

KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı

2 Ay, 23 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Personel

Görev süresi bitimine en az 2 ay önceden Akademik personel görev süresi uzatımı talebini içeren dilekçe ve faaliyet raporunu Yüksekokul Sekreterine verir

2  
Ay

Yüksekokul  
Sekreteri

Müdürün talimatıyla Toplanacak Yönetim Kurulunda, Raportörlük Yaparak, Görev Süresi Yönetim Kurulu Kararını Yazar

5  
Gün

Yüksekokul  
Sekreteri

EBYS üzerinden Yönetim Kurulu Kararını, Akademik Personel Dilekçesi ile Faaliyet Raporunu, EBYS üzerinden, Personel Daire Başkanlığına bildirir.

2  
Gün

Personel Daire  
Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı tarafından Akademik personel hareketleri onayı ile görev süresi uzatımı yazısı Yüksekokula gönderilir.

15  
Gün

Yüksekokul  
Sekreteri

Personelin özlük dosyasına kaldırılır.

1  
Gün

Bitiş