Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.06 / 708.03	Naklen Giden Personel İşlemleri	1 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Tahakkuk Birimi	Kurumdan ayrılacak olan personelin, Personel Daire Başkanlığından ayrılış yazısı geldikten sonra Personel Nakil Bildirimi hazırlanarak imzaya sunulur.	1 Gün
	Paraf ve imzalar tamam mı? (HAYIR → Kurumdan ayrılacak olan personelin, Personel Daire Başkanlığından ayrılış yazısı geldikten sonra Personel Nakil Bildirimi hazırlanarak imzaya sunulur.) (EVET → Personel Nakil Bildirimi zimmet ile ilgiliye edilir.)	
Tahakkuk Birimi	Personel Nakil Bildirimi zimmet ile ilgiliye edilir.	
Tahakkuk Birimi	Takip eden ay başı itibariyle maaş bordrosundan çıkartılır.	
Tahakkuk Birimi	SGK sistemi üzerinden ayrılış tescili yapılır.	
Tahakkuk Birimi	Evrakların bir sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.	
	Bitiş	