Afyon Kocatepe Üniversitesi
Şuhut Meslek Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
902.01 / 050.02 / 050.04	**Akademik Personel** Alımı	İlan Süresi

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Personel İşleri Birimi	Akademik personel ihtiyacı bölüm veya Yüksekokul Müdürünün talebi üzerine Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülüp karara bağlanır. İlgili karar Personel Daire Başkanlığı na yazıyla bildirilir.	
Personel Daire Başkanlığı	Rektörlük tarafından uygun görülmesi halinde ilana çıkılması için alınacak personele ilişkin aranacak şartlar istenmesi durumunda yazıyla bildirilir.	
Personel Daire Başkanlığı	Personel daire Başkanlığı tarafından ilana çıkılır ve süresi içerisinde başvuran kişilerin başvuruları alınır.	
Personel İşleri Birimi	Personel Daire Başkanlığı nın yazısı üzerine Öğr. Grv . alımı için Yüksekokul Yönetim kurulu kararı ile 3 asil ve 1 yedek üye oluşturulur. Jüri üyelerine görevlendirme ve sınav tarih yazıları yazılır, posta ile veya elden gönderilir.	
Personel İşleri Birimi	Öğr. Grv. alımı için başvuru şartlarını taşıyan adaylar ilgili jüri tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur ve tutanakla birlikte Personel Daire Başkanlığı na bildirilir.	
	Bitiş	