Afyon Kocatepe Üniversitesi
Şuhut Meslek Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
903.05	Yurtdışı İzin İşlemleri	1 Saat

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
İlgili Personel	Yurtdışı izin isteğinde bulunan personel için izin hakları kontrol edilerek Yurtdışı izin formu doldurulur.	
İlgili Personel	İlgili personel ve uygun görüşle Bölüm başkanı ve Yüksekokul Müdürü tarafından imzalanır.	
Personel İşleri Birimi	Personel Daire Başkanlığı na üst yazı ile Yurtdışı izin formu gönderilir.	
Personel İşleri Birimi	Personel Daire Başkanlığı tarafından formun Rektör tarafından imzalanarak onaylanması halinde üst yazı ile uygun görüldüğü bildirilir.	
Personel İşleri Birimi	Akupersonel programına giriş yapılır.	
Personel İşleri Birimi	İlgili personel ve ilgili tahakkuk birimi bilgilendirilir.	
Personel İşleri Birimi	Dosyasına kaldırılır.	
	Bitiş	