilere kopya çekme hususunda verilecek cezalar şu şekildedir: 1. Sınavda kopya çekmeye teşebbüs etmek fiili “Yükseköğretim

Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 5(d) Maddesi uyarınca Kınama cezası ile, 2. sınavda kopya çekmek veya çektirmek fiili "Aynı Yönetmeliğin 7(e) Maddesi uyarınca" Yüksek Öğretim Kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırma cezası ile, 3. Kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek fiili "Aynı Yönetmeliğin 8(d) Maddesi uyarınca" Yüksek Öğretim Kurumlarından İki Yarıyıl uzaklaştırma cezası ile cezalandırılır.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16532&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

15.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1.6.Öğrencilerin Mezuniyeti

1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayılarına İlişkin Bilgiler İlk mezunlarını 2014-2015 eğitim öğretim döneminde veren Reklamcılık Bölümü öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin bilgiler Tablo 1.13'de verilmiştir.

Tablo 1.13 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	SINIF		Mezun Sayıları ³
	1.	2.	
2023-2024	25	52	8
2022-2023	24	44	7
2021-2022	24	37	3
2020-2021	17	26	11
2019-2020	13	25	0

1.6.2. Mezuniyet Belirleme Yöntemleri

Öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu kapsamda;

1. Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.

2. Mezuniyete onay verecek bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.

3. Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulur.

4. Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.

5. Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimlerinden OBS üzerinde alınan “ilişik kesme” belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir. Belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra bir belge öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez. Enstitülerde ilişik kesme işlemlerinde, ilgili enstitünün ilişik kesme belgesi kullanılır. İlişik kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması vb. belgeleri verilir.

1.6.3. Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölüm diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1. AGNO kontrolü,
2. Kredi kontrolü,
3. AKTS kontrolü, zorunlu ders kontrolü,
4. Seçmeli ders kontrolü,
5. Başarısız ders kontrolü,
6. Staj kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezun listesinin oluşturulmasında otomasyon kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte bölüm yönetim kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Sonuç olarak, mezun öğrencilerin belirlenmesi için otomasyon programının kullanılması, akademik danışman onayının alınması ve yönetim kurulu kararının alınması mezuniyet koşullarının sağlanması için güvenilirliği artırmaktadır.

Kanıtlar

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.1.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.1.1.Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Reklamcılık Bölümü Öğretim Amaçları;

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Hem ulusal hem de uluslararası düzeyde içerik üretimi, tasarımı, haber yazma ve reklam yazarlığı gibi alanlarda çalışırlar;
PEA2	Bireysel ve kurumsal düzeyde yürütülen kampanya yönetimi sürecinde farklı görevlerde bulunurlar;
PEA3	Kamu, özel ve sivil toplum alanlarında iletişim uzmanı olarak çalışırlar;
PEA4	Kurumların dijital medya yönetimi sürecini yönetirler;
PEA5	Kurum içi ve kurum dışı dahil olmak üzere kurumsal iletişim departmanlarında farklı fonksiyonları yürütürler;
PEA6	Önlisansüstü araştırma çalışmaları gerçekleştirir

2.1.2.Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Reklamcılık Bölümü program öğretim amaçları <https://suhutmyo.aku.edu.tr/kalite-koordinatorlugu/reklamcilik/> web adresinde yayınlanmaktadır. Bölüm tanıtım sayfasında program öğretim amaçlarına ulaşmak için link verilmiştir.

Kanıtlar

<https://suhutmyo.aku.edu.tr/kalite-koordinatorlugu/reklamcilik/>

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

2.2. Bölüm Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2.1. Bölüm Özgörevleri

Reklamcılık Bölümü Özgörevi;

“Meslek hayatında teknolojik, sosyal ve etik şartları gözeterek reklamcılık, reklam ajansı, fotoğrafçılık basın sektörlerinde görev alacak rekabetçi girişimci adayları yetiştirmek” şeklindedir.

2.2.2. Bölüm Özgörevlerinin Yayımlanması

Reklamcılık Bölümünün Özgörevleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Şuhut MYO internet sayfasında yer alan Bölümler sekmesi içerisindeki Reklamcılık Bölümü sekmesinin altında Bölüm Genel Tanıtımı içerisinde yayımlanmaktadır.

İlgili alana <https://suhutmyo.aku.edu.tr/kalite-koordinatordugu/reklamcilik/> web adresinden ulaşılabilmektedir.

2.2.3. Program Öğretim Amaçları ve Bölüm Özgörevinin Uyumu

Reklamcılık Bölümünün Program öğretim amaçları ile bölüm özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2'de ele alınmıştır.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, MYO, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		Şuhut MYO		Reklamcılık Bölümü	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirme ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Şuhut Meslek Yüksekokulunun vizyonu doğrultusunda; 1- Hem akademik hem de idari personeliyle Atatürk ilke ve İnkılapları doğrultusunda, hür ve bilimsel düşünce gücüyle geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı; sadece bedenen değil, aynı zamanda zihnen ve ahlâken sağlıklı olarak gelişmiş, ilgi ve yeteneklerini yurdun kalkınması yönünde kullanabilen; kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve kültürüne sahip olacak bireyler yetiştirmeyi; 2- Çağdaş eğitim öğretim ilkeleri çerçevesinde paydaşların	Ülkemizin her yönüyle üstün akademik standartlara sahip, saygın ve tercih edilebilir Meslek Yüksekokullardan birisi olmak, öğrencilerimize ülke sorunları karşısında duyarlı, yetenekleriyle içinde bulunduğu toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilen, öğrendiklerini ülke ve dünya koşullarına ve teknolojiye ayak uydurabilen bir meslek yüksekokulu olmak, modern fiziki yapılanması, eksiksiz teknik altyapısı ve yetkin idari ve	1- Reklamcılık ile ilgili temel, güncel bilgileri bilmeli ve bu bilgileri pratikte uygulayabilme becerisinin geliştirilmesi 2- 3- 4- 5-	

			<p>gereksinimlerini gözeterek eğitim-öğretim hizmeti sunmak, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, topluma ve tüm insanlığa hizmet etmeyi;</p> <p>3- Verdiği mezunlarıyla sadece Afyon ve çevresindeki nitelikli ara eleman ihtiyacını değil, aynı zamanda Türkiye genelindeki nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamayı;</p> <p>4- Sahip olduğu bilgi ve donanımı ile hem teknik hem de sosyal açıdan Şuhut ilçesinin gelişimine katkıda bulunmayı ana amaç edinmiştir.</p>	akademisyen kadrosu ile eğitim öğretimde toplam kaliteyi yakalamaktır.		
PEA1.	5	4	4	5	5	4
PEA2.	5	5	5	4	4	5
PEA3.	4	4	5	5	5	4

Kanıtlar

2.2. Tablo 2.2

2.3. Kurumun, MYO ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

2.3.Üniversitenin Özgörevleriyle Tutarlılık

2.3.1. Üniversite Özgörevleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.”

2.3.1.1. Üniversite Özgörevlerinin Yayınlanması

Afyon Kocatepe Üniversitesi Özgörevleri üniversite web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> belirtilen web adresinde yer almaktadır.

2.3.1.2. Program Öğretim Amaçları ve Üniversite Özgörevlerinin Uyumu

Reklamcılık Bölümünün Program öğretim amaçları ile Afyon Kocatepe Üniversitesi özgörevlerinin bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2 'de ele alınmıştır.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde İç ve Dış Paydaşların Rolü

2.4.1. Programın İç Paydaşları

Reklamcılık Bölümünü iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, MYO Müdürlüğü ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır.

Reklamcılık Bölümü iç paydaşları

Reklamcılık Bölümünü Ön Lisans öğrencileri,

Reklamcılık Bölümü Ön Lisans Programı öğretim elemanları,

Şuhut MYO Müdürlüğü,

Şuhut MYO İdari Birimleri (MYO Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),

Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

2.4.2. Programın Dış Paydaşlar

Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi)

Mezunlar Sektör İşletmELERİ

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

REKLAMCILIK (Şuhut MYO) PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Ahmet BAŞKURT	Şuhut Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü
Şeref İLARSLAN	Şuhut Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü

*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.

2.4.2.1. Program Öğretim Amaçlarının Belirlenmesinde Dış Paydaşların Katkısı

Şuhut MYO danışma kurulu, okul müdürü, yardımcıları, bölüm başkanları ve öğrenci temsilcileri ve diğer paydaşlardan oluşmaktadır.

2.5. Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Reklamcılık Bölümü program öğretim amaçları <https://shuhutmyo.aku.edu.tr/kalite-koordinaturlugu/reklamcilik/> web adresinde yayınlanmaktadır.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun

Aralıklarla güncellenmelidir.

2.6.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Reklamcılık Bölümü program öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır.

2.6.2.Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

Reklamcılık Bölümünde dış paydaşların gereksinimlerine göre güncelleme yöntemleri aşağıdaki şekildedir;

MEB, YÖK ve ÖSYM gibi yasal kuruluşlarca getirilen yeni düzenlemeler doğrultusunda gerekli değişiklik ve güncellemeler ivedilikle yerine getirilmektedir.

2.6.3.Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Reklamcılık Bölümünde program öğretim amaçlarına ulaşılma durumu öncelikle mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ve istihdam profillerinin takibi ile ölçülmektedir.

Mezunlarımızın durumları Tablo 1.13'te verilmiştir.

2.6.4.Program Öğretim Amaçlarının Tespiti İçin Süreç Yönetimi

Reklamcılık Bölümü program öğretim amaçlarının tespiti sürecinde iç ve dış kaynaklardan alınan bilgiler ile periyodik olarak gerçekleştirilen ders içerik analizleri ve birim kalite komisyonu çalışmaları aylık olarak düzenlenen bölüm kurulu toplantılarında tartışılmaktadır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalıdır. Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.1.Program Çıktıları

3.1.1. ReklamcılıkProgram Çıktıları

Program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) dikkate alınmıştır.

PROGRAM ÇIKTILARI

Reklamcılık Program çıktıları Tablo 3.1'de verilmiştir.

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	Sanat ve tasarım bilgilerini grafik tasarım alanında uygulayabilme
PÇ2	Sanat ve tasarım problemlerini tanımlama becerisine sahip olabilme
PÇ3	Sanat ve tasarım problemlerini çözebilme becerisine sahip olabilme
PÇ4	Etkin iletişim kurma, kendini ifade edebilme ve ikna becerisine sahip olma
PÇ5	Etkin iletişim kurma, kendini ifade edilme ve ikna becersine sahip olma
PÇ6	Yaşam boyu eğitim önemini kavrama becerisine sahip olabilme
PÇ7	Yaşam boyu eğitimin gerekliliklerini yerine getirebilme becersine sahip olabilme

PÇ8	Çağın sorunlarını takip edebilme becerisine sahip olabilme
PÇ9	Disiplinler arası ortak çalışabilme
PÇ10	Araştırma, deneyimleme, analiz , değerlendirme ve yorumlayabilme
PÇ11	Sorun ve gereksinimleri karşılayacak bir ürün yapıtı yada süreci tasarlayabilme
PÇ12	Sanat ve tasarım problemlerini çözümlerken çevre bilincine sahip olabilme
PÇ13	Uygulamaları; zamanında, doğru, etkin bir şekilde yapabilmeli
PÇ14	Sektörün beklentilerini karşılayacak şekilde alanı ile ilgili süreci/ süreçleri planlama becerisine sahip olabilmeli
PÇ15	Basım ve Yayın Teknolojileri ile ilgili uygulamalar için gerekli teknik ve modern araçları kullanabilme becerisine sahip olabilmeli

Kanıtlar

Tablo 1.3.

3.2.Program Çıktılarını Değerlendirme Süreci

3.2.1. Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyine İlişkin Ölçme ve Değerlendirme Yöntem

Reklamcılık Bölümü program çıktılarının madde bazında dönemsel olarak takibinde mümkün olduğunca somut kanıtlar elde edilmeye çalışılmaktadır. Ulaşılabilen mezun öğrencilerle görüşülerek yapılmaktadır.

3.2.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Sağlanma Düzeyi

Mezun durumdaki öğrencilere OBS üzerinden Afyon Kocatepe Üniversitesinin uyguladığı anketlerle veriler elde edilmektedir.

Kanıtlar

<http://kalite.aku.edu.tr> Ön Lisans mezuniyet Anket

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3.1. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, küçük sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, staj sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavı yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı yapılabilir.

3.3.2. Program Çıktısı Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Mezun durumdaki öğrencilerle görüşülerek program çıktıları hakkında kanaat oluşturulmaktadır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalara ekteki şekilde yer verilmektedir. Eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır.

4.2. İyileştirme Çalışmalarının Sistematiği ve Kanıtlara Dayanması

Sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.1. Öğretim Planı (Müfredat)

5.1.1. Reklamcılık Bölümü Ön Lisans Öğretim Planı

Reklamcılık Bölümü lisans öğretim planında yer alan dersler Tablo 5.1, 5.2, 5.3 yardımıyla gösterilmiştir.

Tablo 5.1 Öğretim Planı

[Program Adı]

¹Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

²Öğretim dilini yazınız.

³Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

⁴Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

⁵Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

REKLAMCILIK

A.İ	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				Diğer ⁴
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
TUR101	Türk Dili I	Türkçe	T. Ö			AD.	
AIT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	T. Ö			AD.	
REK101	Bilgi ve İletişim Teknolojileri I	Türkçe	T.Ö.			AD.	
YAD101	Yabancı Dil I	Türkçe	T.Ö.			AD.	
REK103	Genel İşletme	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
REK105	Temel Fotoğrafçılık	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
REK107	Reklamcılığın Temelleri I	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
REK109	İletişim ve Medya	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
GS101	Güzel Sanatlar	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
SD103	Reklam Tarihi	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
2. YARIYIL							
TUR102	Türk Dili II	Türkçe	T.Ö			AD.	
AIT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	T.Ö			AD.	
REK101	Bilgi ve İletişim Teknolojileri II	Türkçe	T.Ö.			AD.	
YAD102	Yabancı Dil II	Türkçe	T.Ö.			AD.	
REK104	Pazarlama	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
REK106	Reklamcılığın Temelleri II	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
REK108	Kurum ve Marka Kimliği	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
REK110	Pazarlama İletişimi	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
SD102	Reklam Fotoğrafçılığı	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
SD108	Sunum Teknikleri	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
3. yarıyıl							
REK201	Görsel Reklam Tasarımı I	Türkçe	T.Ö		A.İ		
REK203	Reklam Yazarlığı	Türkçe	T.Ö		A.İ		
REK205	Web ve Mobil Tasarım	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
REK211	Reklam Yönetimi ve Stratejisi	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
REK213	Reklam Analizleri	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
SD101	Dijital Reklamcılık	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
SD203	Sosyal Sorumluluk Kampanyaları	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
4. Yarıyıl							
REK202	Görsel Reklam Tasarımı II	Türkçe	T.Ö		A.İ		
REK204	Halkla İlişkiler ve Uygulamaları	Türkçe	T.Ö		A.İ		
REK206	TV Reklamcılığı	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
REK208	Reklamcılık Proje Analiz ve Uygulamaları	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
REK210	Marka Yönetimi	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
REK212	Sosyal Medya	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
GRS202	Girişimcilik	Türkçe	T.Ö.		A.İ		

A.İ	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				Diğer ⁴
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan içi	Alan dışı	
SD206	Yaratıcı Düşünce ve Yöntem Teknikleri	Türkçe	T.Ö.		A.İ		
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							120
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			60	90	60		
Topamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	% 25	% 37,5	%25	%25			
	En düşük yüzde						

Tablo 5.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2020/2021 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
Türk Dili I	2	0	2	1	Türk Dili II	2	0	2	1
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	1	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	1
Bilgi ve İletişim Teknolojileri I	2	0	2	2	Bilgi ve İletişim Teknolojileri II	2	0	2	2
Yabancı Dil I	2	0	2	2	Yabancı Dil II				
Genel İşletme	3	0	3	4	Pazarlama	2	0	2	3
Temel Fotoğrafçılık	2	0	2	3	Reklamcılığın Temelleri II	3	0	3	5
Reklamcılığın Temelleri I	3	0	3	6	Kurum ve Marka Kimliği	2	0	2	4
İletişim ve Medya	3	0	3	5	Pazarlama İletişimi	3	0	3	4
Seçmeli I	2	0	2	2	Seçmeli II	3	0	3	3
					Seçmeli II	3	0	3	3
Seçmeli I	2	0	2	2	TOPLAM	23			28
TOPLAM	23	4		28					
Toplam Kredi				38	Toplam Kredi				
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS

	T	U	L			T	U	L	
Görsel Reklam Tasarımı I	2	1	3	3	Görsel Reklam Tasarımı II	2	1	3	3
Reklam Yazarlığı	2	1	3	4	Halkla İlişkiler ve Uygulamaları	1	2	3	4
Web ve Mobil Tasarım	3	1	4	5	TV Reklamcılığı	3	0	3	4
Reklam Yönetimi ve Stratejisi	3	0	3	5	Reklamcılık Proje Analiz ve Uygulamaları	3	0	3	4
Reklam Analizleri	3	0	3	5	Marka Yönetimi	3	0	3	4
Seçmeli III	2	0	2	2	Sosyal Medya	3	0	3	4
Seçmeli IV	1	2	3	4	Seçmeli V	3	0	3	3
					Seçmeli V	3	0	3	3
Toplam Kredi				28	Toplam Kredi				28

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'te veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler
(Her yarıyıl için yeteri kadar satır eklenebilir)

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Dijital Okuryazarlık	2	0	2	2	Evet	
Güzel Sanatlar	2	0	2	2	Evet	
Beden Eğitimi	2	0	2	2	Evet	
Reklam Tarihi	2	0	2	2	Evet	
Kariyer Planlama	1	1	2	2		Evet
Toplam Kredi				10		
II. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Reklam Fotoğrafçılığı	2	1		3	Evet	
Sosyal Sorumluluk ve Etik	3	0		3	Evet	
Medya Okur Yazarlığı	3	0		3	Evet	
Sunum Teknikleri	3	0		3	Evet	
Reklam Ajans Yönetimi	3	0		3	Evet	
Toplam Kredi				9		
III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Dijital Reklamcılık	1	2		4	Evet	
Sosyal Sorumluluk Kampanyaları	2	0		2	Evet	
Görsel Kültür Tarihi	2	0		2	Evet	
E-Ticaret	2	0		2	Evet	
Gönüllülük çalışmaları	1	2		4	Evet	
Reklam araştırma ve etkinlik ölçümü	1	2		4	Evet	
Toplam Kredi				14		
IV. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKT S	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
İnovasyon	3	0		3	Evet	
Girişimcilik	3	0		3	Evet	
Reklamcılıkta Yeni Trendler	3	0		3	Evet	
Yaratıcı Düşünce ve Yöntem Teknikleri	3	0		3		Evet
Sektörel Tanıma	3	0		3	Evet	
Toplam Kredi				15		

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Tablo 5.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Reklamcılık Bölümü]

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıl da Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
TUR101	Türk Dili I	NÖ	17	2	0			1
AIT101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	NÖ	17	2	0			1
REK101	Bilgi ve İletişim Teknolojileri I	NÖ	17	2	0			2
YAD101	Yabancı Dil I	NÖ	17	2	0			2
REK103	Genel İşletme	NÖ	17	3	0			4
REK105	Temel Fotoğrafçılık	NÖ	17	2	0			3
REK107	Reklamcılığın Temelleri I	NÖ	17	3	0			6
	İletişim ve Medya	NÖ	17	3	0			5
	Seçmeli 1	NÖ	17	2	0			2
	Seçmeli	NÖ	17	2	0			2
TUR102	Türk Dili II	NÖ	17	2	0			1
AIT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	NÖ	17	2	0			1
REK101	Bilgi ve İletişim Teknolojileri II	NÖ	17	2	0			2
YAD102	Yabancı Dil II	NÖ	17	2	0			2
REK104	Pazarlama	NÖ	17	2	0			3
REK106	Reklamcılığın Temelleri II	NÖ	17	3	0			5
REK108	Kurum ve Marka Kimliği	NÖ	17	2	0			4
REK110	Pazarlama İletişimi	NÖ	17	3	0			4
	Seçmeli II	NÖ	17	3	0			3
	Secmeli II	NÖ	17	3	0			3
REK201	Görsel Reklam Tasarımı I	NÖ	7	2	1			3
REK203	Reklam Yazarlığı	NÖ	7	2	1			4
REK205	Web ve Mobil Tasarım	NÖ	7	3	1			5
REK211	Reklam Yönetimi ve Stratejisi	NÖ	7	3	0			6
REK213	Reklam Analizleri	NÖ	7	3	0			6
	Seçmeli Ders	NÖ	7	2	0			2
	Seçmeli Ders	NÖ	7	2	0			2
REK202	Görsel Reklam Tasarımı II	NÖ	7	2	1			3
REK204	Halkla İlişkiler ve Uygulamaları	NÖ	7	3	0			4
REK206	TV Reklamcılığı	NÖ	7	2	1			4
REK208	Reklamcılık Proje Analiz ve Uygulamaları	NÖ	7	1	2			4
REK210	Marka Yönetimi	NÖ	7	3	0			4
REK212	Sosyal Medya	NÖ	7	3	0			3

	Seçmeli Ders	NÖ	7	3	0			3
	Seçmeli Ders	NÖ	7	3	0			3

Kanıtlar

Eğitim Planı tabloları

5.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak veriniz.

Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin AKTS kredisi
- Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar)
- Dersin amaçları
- Ders içeriği
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin alan öğretimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi
- Belirtmeyi gerekli gördüğünüz diğer hususlar

<https://suhutmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/31/2021/02/Suhut-Myo-Reklamcilik-Ders-İçerikleri-T.pdf>

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2.Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

5.2.1.Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Reklamcılık programı eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır.

5.2.1.1.Anlatım

Öğretim elemanının merkezde olduğu yöntemlerin başında gelmektedir. Öğretim elemanının konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenmektedir. Uygun olan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği artırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilir.

5.2.1.2.Tartışma

Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıflarda oluşturulan gruplar vasıtasıyla öğrencilerin katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışmakta ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarmaktadırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

5.2.1.3.Gösterip Yaptırma

Öğrenciler sadece bakarak ve izleyerek değil, aynı zamanda yaparak ve deneyerek öğrenmeye çalışmaktadırlar.

5.2.1.4.Sorun (Problem) Çözme

Öğrencinin bir konuyu başından sonuna kadar ele alması ve irdelemesi sağlanmaktadır.

5.2.1.5.İşbirlikli Öğrenme

İşbirlikli öğrenme, öğrencilerin ortak bir amaç için birlikte çalışmalarını esasına dayanan bir öğrenme türüdür. Farklı yeteneklere sahip öğrenciler, heterojen gruplarda bir araya gelerek birbirlerine yardımcı olmakta ve birlikte öğrenmektedirler. İşbirliği kurma sırasında yardım etme ve yardım alma, içinde bulunduğu grup birliğinin farkına varma gibi önemli deneyimler edinilmektedir. Böylece gelecekte iş yaşamında çok önemli bir beceri olan ekip çalışmasına yatkınlık konusunda kazanımlar gerçekleşmektedir.

5.2.1.6.Gösteri

Uygulama derslerinde çoğu zaman öğretim elamanının örneğini gösterdiği şekilde hizmet süreçleri veya ürünlerin öğrenciler tarafından yapılması sağlanmaktadır.

5.2.1.7.Benzetişim (Simülasyon)

Konularla ilgili videolar gösterilmektedir.

5.2.1.8.Proje

İlgi duyan öğrencilere proje verilmektedir.

5.2.1.9.Gezi

Öğrenmeyi sınıf dışına taşıyan bir yöntemdir. Çiftliklere ve hayvansal üretim merkezlerine teknik gezi düzenlenerek öğrencilerin doğrudan gözlem yapmaları ve bilgi edinmeleri sağlanmaktadır.

5.2.1.10.Görüşme

Öğrencilerin bilgiyi kaynağından alması için sektör temsilcilerinin ve alanında uzman kişilerin ders kapsamında eğitim vermesi sağlanmaktadır.

5.2.1.11.Beyin Fırtınası

Beyin fırtınası, değerlendirme ya da sınırlama olmaksızın bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmektedir.

5.2.1.12.Ders Notları ve Kitapları

Öğretim planındaki tüm derslerde, ilk hafta ders içeriği ve akışı doğrultusunda ders kapsamında kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, ders notları ve diğer materyaller hakkında bilgi verilmektedir. Bu bilgiler ayrıca Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

5.2.1.13.Staj

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkânı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde herhangi bir yaz döneminde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

5.2.1.14.İşbaşı Uygulamalı Eğitim

Uygulanmamaktadır.

5.2.2. Öğretim Planında Derslerin Alınması İlişkisi

Müfredat dersleri içerisinde ön ders şartı yer almamakta olup öğrencinin alt yarıyıldan dersi kalması durumunda danışman öğretim elemanı tarafından ders kayıtları esnasında öncelikli olarak bu derslerin verilmesi sağlanmaktadır.

5.2.3. Öğretim Planı

Öğretim planı oluşturulmasında dikkat edilen diğer hususlar ise Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu'nda belirtilen kriterlerdir. Bölüm öğretim planındaki derslerin dağılımı ise genel dersleri takiben mesleğe yönelik derslerin verilmesi ilkesi doğrultusunda bütünlük program mantığı ile yerleştirilmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir.

5.3.Öğretim Planı Yönetim Sistemi

5.3.1. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi

Afyon Kocatepe Üniversitesi, Şuhut MYO Reklamcılık Bölümü kuruluşundan bugüne kadarki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Fakülte onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır.

5.4. Eğitim Planı, her yarıyıldan 30 olmak üzere 4 yarıyıldan toplam 120 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.4.Öğretim Planında "Temel Bilim Eğitimi" Düzeyi

Öğretim planında yer alan temel bilimler 120 AKTS düzeyindedir.

Kanıtlar

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

5.5.Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Mesleki Eğitim Düzeyi

Öğretim planında yer alan ilgili disipline uygun mesleki eğitim öğretimi sağlayan derslerin AKTS toplamı 120'dir.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16532&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.6.1. Öğretim Planının Program Öğretim Amaçları ve Çıktılarına Erişim Desteği

Öğretim planının program öğretim amaçlarına katkı düzeyi

5.6.2. Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütleri Sağlama Düzeyi

Reklamcılık Bölümü öğretim planının Programa Özgü Ölçütlere (PÖÖ) katkı düzeyi

Kanıtlar

<https://suhutmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/31/2020/07/lab-ders-i%C3%A7erikleri.pdf>

5.6. Öğretim Planının Program Öğretim Amaçları, Program Çıktıları ve Programa Özgü Ölçütler ile Uyum ilişkisi. docx

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7.Öğretim Planı Uygulama Deneyimi

Şuhut MYO Reklamcılık Bölümü öğretim planında, mesleki uygulamalı derslerin yanı sıra alınan teorik ve kavramsal eğitimin alanda uygulanmasına yönelik "Staj" (Zorunlu) dersleri bulunmaktadır. "Staj" kapsamında, öğrenciler sektör işletmelerinde dönem içerisinde aldıkları teorik ve uygulamalı dersleri staj derslerinde uygulamalı olarak gerçekleştirmekte ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek güncel tutmakta ve gerçekçi koşullar ile öğrendiklerini birleştirmektedirler.

5.7.1.Staj

Staj, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkanı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde herhangi bir yaz döneminde 30 işgünü staj yapmaktadırlar.

5.7.2.İşbaşı Uygulamalı Eğitim

Bölüm öğrencilerine uygulanmamaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Reklamcılık Bölümü, 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi olmak üzere 3 kişilik akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2.Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

6.2.1. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun özgeçmiş ve yük özeti ekteki Tablo 6.1, 6.2 yardımıyla gösterilmektedir.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Program Adı]

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²		Toplam etkinlik dağılımı ³		
				Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Mehmet akif Ağaş	TZ	SD201/2/güz/	SD201/2/güz/	100		
		REK205/3/güz/	REK205/4/güz/			
		REK201/3/güz/	REK201/3/güz/			
		SD103/2/güz/	SD103/2/güz/			
		REK105/2/güz/	REK105/2/güz/			
		REK101/2/güz/	REK101/2/güz/			
		GS101/2/güz/	GS101/2/güz/			
		GRS202/2/Bahar/	GRS202/2/Bahar/			
		SD102/3/ Bahar/	SD102/3/ Bahar/			
		SD102/3/ Bahar/	SD102/3/ Bahar/			
		REK208/3/ Bahar/	REK208/3/ Bahar/			
		REK108/2/ Bahar/	REK108/2/ Bahar/			
		REK202/3/ Bahar/	REK202/3/ Bahar/			
		REK212/3/ Bahar/	REK212/3/ Bahar/			
BANU Zencir	TZ	SD203/2/ güz/	SD203/2/ güz/	100		
		REK203/3/ güz/	REK203/3/ güz/			
		REK109/3/ güz/	REK109/3/ güz/			
		REK206/3/ BAHAR/	REK206/3/ BAHAR/			
		SD208/2/BAHAR/	SD208/2/BAHAR/			
		REK110/3/ BAHAR/	REK110/3/ BAHAR/			
		SD206/3/ BAHAR/	SD206/3/ BAHAR/			
		GR202/2/GÜZ/	GR202/2/GÜZ/			
GR202/2/Bahar/	GR202/2/Bahar/					
Kübra Uyar	TZ	REK103/3/ güz/	REK103/3 /güz/	100		
		REK207/3/ güz/	REK207/3 /güz/			
		REK209/3/ güz/	REK209/3 /güz/			
		REK107/3/ güz/	REK107/3 /güz/			
		REK210/3/ BAHAR/	REK210/3/ BAHAR/			
		REK204/3/ BAHAR/	REK204/3/ BAHAR/			
		REK106/3/ BAHAR/	REK106/3/ BAHAR/			
	REK104/2/ BAHAR/	REK104/2/ BAHAR/				

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldaki verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekli olduğunda satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	MEHMET AKİF AĞTAŞ
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	GRAFİK TASARIM BÖLÜMÜ	KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ	2005-2009
Yüksek lisans	GRAFİK TASARIM ANASANAT DALI	MERSİN ÜNİVERSİTESİ	2009-2012

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	2012		
Kurumdaki hizmet süresi	8		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Afyon Kocatepe Üniversitesi Şuhut Meslek Yüksek Okulu Animasyon Bölüm Başkanı		ŞUHUT MYO	2012-2017
Afyon Kocatepe Üniversitesi Şuhut Meslek Yüksek Okulu Reklamcılık Bölüm Başkanı		ŞUHUT MYO	2017-Halen
Afyon Kocatepe Üniversitesi Şuhut Meslek Yüksek Okulu Müdür Yardımcısı		ŞUHUT MYO	2016-Halen

DiĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /işletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan
Pusula Reklamevi	6 ay	Sanat Yönetmeni
Kütahya Porselen (NG) Taps Ajans	2 yıl	Grafik Tasarımcı / Sanat Yönetmeni

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum
2021	Genç Bilim ve Sanat İnsanı Ödülü	Bilim ve Sanat	Afyon Kocatepe Üniversitesi

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1.

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

B1. AĞTAŞ, Mehmet Akif (2016). "Yerel Yönetimlerin Halk İle Olan İletişimlerinde Maskot Kullanımının Etkisi Afyonkarahisar Belediyesi Maskot Karakteri Afi Örneği" , Uluslararası Çizgi Film/Animasyon Sempozyumu Kütahya

B2. AĞTAŞ, Mehmet Akif (2018). "Sembollerin Işığında Afyonkarahisar" Uluslararası Afyonkarahisar Araştırmaları Sempozyumu Afyonkarahisar

B3. AĞTAŞ, Mehmet Akif (2018). "Afi ve Susu" Uluslararası Su ve Çevre Kongresi Bursa

B4. AĞTAŞ, Mehmet Akif (2019). "Osmanlı Minyatürlerinin Dijital Olarak Yorumlanması" 3. Uluslararası SADA Sanat Sempozyumu Ankara

B5. AĞTAŞ, Mehmet Akif (2019). "Coğrafi İşaret Logolarının Tasarım Süreci ve Onay Aşamalarının Değerlendirilmesi" Uluslararası Sanad Kongresi İstanbul

B6. AĞTAŞ, Mehmet Akif (2019). ""Marka Kent Yaratma Yolunda Kent Değerlerinin Sembolleştirilmesi İhtiyacı Afyonkarahisar Örneği " Uluslararası Sanad Kongresi İstanbul

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

C1.

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

E1.

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	BANU ZENCİR
UNVANI	Dr öğretim Üyesi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Lisans	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK BÖLÜMÜ	MERSİN ÜNİVERSİTESİ	2006-2011
Yüksek lisans	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	MERSİN ÜNİVERSİTESİ	2011-2014
Doktora	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	2016-2020

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	2017		
Kurumdaki hizmet süresi	5		
<i>Kurumda alınan unvanlar</i>		Birim	Tarih

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)			
Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

B1. EMİR, O., ARSLANT RK,Y. ve ZENCİR, Banu (2016). An assessment on rural tourism studies in Turkey . HLST-Summer July 12-14, 2016, Kyoto, Japan

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

C1. 7. Turizm Ansiklopedisi Türkiye Bölüm Adı: İno Gezi / Grup, EMİR OKTAY, ZENCİR BANU, Yayın Yeri: Detay Yayıncılık, Editör: Orhan İöz, Muzaffer Uysal, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:1, Bölüm Sayfaları:233 -233

C2. 18. Turizm Ansiklopedisi Türkiye Bölüm Adı: Hareket Saati, EMİR OKTAY, ZENCİR BANU, Yayın Yeri: Detay Yayıncılık, Editör: Orhan İöz ve Muzaffer Uysal, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:1, Bölüm Sayfaları:198 -198

C3. 19. Turizm Ansiklopedisi Türkiye Bölüm Adı: Kaynak Kullanımı Destekleme Primi, EMİR OKTAY, ZENCİR BANU, Yayın Yeri: Detay Yayıncılık, Editör: Orhan İöz, Muzaffer Uysal, Basım sayısı:1, Sayfa sayısı:1, Bölüm Sayfaları:268 -268

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

D1. ZENCİR, Banu and EMİR, O. (2019). Smart Applications in the Hospitality Business A Qualitative Study on the City of Eskişehir. Journal of Business Research - Turk, vol. 11, no. 4, pp. 2601–2611.

D2. EMİR, O. ve ZENCİR, Banu (2018). Opinions off Business Representatives on International Tourism Fairs: A Qualitative Research Study. İletme Araştırmaları Dergisi Journal of Business Research-Turk 10/4 (2018) 1100-1109

D3. EMİR, O. ve ZENCİR, Banu (2018). An Analysis of Participant Attitudes toward International Tourism Fairs. Journal of Tourism and Gastronomy Studies, 6(4), 285-298

D4. KARADENİZ, E., UMUR, K., KÖŞKER, H. ve ZENCİR, Banu (2015). Van ilinde faaliyet gösteren KOBİ statüsündeki konaklama ve seyahat işletmelerinin finansal sorunlarının analizi. Çukurova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, cilt 24, Sayı 1, 2015, Sayfa 85-98.

D5. KARADENİZ, E., İSKENDEROĞLU, Ö., BEYAZGÜL, M. ve ZENCİR, Banu (2015). Konaklama ve yiyecek hizmeti faaliyetleri alt sektöründeki küçük, orta ve büyük ölçekli işletmelerin banka kredisi kullanım düzeyinin analizi. Muhasebe Bilim Dünyası Dergisi. Mart 2015; 17 (1): 57-74

D6. KARADENİZ, E., KOŞAN, L., KAHİLOĞULLARI, S. ve ZENCİR, Banu (2015). Konaklama ve yiyecek hizmeti faaliyetleri alt sektöründeki küçük, orta ve büyük ölçekli işletmelerin likidite durumunun analizi. Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Dergisi, 2015.

D7. KARADENİZ, E., İSKENDEROĞLU, Ö., KOŞAN, L. ve ZENCİR, Banu (2015). Mersin’de faaliyet gösteren 3-4-5 yıldızlı otel işletmesi ve A Grubu seyahat acentalarının Basel II kriterlerine uyum sürecinin analizi. Muhasebe Finansman Dergisi, Ocak 2015

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

E1. GÜLER, S. ve ZENCİR, Banu (2018). Sivrihisar Local Cuisine in the Scope of Gastronomy Tourism. 7. ULUSAL KIRSAL TURİZM KONGRESİ 10 -13 Mayıs 2018

E2. KARADENİZ, E., KOŞAN, L., KAHİLOĞULLARI, S. ve ZENCİR, Banu (2014). Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası sektör bilançoları yardımıyla konaklama ve yiyecek hizmetleri faaliyetleri alt sektörünün likidite durumunun analizi. 15. Ulusal Turizm Kongresi, 13-16 Kasım 2014 ANKARA.

E3. KARADENİZ, E., KOŞAN, L., BEYAZGÜL, M. ve ZENCİR, Banu (2014). Konaklama ve yiyecek hizmeti faaliyetleri alt sektörünün banka kredisi kullanım düzeyinin analizi: Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası sektör bilançoları üzerinde bir araştırma. 15. Ulusal Turizm Kongresi, 13-16 Kasım 2014 ANKARA .

ÖZGEÇMİŞ

ADI- SOYADI	Kübra UYAR
UNVANI	Öğretim Görevlisi

ALINAN DERECELER			
Alınan Derece	Bölüm/program	Üniversite	Tarih
Ön lisans	İşletme Yönetimi	Selçuk Üniversitesi	21.06.2006
Lisans	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	08.06.2009
Yüksek lisans	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	11.08.2011
Doktora	İşletme	Afyon Kocatepe Üniversitesi	Devam Ediyor

KURUMLA İLGİLİ BİLGİLER			
Kuruma ilk atanma tarihi	12.02.2012		
Kurumdaki hizmet süresi	9		
Kurumda alınan unvanlar		Birim	Tarih
Afyon Kocatepe Üniversitesi Şuhut Meslek Yüksekokulu İşletme Bölüm Başkanlığı		ŞUHUT MYO	2012-2015
Afyon Kocatepe Üniversitesi Şuhut Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcılığı		ŞUHUT MYO	2015-2018
Afyon Kocatepe Üniversitesi Şuhut Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölüm Başkanlığı		ŞUHUT MYO	2018-

DİĞER İŞ DENEYİMİ		
Çalışılan Kurum /İşletme	Çalışma süresi	Pozisyon/Unvan

DANIŞMANLIKLAR			
Yıl	Yüksek Lisans/ Doktora	Tez Adı	Bitiş Tarihi

PATENTLER /ÖDÜLLER			
Yıl	Patent / Ödül Adı	Alan	Kurum

ÜYE OLUNAN MESLEKİ VE BİLİMSEL KURULUŞLAR		
Kurum / Kuruluş adı	Üye olunan yıl	Görev

KURUMSAL VE MESLEKİ HİZMETLER (Görevler)
--

Yıl	Görev	Başlangıç tarihi	Bitiş Tarihi

SON BEŞ YILDAKİ BELLİ BAŞLI YAYINLAR

A. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1.KILIÇASLAN KÜBRA,UYAR AHMET (2015). INFLUENCE OF INNOVATIVE BUSINESSES ON CONSUMER PREFERENCES A STUDY ON LAPTOP USERS. Journal of Management, Marketing&Logistics (Yayın No: 2635718)

B. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler

1.UYAR KÜBRA (2017). Muhasebede Is Etiği ve Sosyal Sorumluluk Kavramı: Afyon Kocatepe Üniversitesi Muhasebe Bölümü Öğrencileri Üzerine Bir Araştırma. INTERNATIONAL APPLIED SOCIAL SCIENCES CONGRESS (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:4036603)

2.UYAR AHMET,UYAR KÜBRA (2017). Müşteri Sadakati Uygulamalarının Tüketiciler Tarafından Değerlendirilmesi. 4. International MultidisciplinaryCongress of Eurasia (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3871613)

3.UYAR AHMET,UYAR KÜBRA (2017). Şehir İmajının Üniversite Tercihleri Üzerine Etkisi: Pazarlama Programı Öğrencileri Üzerine Bir Çalışma. 3. International MultidisciplinaryCongress of Eurasia (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:3871555)

4.KILIÇASLAN KÜBRA,UYAR AHMET (2015). Entelektüel sermayenin müşteri sadakatinin oluşturulması üzerine etkisi GSM operatörü kullanıcıları üzerine bir inceleme. 1. uluslararası uygulamalı bilimler kongresi (Tam Metin Bildiri/)(Yayın No:2635752)

5.UYAR AHMET,KILIÇASLAN KÜBRA (2015). YENİLİKÇİ İŞLETMELERİN TÜKETİCİ TERCİHLERİ ÜZERİNDEKİ ETKİSİ DİZÜSTÜ BILGISAYAR KULLANICILARI ÜZERINE BIR ARASTIRMA. Global işletme araştırmaları kongresi (GiAK) (Tam Metin Bildiri/)(Yayın No:2635791)

C. Yazılan Ulusal/Uluslararası Kitaplar ve Kitaplarda Bölümler

1. ...

D. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

1. ...

E. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler

6.2.2. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Tabloda gösterilmiştir.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Program Adı]

Unvanı	Deneyim süresi, yıl	Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	TZ, YZ, DSÜ	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırma da	Dış paydaşlara verilen danışmanlık
M.Akif Ağaş	TZ		Dumlupınar Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Grafik - 2012	9/3	12 YIL	12 YIL	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Banu Zencir	TZ	Dr.	Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Turizm Anadilim Dalı -2020	7/0	7	7	Yüksek	Yüksek	orta
Kübra Uyar	TZ		AfyonKocatepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme -2012	13/0	13	13	Yüksek	yüksek	orta

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Kanıtlar

Tablo 6.1, 6.2

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3. Atama ve Yükseltme

6.3.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp

sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını

Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde (<https://aku.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/Afyon-Kocatepe-Üniversitesi-Öğretim-Üyeliğine-Yükseltme-ve-Atanma-Yönergesi-1.pdf>) bulunmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Bölüm öğrencilerinin kullanabilmesi için gerekli altyapı tablosu aşağıda sunulmuştur.

Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
3	Derslik (205)	72	28	56
3	Derslik (206)	72	28	56
3	Derslik (207)	72	28	56
3	Derslik (208)	72	28	56
1	Bilgisayar Laboratuvarı	72	24	24

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

Şuhut MYO'da öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırma ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri kantin bulunmaktadır.

7.3.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler

Reklamcılık Bölümü özellikle ülkemizde ağırlıklı olarak uygulamalı bir iş alanı olduğu için adayların teknik yetenek olarak ifade edilen mesleki uygulama becerilerine sahip olması önemlidir. Bu bağlamda öğrencilere mesleki uygulama becerisi kazandırma açısından MYO bünyesinde bilgisayar laboratuvarı ve uygun bilgisayarlar bulunmaktadır.

7.3.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.3.2.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

Şuhut MYO öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri noktalarda konumlandırılmış ve tasarlanmıştır.

7.3.2.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar, diz üstü bilgisayar (öğretim üyelerine tahsis edilmektedir), yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, masa üzeri kırtasiye ekipmanları gibi olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca kırtasiye malzemeleri desteği de verilmektedir. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak niteliktedir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4.Kütüphane

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özverili, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen olanaklar yer almaktadır. Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.

Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Şuhut MYO Kütüphanesinde mesleki ve genel konularda kitaplar ve yayınlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

7.4. <https://kutuphane.aku.edu.tr/>

<https://shuhutmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/31/2021/03/Faaliyet-Raporu-2020.pdf>

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1. Güvenlik Önlemleri

7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde turnikeler yer almaktadır.

Şuhut MYO binası girişinde de görev yapan güvenlik görevlisi bulunmaktadır.

Ayrıca bina içi ve çevresi 1 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir

7.5.1.2. Programın Gereklediği İlave Güvenlik Önlemleri

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir.

7.5.2. Yangın Önlemleri

7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır.

Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir.

7.5.2.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri

Şuhut MYO bünyesinde yangın söndürme sistemi kullanılmaktadır.

7.5.4. Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda "Engelsiz Üniversite" Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz "Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020"de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

7.5.4.1. Okul Ortamında Rampaların Varlığı

Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir. Bu kapsamda engelliler için üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

7.5.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci

Reklamcılık Bölümü program bütçesi Şuhut MYO bütçesi içerisinde yer almaktadır.

Kanıtlar

<https://suhutmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/31/2021/03/Faaliyet-Raporu-2020.pdf>

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[Üniversite-Program Adı]

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	1.616.317,00	2.074.677,00	5.973.367,00
Yolluklar	2.570,66	1.025,33	6.666,66
Hizmet alımları	-	-	-
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	6.632,33	00,00	16.666,66

Bakım ve onarım giderleri	0	0	6.666,66
Yatırım harcamaları	-	-	-
Döner Sermaye gelirleri ²	-	-	-
Öğrenci harçlarından düşen pay ³	-	-	-
Diğer ⁴ (Ek ders)	48.744,33	59.233,66	151.666,67

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2.Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları Şuhut MYO Müdürlüğü'nün çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır.

8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Kanıtlar

<https://ebap.aku.edu.tr/>

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3.Altıyapı ve Donanım Desteği

8.3.1. Altyapı ve Donanımı Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

Şuhut MYO bünyesinde bir okul sekreteri, iki öğrenci işleri, bir ayniyat ve bir tekniker olmak üzere beş idari personelin yanı sıra iki temizlik personeli ve bir işçi statüsünde personel bulunmaktadır.

8.4.2. Teknik ve İdari Personelin Niteliksel Yeterliliği

Fakültemiz idari personeli görevlerini gerçekleştirmede yeterli niteliksel becerilere sahiptir.

8.4.3. İdari Personele Sağlanan Bütçe Olanakları

İdari personelin mesleki becerilerinin gelişimini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

<https://suhutmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/31/2021/03/Faaliyet-Raporu-2020.pdf>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

9.1. Kurulan Ölçme Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

Reklamcılık Bölümünün sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalara ekteki şekilde yer verilmektedir. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır.

<https://suhutmyo.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/31/2021/03/Faaliyet-Raporu-2020.pdf>

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

Reklamcılık bölümü ders müfredatında yer alan dersler ve uygulamalar verilmektedir. Ayrıca öğrencilerin öğrendiği bilgileri pratiğe dökmesi için atölye, teknik gezi, uygulama, yarışma gibi etkinlikler yapılmaktadır.