Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.02 / 708.03	Açıktan Atama – Naklen Gelen Personel İşlemleri	1 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığından ilgili personelin Personel Hareketleri Onayı, Dekanlık Makamına gönderilir.	1 Gün
Tahakkuk Birimi	Personel Daire Başkanlığından gelen Personel Hareketleri Onayı belgesine istinaden ataması yapılan personelden ilgili evraklar istenilir. (Kimlik Fotokopisi, Diploma Fotokopisi, Aile Yardım Bildirimi, Banka Hesap Numarası)	
Tahakkuk Birimi	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Tescil ve Hizmet Daire Başkanlığı Tescil İşlemleri sistemi üzerinden tescil kayıt işlemi yapılır.	
Tahakkuk Birimi	Personel Hareketleri Onayı belgesine istinaden maaş veri bilgilerinin Kamu Bilgi Sistemine (KBS) girişi yapılır.	
	Bitiş	