

KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Personel Disiplin İşlemleri

2 Ay, 11 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

657 ve 2547
SK'nun
Disiplin
Yönetmeliği

Yüksekokul
Müdürü

Personelle ilgili disiplin suçunun işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren 657 sayılı kanun ve 2547 sayılı kanunda belirtilen Disiplin Suçları Fiil ve Haller kısmına girip girmediğine bakar.

3
Gün

Giriyor

Girmiyor

Yüksekokul
Müdürü

Yüksekokul Müdürü tarafından soruşturmacı tayin edilir. Tutanak vb evraklar soruşturmacıya teslim edilir

Tutanak vb evrak varsa, Yük.Ok.Sekreterine dosyalandırmak üzere sevk eder

1
Gün

Soruşturmacı

Soruşturmacı disiplin yönetmeliği hükümlerine göre yasal süre içerisinde gerekli soruşturmayı yapar. Soruşturma sonucunu görüş bildirerek, Yüksekokul Müdürüne sunar.

2
Ay

Yüksekokul
Müdürü

2547 SK ve-veya 657 SK' nun disiplin yönetmeliğine göre, Soruşturmacının görüşünü dikkate alarak, tecziye edilecek cezayı belirler

3
Gün

Yüksekokul
Müdürü

Uyarma ve Kınama Cezası ise, Müdür imzalı yazı ile Personele bildirilir.

Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesi cezası ise, Yüksekokul Disiplin Kuruluna yazı ile iletir.

Kamu görevinden çıkarmak ise, Üniversite Yüksek Disiplin Kuruluna yazı ile bildirilir.

3
Gün

Yüksekokul
Disiplin Kurulu

Disiplin Kurulu Aylıktan Kesme cezasının oranının belirleyerek, Tahakkuk Birimine bildirir.

1
Gün

Bitiş