

KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Personel Maaş İşlemleri

1 Gün, 5 Saat

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Tahakkuk Birimi

Her ayın 5 ile 8'i arasında Kamu Bilgi Sistemine (KBS) Yeni maaş Bilgi Girişi Modülünün alt sekmesinde bulunan Maaş bilgi girişi kısmından girişleri yapılarak kaydedilir.

1
Saat

Tahakkuk Birimi

Personelin icra, kefalet , nafaka, rapor vb kesintilerin (KBS) Yeni maaş Bilgi Girişi Modülünde kaydedilir.

1
Saat

Tahakkuk Birimi

KBS den maaş hesaplaması modülünden maaş hesaplaması yapılır. Maaş bordrosu alınarak kontrol edilir. Gerçekleştirme Görevlisine gönderilir.

10
Dk.

Gerçekleştirme
Görevlisi

KBS programı üzerinden Kontrol tamamlandıktan sonra Maaş Hesaplama ekranından onaylar ve harcama, yetkilisine göndere tıklanır.

10
Dk

Harcama Yetkilisi

KBS programı üzerinden Kontrol tamamlandıktan sonra Maaş Heseplama ekranından onaylar ve Muhasebe, yetkilisine gönderir

10
Dk.

Tahakkuk Birimi

Elektronik İmzalar tamamlandıktan sonra ; KBS Maaş Raporları kısmından 2 nüsha dökümler alınarak, ıslak imza için Gerçekleştirme ve Harcama Yetkililerine sunulur

2
Saat

Tahakkuk Birimi

Islak imzası tamamlanan dosyalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın Global programına girişi yapıp alınan Giriş numarası ödeme emrinin üstüne yazılır ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

1
Gün

Tahakkuk Birimi

Banka dosyası KBS Üzerinden sözleşmeli bankaya otomatik aktarılır. Bankaya aktarılıp aktarılmadığı kontrol edilir

30
Dk.

Bitiş