

KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Akademik Personel Alım İşlemleri

4 Ay

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Yüksekokul
Sekreteri

Akademik personel ihtiyacı bölüm veya Yüksekokul Müdürünün talebi üzerine Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülüp karara bağlanır. İlgili karar Personel Daire Başkanlığına yazıyla bildirilir.

10
Gün

Yüksekokul
Sekreteri

Rektörlük tarafından uygun görülmesi halinde ilana çıkılması için alınacak personele ilişkin aranacak şartlar yazıyla bildirilir.

1
Gün

Personel Daire
Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı tarafından ilana çıkılır ve süresi içerisinde başvurulan kişilerin başvuruları alınır.

3
Ay

Yüksekokul
Sekreteri

Başvuran adaylar için, Yüksekokul Yönetim Kurulunca, 3 asil, 1 yedek jüri üyesi tespit edilerek, Personel Dairesi Başkanlığına bildirilir.

5
Gün

Personel Daire
Başkanlığı

Sınav sonucunda, atamaya hak kazanan akademik personelin atama onayı yazılarak, atanılan Yüksekokula yazı ile bildirilir.

10
Gün

Bitiş