



# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

103 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	103	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	2	1

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

1. Türk bağımsızlık savaşı, Atatürk İnkıpları ve Atatürkçü düşünce sistemi, Türkiye Cumhuriyeti tarihi hakkında doğru bilgiler vermek, 2. Türkiye ve Atatürk İnkıpları, İlkeleri ve Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler hakkında doğru bilgiler vermek, 3. Türk gençliğini ülkesi, milleti ve devleti ile bölünmez bir bütünlük içinde Atatürk inkıpları, ilkeleri ve Atatürkçü düşünce doğrultusunda ulusal hedefler etrafında birleştirmek, 4. Türk gençliğini Atatürkçü düşünce doğrultusunda yetiştirmek ve güçlendirmektir.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Bu dersi başarıyla tamamlayan her öğrenci: 1. İnkılap kavramının içeriğini doğru tanımlar. 2. Milli Mücadele'yi doğru yorumlar 3. Milli egemenlik kavramının gelişme sürecini ve anlamı kavrar 4. Türk milletinin özelliklerini ve önceliklerini tanımlar. 5. Günümüz dünyasında yaşanan problemlerin nedenlerini daha iyi anlar ve yorumlar.

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

#### Dersi Veren:

Öğretim Görevlisi Sibel YAZICI

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

##### Ders Notları

: Atatürk'ün ilkelerinin uygulama alanına aktarılmasına neden bugün yalnız Türk Ulusu'nun değil, tüm insanlığın her zamankinden daha çok

##### Kaynakları

: gereksinim duyduğunu örnek olaylarla açıklamak, konuları işlerken mümkün olduğunca görsel malzemelerden de yararlanarak sergiler

##### Dökümanlar

: açmak, panel, konferans, film, dia sunumları ve benzeri etkinliklerle konuların daha kalıcı ve kolay anlaşılabilirliğini sağlamaktır.

##### Ödevler

: Atatürk Araştırma Merkezi yayını. Türk İnkılap Tarihi ve Atatürk İlkeleri, (Edt. Semih Yalçın vd.) Siyasal Kitabevi, Ege Üniversitesi yayını

##### Sınavlar

: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, III Cilt „Mustafa Kemal Atatürk, Nutuk I.-III., Ankara 1987. „Nimet Arsan, Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri, I. II. Ankara 1981. „Bernard Lewis, Modern Türkiye'nin Doğuşu, Ankara 2001., YÖK yayını Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, II Cilt, (Durmuş Yalçın vd.), Kemal Atatürk, Nutuk / 1919-1927, (Bugünkü dile aktaran Zeynep Korkmaz),

#### Ders Yapısı

##### Matematik ve Temel Bilimler

:

##### Mühendislik Bilimleri

:

##### Mühendislik Tasarımı

:

##### Sosyal Bilimler

: 100

##### Eğitim Bilimleri

:

##### Fen Bilimleri

:

##### Sağlık Bilimleri

:

##### Alan Bilgisi

:

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	"Tanışma ve Dersin amacını anlatma. İnkılap Tarihi ilgili kavramlar ve kaynakların açıklanması	2	
2	Yenileşme Çabaları.	2	
3	Fikir Hareketleri	2	
4	Birinci Dünya Savaşı öncesi askeri ve siyasi gelişmeler	2	
5	Birinci Dünya Savaşı	2	
6	Mondros Mütarekesi	2	
7	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	2	
8	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	2	
9	Mustafa Kemal Paşa'nın İstanbul'daki faaliyetleri, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkması. Son Osmanlı Mebusan Meclisi'nin toplanması, İstanbul'un işgal edilmesi.	2	
10	Amasya Genelgesi, Erzurum, Batı Anadolu ve Sivas Kongreleri.	2	
11	"T.B.M.M.'nin toplanması ve niteliği. T.B.M.M.'nin açılmasından sonraki askeri ve siyasi gelişmeler."	1	
12	Mudanya Mütarekesi.	2	
13	Lozan Konferansı ve Sonuçları	2	
14	Genel tekrar	2	

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersi başarıyla tamamlayan her öğrenci:
Ö02	Atatürk dönemi modernleşme sürecinin Osmanlı modernleşme sürecinden farklı olan yanlarıyla ilgili kıyaslamalara gidebilir
Ö03	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş felsefesini doğru yorumlar
Ö04	Atatürkçü düşünce doğrultusunda milli hedefler etrafında birleşir
Ö05	Günümüz dünyasında yaşanan problemlerin nedenlerini daha iyi anlar ve yorumlar yapabilir

#### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilir.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.

P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilmek.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilmek.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilmek.
P01	Ekonomik analiz yapabilmek.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilmek.
P05	Finansal analiz yapabilmek.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilmek ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilmek.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
<b>Toplam</b>		<b>100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	3	3
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>50</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

129 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	129	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I	2	2	2

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

Bilgisayarla ilgili temel kavramlar kapsamında donanım, yazılım, bilgi ağları, bilgi güvenliği konuları, dosya ve klasör işlemleri, word, excel, power point, internet kavramı ve kullanımı, e-posta uygulamaları ile ilgili konular hakkında bilgi verilmesi

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Temel kavramlar, dosya yönetimi, word, excel, power point, internet ve e-posta konularını içermektedir

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

#### Dersi Veren:

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Temel Bilgi teknolojileri I-II kitap AKÜ
Kaynakları	:	www.ued.aku.edu.tr
Dökümanlar	:	http://www.aku.edu.tr/web/Sayfa.aspx?ID=57JQM25NDAU169132AQ101
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

#### Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	50	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	50

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel kavramlar		
2	Dosya yönetimi- Uygulama		
3	Kelime işlemci word: Belgelerle çalışma, verimliliği artırma, metin girme- Uygulama		
4	Word: Paragraf ayarı, stiller, tablo oluşturma, grafik ve nesnelere- Uygulama		
5	Word: Adres - mektup birleştirme, çıktı hazırlama, kontrol ve yazdırma- Uygulama		
6	Hesap çizelgesi excel: Tablolara çalışmak, ekleme, seçme, düzenleme, sıralama, kopyalama, taşıma, silme- Uygulama		
7	Ara sınav ve Ders tekrarı		
8	Ara sınav ve Ders tekrarı		
9	Excel: Satırlar, sütunlar, çalışma sayfaları, aritmetik formüller, fonksiyonlar- Uygulama		
10	Excel: Sayılar, tarihler, hizalama, grafik, çıktı ayarları, kontrol ve yazdırma- Uygulama		
11	Sunum uygulaması power point: Sunularla çalışmak, sunu görünümü, slaytlar- Uygulama		
12	Power point: Metin kullanımı, biçimlendirme, tablolar, grafik kullanma, diyagramlar- Uygulama		
13	Power point: Ekleme, düzenleme, çizim, çıktı hazırlama, kontrol etme ve sunma- Uygulama		
14	İnternet ve e-posta- Uygulama		

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bilgisayarın çalışma sistemini donanım elemanlarını ve özelliklerini bilir
Ö02	Bilgi ağlarını ve özelliklerini bilir
Ö03	Bilgisayarda dosya kopyalama, taşıma, dosya özelliklerini görüntüleme, dosya sıkıştırma, sıkıştırılmış dosyaları açma işlemlerini yapabilirler
Ö04	Klasör oluşturma, klasörü yeniden adlandırma, klasör silme ve düzenleme işlemlerini yapabilirler
Ö05	Kelime işlemci programı wordde metin girip satır ve paragraf ayarı yapar
Ö06	Wordde tablo ekleyip tabloyu biçimlendirebilir
Ö07	Exceldede çalışma sayfası, satır, sütun ve hücrelerde seçme, kopyalama, taşıma ve silme işlemlerini yapar
Ö08	Formül oluşturma kurallarını bilir ve formüllerle çalışır
Ö09	Slayt üzerine metin, tablo, grafik ve diyagram ekler, Slayt üzerinde düzenleme yapar ve çıktı alır
Ö10	Slaydın düzenini değiştirebilir
Ö11	İnterneti kullanarak bilgiye ulaşır

#### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.

P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilmek.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilmek.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilmek.
P01	Ekonomik analiz yapabilmek.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilmek.
P05	Finansal analiz yapabilmek.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilmek ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilmek.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	5	5
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>66</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

137 ÇEVRE KORUMA					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	137	ÇEVRE KORUMA	2	2	3

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Çevre ve insan sağlığı koruma kuralları ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Çevre Yönetmelik Bilgisi,Risk Analizi,Atık Depolama,Kişisel Korunma Önlemleri,Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İkazları,İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği,Farklı Sektörlerin Çevreye Verdiği Zararlar,Hava Kirliliği

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Zeynep KOTAN

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:
Kaynakları	:
Dökümanlar	:
Ödevler	:
Sınavlar	:

**Ders Yapısı**

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	: 30	Fen Bilimleri	: 30
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	: 20
Sosyal Bilimler	: 20	Alan Bilgisi	:

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Çevre Yönetmelik Bilgisi	Terimlerin öğretilmesi	
2	Çevre Yönetmelik Bilgisi		
3	Risk Analizi		
4	Atık Depolama		
5	Atık Depolama		
6	Atık Bertarafı		
7	Ders Tekrarı ve Ara Sınav		
8	Ders Tekrarı ve Ara Sınav		
9	Kişisel Korunma Önlemleri		
10	Farklı sektörlerin yol açtığı çevre sorunları		
11	Farklı sektörlerin yol açtığı çevre sorunları		
12	Farklı sektörlerin yol açtığı çevre sorunları		
13	Farklı sektörlerin yol açtığı çevre sorunları ve Hava Kirliliği		
14	Farklı sektörlerin yol açtığı çevre sorunları ve Hava Kirliliği		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Çevre Yönetmeliği Hakkında bilgi vermek
Ö02	Çevre ve insan sağlığı koruma kurallarına uymak
Ö03	Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İkazları ile işçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği hakkında bilgi vermek
Ö04	Geri Dönüşüm ve Önemi
Ö05	Sanayilerin çevreye etkileri
Ö06	Hava kirliliği

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	1	10	10
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>90</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek







# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

119 GENEL İŞLETME					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	119	GENEL İŞLETME	3	3	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

İşletme kurma ve işletmeyi geliştirme işlemleri ile ilgili yeterlilikleri kazandırmak

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

1- Mikroekonomik verileri takip etmek 2- Makroekonomik göstergeleri analiz etmek 3- Pazardaki boşlukları takip etmek 4- Yatırım alternatiflerini değerlendirerek en uygun olanını seçmek 5- Yapılabilirlik çalışmalarını yürütmek 6- İşletmenin çevresini tanımak 7- Talep analizi ve tahmini yapmak işletmenin kuruluş yerini belirlemek 8-İşletmenin

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Elif CÖNK

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları****Ders Notları**

:

**Kaynakları**

: İsmet MUCUK, Modern İşletmecilik, Türkmen Kitapevi 2011,Rıdvan KARALAR, Genel işletme, Meta Basım 2011

**Dökümanlar**

: Ders sunumları

**Ödevler**

:

**Sınavlar**

: Ara sınav-test, Final sınavı-test,Bütünleme sınavı-test

**Ders Yapısı****Matematik ve Temel Bilimler**

:

**Mühendislik Bilimleri**

:

**Mühendislik Tasarımı**

:

**Sosyal Bilimler**

: 40

**Eğitim Bilimleri**

:

**Fen Bilimleri**

:

**Sağlık Bilimleri**

:

**Alan Bilgisi**

: 60

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Mikroekonomik verileri takip etmek	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
2	Makroekonomik göstergeleri analiz etmek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
3	Pazardaki boşlukları tespit etmek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
4	Yatırım alternatiflerini değerlendirerek en uygun olanını seçmek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
5	Yapılabilirlik çalışmalarını yürütmek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
6	İşletmenin çevresini tanımak	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
7	Ara sınav -Ders tekrarı	Sınav için ilk haftadan itibaren işlenen konuların çalışılması	Ders notları
8	Ara sınav-Ders tekrarı	Sınav için ilk haftadan itibaren işlenen konuların çalışılması	Ders notları
9	Talep analizi ve talep tahmini yapmak, işletmenin kuruluş yerini belirlemek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
10	İşletmenin hukuksal yapısını belirlemek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
11	İş yerinin kapasitesini belirlemek, Tahmini gelir gider hesabını yapmak	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
12	İş yeri ve üretim planı yapmak	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
13	Yatırımın kurum işlemlerini yürütmek	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
14	Uygun yapıyı oluşturup iş yeri açmak	Haftanın konusu için derse yönelik konuları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Temel ekonomik göstergeleri analiz eder
Ö02	İş yeri kurma fikrini oluşturur
Ö03	İş yeri kuruluş işlemlerini yürütür
Ö04	İş yerini faaliyete açar
Ö05	İşletmeyi yönetmesini öğrenir

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.

P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>110</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

115 GENEL MUHASEBE I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	115	GENEL MUHASEBE I	4	4	4

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

genel muhasebe, teori ve uygulamanın öğretilmesi

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

genel muhasebe tanımları,muhasebe temel kavramları ve muhasebe prensipleri anlatılır,VUK ve TTK çerçevesinde kullanılan belgeler ve defterler anlatılır, TekDüzen hesap planı anlatılır, hesap ve kayıt işlemleri gösterilir, defterler anlatılır, temel mali tablolar hakkında bilgi verilir,biançove gelir tablosu hesapları kaydedilir, muhasebe işlemleri anlatılır,örnekler verilir.

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

#### Dersi Veren:

Öğr. Grv. AYHAN TAŞMAN

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

<b>Ders Notları</b>	:	Finansal muhasebeye giriş(veysel Kula), Genel Muhasebe(Vasıf Haftacı),Genel Muhasebe(Kemalettin Çonkar ve Dipçerleri) ,Vergi Rehberi.
<b>Kaynakları</b>	:	Finansal Muhasebeye Giriş(veysel Kula),Genel Muhasebe(Vasfi Haftacı),Genel Muhasebe(Kemalettin Çonkar ve Diğerleri) ,Finansal muhasebe
<b>Dökümanlar</b>	:	(Nejat Tenker) , Genel Muhasebe(Orhan Sevilengül),Muhasebeye Giriş(Hüseyin Ergin), vergi rehberi
<b>Ödevler</b>	:	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap makinası, bilgisayar, projeksiyon, örnek ödev çıktıları,monografiler,defter, kalem
<b>Sınavlar</b>	:	bir işletme kuruluşun dönem sonuna kadar yapılan muhasebe işlemleri, kayıtlar, belgeler, defterler, bilanço ve gelir tablosu tanzimi 1 ara sınav ve 1 final sınavı

#### Ders Yapısı

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	15	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	5	<b>Alan Bilgisi</b>	:	80

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	muhasebenin önemi ve muhasebe temel kavramları	muhasebe kavramı anlatılır,temel kavramlar açıklanır.	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası
2	temel muhasebe eşitliği ve mali tablolar	bilanço eşitliği ilkesi öğretilir, temel ve ek mali tablolar örneklerle anlatılır.	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası, mali tablo örnekleri
3	muhasebede hesap kavramı ve hesapların işleyişi	hesap kavramı anlatılır, örnek uygulamalarla hesapların işleyişi verilir.	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası
4	hazır değerler, menkul kıymetler, ticari alacaklar	hesap planı anlatılır, dönen varlıklar ve özellikleri açıklanır,	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası,hesap planı, bilgisayar, projeksiyon
5	stoklar	devamlı envanter ve aralıklı envanter yöntemi anlatılır, stok değerlendirme yöntemlerinin örnekleri çözülür.	ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap makinası,
6	stoklar	örneklerle devam edilir.	ders kitapları, yardımcı ders kitapları, hesap makinası
7	ara sınav soruları ve cevap anahtarı, ders tekrarı	ara sınav soruları ve cevap anahtarı hazırlanır, ders tekrarı yapılır	ders kitapları ve yardımcı ders kitapları
8	ara sınav ve ders tekrarı	ara sınav soruları ,ve cevap anahtarı hazırlanır, ders takrarı yapılır	ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap makinası
9	katma değer vergisi hesapları, duran varlık hesapları	katma değer vergisi ve, duran varlık hesapları öğrenilir	ders kitapları,yardımcı kitaplar, hesap makinası, KDV kanunu
10	maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar	maddi duran varlıklar ve maddi olmayan duran varlıklar incelenir	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap makinası
11	kısa vadeli yabancı kaynaklar, uzun vadeli yabancı kaynaklar	kısa vadeli yabancı kaynaklar açıklanır, uzun vadeli yabancı kaynaklar açıklanır, muhasebe kayıtları yapılır	ders kitapları, kaynak kitaplar hesap makinası
12	özkaynaklar , vergi hesaplamaları ve muhasebesi	özkaynaklar açıklanır, dönem karı ve vergilendirme anlatılır, muhasebe kayıtları gösterilir	ders kitapları, kaynak kitaplar, gelir ve kurumlar vergisi
13	gelir hesapları ve gider hesapları , muhasebesi	gelir hesapları açıklanır, gider hesapları açıklanır, muhasebe kayıtları yapılır	ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap planı
14	bilanço tanzimi ve gelir tablosu tanzim edilmesi	bilanço tanzimi yapılır, gelir tablosu hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitapları
15	final sınavı	final sınav soruları hazırlanır, cevap anahtarı hazırlanır	final sınav soruları

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	M.uhasebe kayıt usulleri , defter ve belgeleri öğrenilir
Ö02	Bilanço ve Gelir tablosu ilkeleri ve Bilanço temel denklemleri öğrenilir
Ö03	hesap kavramı ile ilgili hesap açma, hesabın kasılan vermesi, hesabın kapatılması öğrenilir.
Ö04	bilançoda yer alan Dönen ve Duran varlıklar hesaplarının işleyişi, kuralları ve bununla ilgili muhasebe kayıtlarının yapılması öğrenilir.
Ö05	Kısa ve Uzun vadeli yabancı kaynaklarla, özkaynak hesaplarının işleyiş kuralları ve muhasebe kayıtlarını yapmayı öğrenilir.
Ö06	Gelir ve Gider hesapları ile Maliyet hesaplarının işleyişi öğrenilir, Gelir Tablosu bölümleri öğrenilir,tablo hazırlanır
Ö07	İşletmeyi bir bütün sistem olarak görür ve iktisadi kıymetlerin işletme içindeki dağılımı öğrenilir,

**Programın Öğrenme Çıktıları**

<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%80
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%20
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	1	4	4
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>106</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

139 İLETİŞİM					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	139	İLETİŞİM	2	2	3

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Bu ders ile öğrenciye, sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri kazandırılacaktır.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

A İLETİŞİM 1 İletişim kavramı 1.1 Tanım 1.2 İletişim süreci ve çeşitleri 1.3 İletişim öğeleri ve özellikleri 1.4 İletişim engelleri 2. Sözlü iletişim 2.1 Sözlü iletişim teknikleri 2.2 Sözlü İletişim kuralları 2.3 Sözlü iletişimde kullanılan araçlar 2.3.1 Yüzyüze iletişim 2.3.2 Telefonla İletişim 2.3.3 Görüntülü ve sesli iletişim 3. Etkili konuşma 3.1 Ses tonlama, vurgulama 3.2 Dili düzgün kullanma B. YAZILI İLETİŞİM 1. Tanımı 2. Yazılı iletişim teknikleri 3. Yazılı İletişim kuralları 4. Yazılı iletişimde kullanılan araçlar 4.1 Rapor, rapor hazırlama teknikleri 4.2 E-postayla İletişim 4.3 Örgüt içi ağ ile iletişim 4.4 Faks ile iletişim 4.5 Örgüt içi formlarla iletişim 5. Yazı Dilini düzgün kullanma C. SÖZSÜZ İLETİŞİM 1. Beden dili ve etkileri 1.1 Baş hareketlerinin anlamları 1.2 Göz teması ve önemi 1.3 Jest ve mimikler 1.4 Duruş 1.5 Mesafe kullanımı 1.6 Oturuş 1.7 Eller 1.8 Ayaklar 2. Giyim kuşam (simgesel iletişim) 3. Kişisel İmaj

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Süleyman BAYKARA

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	
<b>Kaynakları</b>	:	Genel ve Teknik İletişim, Detay Yayıncılık, MISIRLI Dr. İrfan
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	20
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	20	<b>Alan Bilgisi</b>	:	60

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Sözlü İletişim kurmak		
2	Sözlü İletişim kurmak		
3	Yazılı İletişim kurmak		
4	Yazılı İletişim Kurmak		
5	Yazılı İletişim kurmak		
6	Sözsüz İletişim kurmak		
7	Ara Sınav ve Ders Tekrarı		
8	Ara Sınav ve Ders Tekrarı		
9	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak		
10	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak		
11	Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak		
12	Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak		
13	Örgüt dışı iletişim kurmak		
14	Örgüt dışı iletişim kurmak		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>
Ö01	Bireysel iletişim kurmak
Ö02	Örgütsel iletişim kurmak

**Programın Öğrenme Çıktıları**

<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabileme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabileme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabileme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabileme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	2	4	8
Ödevler	2	2	4
Sunum/Seminer Hazırlama	1	4	4
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>60</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek







# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

135 İLK YARDIM					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	135	İLK YARDIM	2	2	3

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

#### Dersin Türü:

Seçmeli

#### Dersin Amacı:

İlk yardım gerektiren durumlarda tedavi ve müdahaleyi öğretmek ve kazandırmaktır.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

1. İlk Yardım yöntemleriyle yaşam kurtarmanın önemini kavramalarını 2. Sağlıkla ilgili verileri ilk yardım hizmetlerinde kullanmalarını 3. Solunum durması ve kalp-akciğer canlandırma tekniğini açıklar 4. Kanamalarda ilk yardımı açıklar 6. Kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardımı açıklar 6. Kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardımı karşılaştırır. 7. Sargı ve Pansumanı tanımlayarak önemini kavrar. 8. Yabancı cisimler, zehirlenmeler böcek sokmalarında ilk yardımı açıklar 9. Yanık, ısı artışı ve donmalarda ilk yardımı açıklar. 10. Yanık, ısı artışı ve donmalarda ilk yardım uygulamalarını karşılaştırır. 11. Şok, senkop ve komalarda ilk yardımı açıklar. 12. Şok, senkop ve komalarda ilk yardımı karşılaştırır. 13. İlk yardım sonrası nakil ve bakımın gerekliliğini açıklar.

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

#### Dersi Veren:

Öğr. Grv. Nazmiye KUYUCUOĞLU

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

##### Ders Notları

: Sözel, Görsel Eğitim Metodları, Soru-Cevap, Grup tartışması, Sınıf içi Uygulama

##### Kaynakları

: Dramalı, Alev: Temel İlk Yardım Uygulamaları - T.C Sağlık Bakanlığı Ankara İl Sağlık Müdürlüğü: Temel İlk Yardım Uygulamaları Eğitim

##### Dökümanlar

: Kitabı, ANKARA, 2007 - American Heart Association AHA 2010 KPR ALGORİTMALARI

##### Ödevler

:

##### Sınavlar

:

#### Ders Yapısı

##### Matematik ve Temel Bilimler

:

##### Mühendislik Bilimleri

:

##### Mühendislik Tasarımı

:

##### Sosyal Bilimler

:

##### Eğitim Bilimleri

: 10

##### Fen Bilimleri

:

##### Sağlık Bilimleri

: 80

##### Alan Bilgisi

: 10

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Genel ilk yardım bilgileri		
2	Hasta/Yaralının ve olay yerinin değerlendirilmesi		
3	Temel Yaşam Desteği		
4	Temel Yaşam Desteği (Uygulama)		
5	Kanamalarda İlk Yardım		
6	Yaralanmalarda İlk Yardım		
7	Ara Sınav		
8	Ara Sınav		
9	Yanık, Donma ve Sıcak Çarpmasında İlk Yardım- Kırık, Çıkık ve Burkulmalarda İlk Yardım		
10	Biliç Bozukluklarında İlk Yardım		
11	Zehirlenmelerde İlk Yardım- Hayvan Isırmalarında İlk Yardım		
12	Göz, Kulak ve Buruna Yabancı Cisim Kaçmasında İlk Yardım- Boğulmalarda İlk Yardım		
13	Hasta/Yaralı taşıma Teknikleri (Teorik ve Uygulama)		
14	Pansuman ve Sargılar (Teorik ve Uygulama)		

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İlk Yardım yöntemleriyle yaşam kurtarmanın önemini bilir.
Ö02	Sağlıkla ilgili verileri İlk Yardım hizmetlerinde kullanır.
Ö03	İlk Yardım sonrası nakil ve bakımın gerekliliğini bilir.
Ö04	Kanamalarda yapılabilecek ilk yardım uygulamalarını bilir.
Ö05	Zehirlenmelerde ve Hayvan Isırmalarında gerekli ilk yardım uygulamalarını yapar.
Ö06	Temel Yaşam Desteğini bilir ve gerektiğinde uygular.

#### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.

P05 Finansal analiz yapabilme.

P04 Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	4	4
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>62</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

109 İNGİLİZCE I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	109	İNGİLİZCE I	2	2	2

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Zorunlu İngilizce I ders programı CEF (Common European Framework) hedeflerine göre hazırlanmıştır. Bu amaçla öğrencinin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olması hedeflenmiştir.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

1. Kendisiyle, ailesiyle ve yakın çevresiyle ilgili tanıdık sözcükleri ve çok temel kalıpları anlayabilme 2. Katalog, duyuru ya da afiş gibi yazılı metinlerdeki bildik adları, sözcükleri ve çok basit tümceleri anlayabilme 3. Karşıdaki kişinin söylediklerini daha yavaş bir konuşma hızında yinelenmesi, basit yoldan sözel iletişim kurabilme 4. İletişim kurabilme ve yaşadığı yeri ve tanıdığı insanları betimlemek için basit kalıpları ve tümceleri kullanabilme 5. Kısa ve basit tümcelere kartpostal yazabilme becerilerini edinme

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Öğr. Grv. Taylan BAŞAT

**Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Taylan BAŞAT

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	Teorik anlatım ve soru-cevap.
<b>Kaynakları</b>	:	English for Life Kitap, Yardımcı Kitap, Türkçe açıklamalı Dilbilgisi ve Kelime Kitapları
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	10	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	10
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	10
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	10
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	30	<b>Alan Bilgisi</b>	:	30

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Tanışma, Meslekler, Alfabe, Heceleme, Tekil ve çoğul isimler, Sayılar, Sıra sayıları		
2	That's life episode 1, Ülkeler, uluslar, Diller, Am/ is/ are		
3	Soru kelimeleri, Saatler, Günler, Günlük yaşam aktiviteleri		
4	Geniş zaman		
5	That's life episode 2, Boş zaman aktiviteleri		
6	Okuma parçası, Bağlaçlar		
7	Ara sınav ve ders tekrarı		
8	Ara sınav ve ders tekrarı		
9	Like-ing, Would you like...?, Aile üyeleri		
10	Have/has got, Okuma parçası		
11	That's life episode 3, Yer adları, There is/are		
12	Prepositions, Yol tarifi, Mobilyalar, Evin bölümleri		
13	Şimdiki zaman, Okuma parçası, That's life episode 4		
14	Aylar, Yıllar, Tarihler, Can/can't		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	İngilizce kısa cümleleri konuşur ve iletişim kurar
Ö02	Basit yapı cümlelerle ve kelimelerle yazım becerisini geliştirir
Ö03	Karşıdaki konuşmasını temel düzeyde anlama ve cevap verir
Ö04	Temel düzeyde bilgi gerektiren gazete dergi ve kitapları okur ve anlar

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistik işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>62</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

131 MESLEKİ MATEMATİK					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	131	MESLEKİ MATEMATİK	3	3	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Temel aritmetik ve cebirsel işlem yapma kabiliyetinin artırılması ve temel matematik ve geometrik tanımların bilinmesi amaçlanmaktadır. Bunun yanısıra, bu temel matematiksel kavramların uygulamalı olarak hangi alanlarda kullanıldığını bilmek ve alan ile ilişkilendirmektir.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Çalışma yaşamında temel matematik bilgilerinden yararlanabilmeyi sağlamak ve uygulama alanlarını bilmektir.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÖZTÜRK

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	: Teorik anlatım, soru-cevap, test ve uygulamalı teknikler.
<b>Kaynakları</b>	: Genel Matematik, Doç. Dr. Hüseyin Yıldırım, AKÜ Yayınları, 1998., Genel Matematik, Prof. Dr. Mustafa Balcı, Balcı Yayınları, 2005.
<b>Dökümanlar</b>	: Tüm Temel ve Mesleki Matematik Ders Kitapları ve Notları
<b>Ödevler</b>	:
<b>Sınavlar</b>	:

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	: 80	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	: 5	<b>Fen Bilimleri</b>	: 5
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	<b>Alan Bilgisi</b>	: 10

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Mantık ve uygulamaları		
2	Kürme Teorisi		
3	Reel sayılar üzerinde işlemler ve özellikleri.		
4	Üslü ve Köklü sayılar		
5	Mutlak değer, tam değer ve uygulamaları		
6	Denklem ve denklem sistemleri		
7	Arasınnavlar ve ders tekrarları		
8	Arasınnavlar ve ders tekrarları		
9	Eşitsizlikler ve çözümleri		
10	Bağıntı ve fonksiyon özellikleri.		
11	Özel fonksiyonlar ve grafik çizimleri.		
12	Trigonometrik fonksiyonlar		
13	Doğru analitiği ve uygulamaları		
14	Konikler ve uygulamaları		
15	Final Sınavları		
16	Final Sınavları		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Temel matematik bilgilerini anlama ve alanıyla ilişkili olarak kullanma.
Ö02	Matematik bilgilerini sonuca ulaşma ve diğer amaçlarla kullanabilme.
Ö03	Alanıyla ilgili temel problemleri standart matematiksel teknikler kullanarak çözebilme.
Ö04	Matematiksel hesaplamalar için bilgisayar programlarını kullanabilme.
Ö05	Matematiksel hesaplama araçlarını kullanabilme.
Ö06	Elde edilen sonuçları yorumlayabilme.
Ö07	Pratik düşünme ve hızlı karar verme yetisini geliştirmek.
Ö08	Karşılaşılabilecek bütün durumları analiz etmek.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabileme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabileme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabileme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabileme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4,25	59,50
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>89,50</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

133 TEMEL HUKUK					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	133	TEMEL HUKUK	2	2	4

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

Hukuk hakkında genel bir bilgiye sahip olunmasını sağlamak. Daha sonra okutulacak hukuk derslerine bir alt yapı oluşturmak.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Diğer dönemlerde okutulacak hukuk derslerinde gerekli temel hukuk kavramlarının öğretilmesi amacıyla medeni, anayasa ,idare,ceza hukukları ile ilgili genel bilgileri içerir.

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

#### Dersi Veren:

Öğr. Grv. Nefise Mertgenç

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

##### Ders Notları

##### Kaynakları

##### Dökümanlar

##### Ödevler

##### Sınavlar

- :  
: 1- Necip BİLGE, Hukuk Başlangıcı, Turhan Kitapevi, 2007.,3-Kemal Gözler, Hukuka Giriş, Ekin Kitabevi Yayınları, 2006.,2. 1982  
: Anayasası,4-Turhan Esener, Hukuk Başlangıcı, Alkım Yayınları, 2006

#### Ders Yapısı

##### Matematik ve Temel Bilimler

##### Mühendislik Bilimleri

##### Mühendislik Tasarımı

##### Sosyal Bilimler

##### Eğitim Bilimleri

##### Fen Bilimleri

##### Sağlık Bilimleri

##### Alan Bilgisi

:

:

:

: 100

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Hukuk kavramı, sosyal düzen kuralları, hukukun kaynakları ve yasaların uygulanması		
2	Medeni hukukun genel hükümleri, dürüstlük kuralı, hakim in hukuk yaratması ve hakim in takdir yetkisi		
3	Gerçek kişiler, hak ehliyeti –fiil ehliyeti, yerleşim yeri, hısımlık, kişiliğin sona ermesi		
4	Tüzel kişiler, dernekler ve vakıflar		
5	Eşya üzerindeki haklar, taşınmaz mülkiyeti ve zilyetlik		
6	Taşınmaz mülkiyeti, kat mülkiyeti ve irtifaklar		
7	Borç ilişkisi, sözleşmelerden doğan borçlar, haksız fiilden doğan borçlar, sebepsiz zenginleşmeden doğan borçlar, borçların yerine getirilmesi ve borçların sona ermesi		
8	Ara Sınav+Ders Tekrarı		
9	Anayasa hukuku, devletin yapısı ve özellikleri ve devletin fonksiyonel organları		
10	Temel hak ve özgürlükler, Anayasa Mahkemesi ve davalar		
11	İdare ve idari yargılama hukuku, kamu hizmeti ve kamu gücü, merkezden yönetim ve yerinden yönetim		
12	Memur ve çalışma düzeni, idare mahkemesi, idari davalar, iptal davası, tam yargı davası, idari sözleşmelerden doğan davalar, olağan yasa yolları ve olağanüstü yasa yolları		
13	Suç ve cezaların normatif yapısı, suç kavramı ve unsurları		
14	Cezalar, güvenlik tedbirleri, dava ve cezaların sona ermesi		

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Toplumsal kuralların varlık gerekçesinin daha iyi kavranmasını sağlar.
Ö02	Hukuku tanımayı sağlar
Ö03	Hukukun uygulanmasının öğrenilmesini sağlar.
Ö04	Hukuk Kurallarının toplum hayatındaki önemini anlaşılmasını sağlar.
Ö05	Kişiler ve aile hukuk sistemini tanımlar
Ö06	Hukukun temel kavramları hukukun sistemi hak tanımları ve türlerini tanımlar

#### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilmek.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.



P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	4	4
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>79</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

101 TÜRK DİLİ I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	101	TÜRK DİLİ I	2	2	1

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

Yüksek öğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmektir.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

1. Türkçenin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek. 2. Dil - düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek. 3. Öğretim birleştirici ve bütünlleştirici bir dili hakim kılmak.

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

Öğretim Görevlisi VEDAT BALKAN

#### Dersi Veren:

Öğretim Görevlisi VEDAT BALKAN

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

<b>Ders Notları</b>	: Anlatma, örnekleme, tartışma
<b>Kaynakları</b>	: Ders Kitabı:
<b>Dökümanlar</b>	: Türk Dili Ders Kitabı, Afyon Eğitim Sağlık ve Bilim Araştırma Vakfı Yayını, Afyonkarahisar, 2010
<b>Ödevler</b>	:
<b>Sınavlar</b>	: Önerilen Kaynaklar: Türkçe Sözlük, TDK Yayınları, Ankara 2009

#### Ders Yapısı

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	: 50	<b>Alan Bilgisi</b>	: 50

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	DİL VE KÜLTÜR	Ders Kitabından "Dil Kültür" bölümünün okunması	
2	TÜRK DİLİ VE DÜNYA DİLLERİ ARASINDAKİ YERİ TÜRK DİLİNİN TARİHİ GELİŞİMİ I	Dünya dillerini ve konuşulduğu yerleri araştırır.	
3	TÜRK DİLİNİN TARİHİ GELİŞİMİ II DİL DEVRİMİ	Dil devrimi hakkında araştırma yapma.	
4	TÜRKLERİN KULLANDIĞI ALFABELER, TÜRKÇENİN LEHÇELERİ	Türklerin kullandığı alfabeler bölümünü kitaptan okuma.	
5	SES BİLGİSİ TÜRKÇE KELİMELERDE BELLİ BAŞLI SES OLAYLARI VE ÖZELLİKLERİ	Ses Bilgisi hakkında araştırma yapılması	
6	SÖZCÜK TÜRLERİ I	Sözcük türlerinin kitaptan okunması	
7	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	İşlenen konularla ilgili görsel içerik (video, slayt) araştırması	
8	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	İşlenen konularla ilgili sorular hazırlama	
9	SÖZCÜK TÜRLERİ II, YAPIM EKLERİ	Yapım eklerinin kitaptan okunması	
10	ÇEKİM EKLERİ - I	Çekim ekleri hakkında araştırma	
11	ÇEKİM EKLERİ - II	Çekim eklerinin kitaptan okunması	
12	KELİME GRUPLARI VE CÜMLE BİLGİSİ	Kelime grupları ve cümle hakkında kitaptan okuma	
13	NOKTALAMA İŞARETLERİ	Noktalama işaretlerinin kitaptan okunması	
14	YAZIM KURALLARI	Yazım Kılavuzunun incelenek gelinmesi	

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrar.
Ö02	Dil-düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanır.
Ö03	Sözcük türlerini bilir ve bunları kurallarına uygun şekilde kullanır.
Ö04	Türk dilinin tarihî gelişim aşamalarını ve özelliklerini söyler.
Ö05	Noktalama ve yazım kurallarını uygular.
Ö06	Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular

#### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.

P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80
<b>Toplam</b>		<b>180</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>58</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	104	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	2	1

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

1. Türk bağımsızlık savaşı, Atatürk İnkıpları ve Atatürkçü düşünce sistemi, Türkiye Cumhuriyeti tarihi hakkında doğru bilgiler vermek, 2. Türkiye ve Atatürk İnkıpları, İlkeleri ve Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler hakkında doğru bilgiler vermek, 3. Türk gençliğini ülkesi, milleti ve devleti ile bölünmez bir bütünlük içinde Atatürk inkıpları, ilkeleri ve Atatürkçü düşünce doğrultusunda ulusal hedefler etrafında birleştirmek, 4. Türk gençliğini Atatürkçü düşünce doğrultusunda yetiştirmek ve güçlendirmektir.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Bu dersi başarıyla tamamlayan her öğrenci: 1. İnkılap kavramının içeriğini doğru tanımlar. 2. Milli Mücadele'yi doğru yorumlar 3. Milli egemenlik kavramının gelişme sürecini ve anlamı kavrar 4. Türk milletinin özelliklerini ve önceliklerini tanımlar. 5. Günümüz dünyasında yaşanan problemlerin nedenlerini daha iyi anlar ve yorumlar yapabilir.

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

#### Dersi Veren:

Öğretim Görevlisi Sibel Yazıcı

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

##### Ders Notları

##### Kaynakları

##### Dökümanlar

##### Ödevler

##### Sınavlar

- : Atatürk'ün İlkelerinin uygulama alanına aktarılmasına neden bugün yalnız Türk Ulusunun değil, tüm insanlığın her zamankinden daha çok
- : gereksinim duyduğunu örnek olaylarla açıklamak, konuları işlerken mümkün olduğunca görsel malzemelerden de yararlanarak sergiler
- : açmak, panel, konferans, film, dia sunumları ve benzeri etkinliklerle konuların daha kalıcı ve kolay anlaşıldığını sağlamaktır.
- : Kemal Atatürk, Nutuk / 1919 - 1927, (Bugünkü dile aktaran Zeynep Korkmaz), Atatürk Araştırma Merkezi yayını.
- : Mustafa Kemal Atatürk, Anıartılar Muharebatına Ait Tarihçe.
- : Mustafa Kemal Atatürk, Anıburnu Muharebeleri Raporu.
- : Mustafa Kemal Atatürk, Atatürk'ün Hatıraları, (Haz. Falih Rıfkı Atay)
- : Mustafa Kemal Atatürk, Atatürk'ün Hatıra Defteri, (Haz.Ş.Tezer).
- : Mustafa Kemal Atatürk'ün Karışbard Hatıraları.
- : Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri, (Bugünkü dile aktaran Ali Sevim vd.), Atatürk Araştırma Merkezi yayını.
- : Bugünkü Dille Atatürk'ün Tamim, Telgraf ve Beyannameleri, (Bugünkü dile aktaran Ali Sevim vd.)Atatürk Araştırma Merkezi yayını.
- : Afet İnan, Medeni Bilgiler ve Mustafa Kemal Atatürk'ün El Yazıları, Atatürk Araştırma Merkezi yayını.
- : Doğumdan Ölümüne Kadar Kaynakçalı Atatürk Günlüğü, (Haz.Utcan Kocatürk), Atatürk Araştırma Merkezi Yayını
- : Atatürk'ün Kurtuluş Savaşı Yazışmaları, (Haz. Mustafa Onar), Kültür Bakanlığı yayını.
- : Uluğ İğdemir, Atatürk'ün Yaşamı, Türk Tarih Kurumu Yayını.
- : Leman Şenalp, Atatürk Kaynakçası, II. Cilt, Türk Tarih Kurumu Yayını.
- : Bilal N.Şimşir,İngiliz Belgelerinde Atatürk,IV cilt, Türk Tarih Kurumu Yayını.
- : Bilal N.Şimşir, Atatürk'ün Hastalığı, Türk Tarih Kurumu Yayını.
- : Atatürk'ün Bütün Eserleri, XX Cilt, Kaynak Yayınları.
- : Eren Akççek, Atatürk'ün Sağlığı, Hastalıkları ve Ölümü, Güven Kitabevi.
- : Az Bilinen Yönleriyle Atatürk, (Edt.Necmi Ülker, Latif Daşdemir), Ege Üniversitesi yayını Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, III Cilt, YÖK yayını
- : Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, II Cilt, (Durmuş Yalçın vd.), Atatürk Araştırma Merkezi yayını.
- : Türk İnkılap Tarihi ve Atatürk İlkeleri, (Edt.Semih Yalçın vd.)Siyasal Kitabevi.
- : Atatürk ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi (Edt. Ayten Sezer) Siyasal Kitabevi.
- : Semih Yalçın, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I /Kaynaklar. Siyasal Kitabevi.
- : ders kitabı,harita, slayt, belgesel

#### Ders Yapısı

##### Matematik ve Temel Bilimler

##### Mühendislik Bilimleri

##### Mühendislik Tasarımı

##### Sosyal Bilimler

:

:

:

: 100

##### Eğitim Bilimleri

##### Fen Bilimleri

##### Sağlık Bilimleri

##### Alan Bilgisi

:

:

:

:

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	TÜRK İNKILAP HAREKETLERİ.SİYASİ ALANDA YAPILAN İNKILAPLAR.ÇOK PARTİLİ REJİM DENEMELERİ VE SONUÇLARI.	2	
2	HUKUK ALANINDA YAPILAN İNKILAPLAR.	2	
3	EĞİTİM VE KÜLTÜR ALANINDA YAPILAN İNKILAPLAR.	2	
4	SOSYAL ALANDA YAPILAN İNKILAPLAR.	2	
5	EKONOMİ VE SAĞLIK ALANINDA YAPILAN İNKILAPLAR.	2	
6	ATATÜRK DÖNEMİ TÜRK DİŞ POLİTİKASI.	2	
7	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	2	
8	ATATÜRK İLKERLERİ VE İNKILAPLARI DERS TEKRARI	2	
9	ATATÜRK İLKELERİ. CÜHURİYETÇİLİK, MİLLİYETÇİLİK, HALKÇILIK.	2	
10	DEVLETÇİLİK, LAİKLİK, İNKILAPÇILIK.	2	
11	ATATÜRK'TEN SONRAKİ TÜRKİYE (İNÖNÜ'NÜN CUMHURBAŞKANLIĞI, II. DÜNYA SAVAŞI VE TÜRKİYE, DEMOKRAT PARTİNİN KURULUŞU VE ÇOK PARTİLİ HAYATA GEÇİŞ)	2	
12	DEMOKRAT PARTİ'NİN İKTİDAR YILLARI, TÜRKİYE'NİN NATO'YA GİRİŞİ VE 27 MAYIS 1960 ASKERİ MÜDAHALESİ.	2	

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
13	27 MAYIS 1960'TAN 12 EYLÜL 1980'E TÜRKİYE'DE İÇ SİYASET GELİŞMELERİ.	2	
14	1960'DAN GÜNÜMÜZE TÜRKİYE'NİN DIŞ POLİTİKASI (SOĞUK SAVAŞ SÜRECİNDE TÜRKİYE, AVRUPA BİRLİĞİ İLE GELİŞMELER, KIBRIS BARIŞ HAREKATI, SÖZDE ERMENİ SOY KIRIM İDDİALARI VE TÜRKİYE, KOMŞULARLA MÜNASEBETLER )	2	

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bu dersi başarıyla tamamlayan her öğrenci:
Ö02	Atatürk dönemi modernleşme sürecinin Osmanlı modernleşme sürecinden farklı olan yanlarıyla ilgili kıyaslamalara gidebilir
Ö03	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş felsefesini doğru yorumlar
Ö04	Atatürkçü düşünce doğrultusunda milli hedefler etrafında birleşir
Ö05	Günümüz dünyasında yaşanan problemlerin nedenlerini daha iyi anlar ve yorumlar yapabilir
Ö06	cumhuriyetimizin nitelikleri ve inkılaplaşma sürecini kavrar

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilir.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilir.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>60</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek







# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

130 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	130	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II	2	2	2

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

Öğrencilerin Kelime İşlemci, Hesap Tablosu ve Sunum Uygulama programları ile ilgili ileri seviye bilgilere sahip olmaları.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Diğer derslerle ilgili verilmiş olan ödevleri, kelime işlemci ortamında düzenler, sunum uygulaması haline getirir ve bunları gerçekleştirirken hesap tablosu programından yararlanır.

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

#### Dersi Veren:

Öğr. Grv. Aysen Ölmez

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Ders Kitabı, ders notları
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

#### Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	30	Eğitim Bilimleri	:	20
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	40
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	10

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	KELİME İŞLEM, İLERİ-SEVİYE Metin seçenekleri kullanmak; Var olan karakter ya da paragraf biçimlerini değiştirmek, Birsablondaki temel biçimlendirme ve yerleştirme seçeneklerini değiştirmek; Metin açıklamaları eklemek ya da çıkarmak		
2	KELİME İŞLEM, İLERİ-SEVİYE Adres Mektup Birleştirme, İçindekiler Dizini, Tablolar Dizini, Şekiller Dizini oluşturmak. AnahatGörünümünün kullanımı		
3	KELİME İŞLEM, İLERİ-SEVİYE Bir belgede bölümler oluşturma; Dokümandaki bölüm kesmelerini silmek; Çoklu sütunlaroluşturmak; Sütun genişliği ve aralığını değiştirmek		
4	KELİME İŞLEM, İLERİ-SEVİYE Dipnot ve son notları oluşturmak yada silmek; Bir belgeye şifre koruması eklemek; Bir tablodaki hücre birleştirme ya da ayırma seçeneklerini kullanmak		
5	HESAP TABLOSU, İLERİ SEVİYE Bir işlem tablosundaki hücre (göze) erimlerini isimlendirmek; Koşullu biçimlendirme seçeneğinin kullanılması; Sıra /ya da sütun başlıklarını dondurmak; Bir hesap çizelgesine şifre koruması eklemek		
6	HESAP TABLOSU, İLERİ SEVİYE Gelişmiş sorgu/filtreleme seçenekleri kullanmak; İşlem tabloları arasında veri / grafik bağlamak; Şablon oluşturmak/ düzenlemek		
7	Ara Sınav ve Ders Tekrarı		
8	Ara Sınav ve Ders Tekrarı		
9	HESAP TABLOSU, İLERİ SEVİYE Tanımlanmış veri serileri için grafik türünü değiştirmek; İki boyutlu bir grafiğe bir görüntü eklemek, BUGÜN, GÜN, AY, YIL gibi tarih ve zaman fonksiyonları eklemek		
10	HESAP TABLOSU, İLERİ SEVİYE Matematiksel fonksiyonlar eklemek; İstatistiksel fonksiyonlar eklemek; Mantıksal işlevler kullanmak, Makroları Kullanmak		
11	SUNUM UYGULAMASI İLERİ SEVİYE Tasarımda Önemli Hususlar "Dinleyici sayısı, oda büyüklüğü, oda ışığı etkilerinin sunum planına etkilerini anlamak. (Mikrofon, projektör gereksinimi, sunumun okunaklı olması için arka plan renginin ayarlanması gibi)";		
12	SUNUM UYGULAMASI İLERİ SEVİYE Yeni sunum şablonunu özel arka plan etkileri, logo, madde işaretleri arasındaki boşluk düzenlemeleri gibi özelliklerle yaratmak ve kaydetmek; Çizim nesnelerini gruplamak, grup çözmek;		
13	SUNUM UYGULAMASI İLERİ SEVİYE Bir resim, görüntü, çizim nesnesine yarı-geçirgen efekt uygulamak; Çizim nesnesine üç boyut(3-D) efektleri uygulamak; Sunumdaki bir çizim nesnesine arka plan gradyan, doku, desen, resim etkilerini uygulamak;		
14	SUNUM UYGULAMASI İLERİ SEVİYE Yerleşik akış çizelgesi opsiyonlarını, diğer mevcut çizim araçlarını kullanarak akış çizelgesini oluşturmak; Giriş animasyon stilini otomatik oynayacak zamanlamayla ses eklemek;		

## Dersin Öğrenme Çıktıları

### Sıra No Açıklama

Ö01	İleri Word işlemlerini uygular.
Ö02	İleri Excel bilir.
Ö03	Powerpoint ile sunu hazırlar.
Ö04	Office 2010 kullanır.
Ö05	Diğer derste verilen ödevler için Office programlarını kullanır
Ö06	Excel de fonksiyonları bilir, grafik çizer.

## Programın Öğrenme Çıktıları

### Sıra No Açıklama

P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>62</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

140	E - TİCARET					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS	
2	140	E - TİCARET	2	2	3	

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Öğrencinin, işletmenin ürün ve satış stratejilerine göre E-Ticaret müşterilerini belirleyebilmesini; müşteri özelliklerine göre internet üzerinden veri tabanı oluşturarak pazarlama/satış stratejilerinin oluşturulmasına yardımcı olabildiğini, işletmenin satış strateji ve politikaları ile müşteri özelliklerine göre, E-Satış yapabildiğini, işletme, pazar ve teknolojik gelişmelere göre web sayfasında satış bölümü ile ilgili güncellemeleri yaptırabilmesini sağlamaktır.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

1-E-ticaret müşterilerini belirlemek 2-İnternet üzerinden veri tabanı oluşturmak ve pazarlama/satış stratejilerinin oluşturulmasına yardımcı olmak 3-E-Satış yapmak 4-Web sayfasında satış bölümü ile ilgili güncelleştirmeleri yaptırmak

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr. Grv. ELİF CÖNK

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	
<b>Kaynakları</b>	:	1,2
<b>Dökümanlar</b>	:	Ders sunumları
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	Ara sınav-test, Final sınavı-test, Bütünleme sınavı-test

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	50	<b>Alan Bilgisi</b>	:	50

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	E-ticaret müşterilerini belirlemek	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
2	E-ticaret müşterilerini belirlemek	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
3	E-ticaret müşterilerini belirlemek	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
4	İnternet üzerinden veri tabanı oluşturmak ve pazarlama satış stratejilerinin oluşturulmasına yardımcı olmak	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
5	İnternet üzerinden veri tabanı oluşturmak ve pazarlama satış stratejilerinin oluşturulmasına yardımcı olmak	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
6	İnternet üzerinden veri tabanı oluşturmak ve pazarlama satış stratejilerinin oluşturulmasına yardımcı olmak	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
7	Ara sınav, ders tekrarı	Sınav için ilk haftadan itibaren işlenen konuların çalışılması	Notlar
8	Ara sınav, ders tekrarı	Sınav için ilk haftadan itibaren işlenen konuların çalışılması	Notlar
9	E-satış yapmak	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
10	E-satış yapmak	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
11	E-satış yapmak	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
12	Web sayfasında satış bölümü ile ilgili güncelleştirmeleri yaptırmak	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
13	Web sayfasında satış bölümü ile ilgili güncelleştirmeleri yaptırmak	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
14	Web sayfasında satış bölümü ile ilgili güncelleştirmeleri yapmak	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>
Ö01	E-ticaret faaliyetlerini düzenlemek
Ö02	E-ticaret faaliyetlerini uygulamak

**Programın Öğrenme Çıktıları**

<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.

P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	5	5
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>80</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

132	GENEL MUHASEBE II			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS	
2	132	GENEL MUHASEBE II	4	3,50	5	

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

genel muhasebe, teori ve uygulamanın öğretilmesi

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

genel muhasebe tanımları,muhasebe temel kavramları ve muhasebe prensipleri anlatılır,VUK ve TTK çerçevesinde kullanılan belgeler ve defterler anlatılır, TekDüzen hesap planı anlatılır, hesap ve kayıt işlemleri gösterilir, defterler anlatılır, temel mali tablolar hakkında bilgi verilir,biançove gelir tablosu hesapları kaydedilir, muhasebe işlemleri anlatılır,örnekler verilir.

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

#### Dersi Veren:

Öğr. Grv. AYHAN TAŞMAN

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

<b>Ders Notları</b>	:	Finansal muhasebeye giriş(veysel Kula), Genel Muhasebe(Vasıf Haftacı),Genel Muhasebe(Kemalettin Çonkar ve Dipçerleri) ,Vergi Rehberi.
<b>Kaynakları</b>	:	Finansal Muhasebeye Giriş(veysel Kula),Genel Muhasebe(Vasfi Haftacı),Genel Muhasebe(Kemalettin Çonkar ve Diğerleri) ,Finansal muhasebe
<b>Dökümanlar</b>	:	(Nejat Tenker) , Genel Muhasebe(Orhan Sevilengül),Muhasebeye Giriş(Hüseyin Ergin), vergi rehberi
<b>Ödevler</b>	:	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap makinası, bilgisayar, projeksiyon, örnek ödev çıktıları,monografiler,defter, kalem
<b>Sınavlar</b>	:	bir işletme kuruluştan dönem sonuna kadar yapılan muhasebe işlemleri, kayıtlar, belgeler, defterler, bilanço ve gelir tablosu tanzimi 1 ara sınav ve 1 final sınavı

#### Ders Yapısı

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	15	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	5	<b>Alan Bilgisi</b>	:	80

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	muhasebenin önemi ve muhasebe temel kavramları	muhasebe kavramı anlatılır,temel kavramlar açıklanır.	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası
2	temel muhasebe eşitliği ve mali tablolar	bilanço eşitliği ilkesi öğretilir, temel ve ek mali tablolar örneklerle anlatılır.	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası, mali tablo örnekleri
3	muhasebede hesap kavramı ve hesapların işleyişi	hesap kavramı anlatılır, örnek uygulamalarla hesapların işleyişi verilir.	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası
4	hazır değerler, menkul kıymetler, ticari alacaklar	hesap planı anlatılır, dönen varlıklar ve özellikleri açıklanır,	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası,hesap planı, bilgisayar, projeksiyon
5	stoklar	devamlı envanter ve aralıklı envanter yöntemi anlatılır, stok değerlendirme yöntemlerinin örnekleri çözülür.	ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap makinası,
6	stoklar	örneklerle devam edilir.	ders kitapları, yardımcı ders kitapları, hesap makinası
7	ara sınav soruları ve cevap anahtarı, ders tekrarı	ara sınav soruları ve cevap anahtarı hazırlanır, ders tekrarı yapılır	ders kitapları ve yardımcı ders kitapları
8	ara sınav ve ders tekrarı	ara sınav soruları ,ve cevap anahtarı hazırlanır, ders takrarı yapılır	ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap makinası
9	katma değer vergisi hesapları, duran varlık hesapları	katma değer vergisi ve, duran varlık hesapları öğrenilir	ders kitapları,yardımcı kitaplar, hesap makinası, KDV kanunu
10	maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar	maddi duran varlıklar ve maddi olmayan duran varlıklar incelenir	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap makinası
11	kısa vadeli yabancı kaynaklar, uzun vadeli yabancı kaynaklar	kısa vadeli yabancı kaynaklar açıklanır, uzun vadeli yabancı kaynaklar açıklanır, muhasebe kayıtları yapılır	ders kitapları, kaynak kitaplar hesap makinası
12	özkaynaklar , vergi hesaplamaları ve muhasebesi	özkaynaklar açıklanır, dönem karı ve vergilendirme anlatılır, muhasebe kayıtları gösterilir	ders kitapları, kaynak kitaplar, gelir ve kurumlar vergisi
13	gelir hesapları ve gider hesapları , muhasebesi	gelir hesapları açıklanır, gider hesapları açıklanır, muhasebe kayıtları yapılır	ders kitapları, yardımcı kitaplar, hesap planı
14	bilanço tanzimi ve gelir tablosu tanzim edilmesi	bilanço tanzimi yapılır, gelir tablosu hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitapları
15	final sınavı	final sınav soruları hazırlanır, cevap anahtarı hazırlanır	final sınav soruları

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	M.uhasebe kayıt usulleri , defter ve belgeleri öğrenilir
Ö02	Bilanço ve Gelir tablosu ilkeleri ve Bilanço temel denklemleri öğrenilir
Ö03	hesap kavramı ile ilgili hesap açma, hesabın kaslan vermesi, hesabın kapatılması öğrenilir.
Ö04	bilançoda yer alan Dönen ve Duran varlıklar hesaplarının işleyişi, kuralları ve bununla ilgili muhasebe kayıtlarının yapılması öğrenilir.
Ö05	Kısa ve Uzun vadeli yabancı kaynaklarla, özkaynak hesaplarının işleyiş kuralları ve muhasebe kayıtlarını yapmayı öğrenilir.
Ö06	Gelir ve Gider hesapları ile Maliyet hesaplarının işleyişi öğrenilir, Gelir Tablosu bölümleri öğrenilir,tablo hazırlanır
Ö07	İşletmeyi bir bütün sistem olarak görür ve iktisadi kıymetlerin işletme içindeki dağılımı öğrenilir,

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.



Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%80
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%20
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	1	4	4
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>106</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

144	İNGİLİZCE II			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
2	144	İNGİLİZCE II		2	2	2

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

#### Dersin Türü:

Seçmeli

#### Dersin Amacı:

Zorunlu İngilizce I ders programı CEF (Common European Framework) hedeflerine göre hazırlanmıştır. Bu amaçla öğrencinin çok yönlü olarak dili kullanma becerisine sahip olması hedeflenmiştir.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

1. Öğrenciyi doğrudan ilgilendiren konularla ilişkili kalıpları ve çok sık kullanılan sözcükleri anlayabilme 2. Kısa ve basit metinleri okuyabilme, ilanlar, kullanım kılavuzları, münümler ve zaman çizelgeleri gibi basit günlük metinlerdeki genel bilgileri kavrayabilme ve kısa kişisel mektupları anlayabilme. 3. Bildik konular ve faaliyetler hakkında doğrudan bilgi alışverişini gerektiren basit ve alışılmış işlerde iletişim kurabilme 4. Basit bir dille ailemi ve diğer insanları, yaşam koşullarımı, eğitim geçmişimi ve son işimi betimlemek için bir dizi kalıp ve tümcüyü kullanabilme 5. Kısa, basit notlar ve iletiler, teşekkür mektubu gibi çok kısa kişisel mektupları yazabilme.

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

Öğr. Grv. Taylan BAŞAT

#### Dersi Veren:

Öğr. Grv. Taylan BAŞAT

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

<b>Ders Notları</b>	: Teorik anlatım ve soru-cevap.
<b>Kaynakları</b>	: English for Life Kitap, Yardımcı Kitap, Türkçe açıklama Dilbilgisi ve Kelime Kitapları ,1. Teknolojik Donanımlar, 2. Ders Kitabı, 3. Yardımcı
<b>Dökümanlar</b>	: Kitap, 4. Sözlük, 5. Ek Materyaller, 6. CD oynatıcısı, 7. Web Siteleri
<b>Ödevler</b>	:
<b>Sınavlar</b>	:

#### Ders Yapısı

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	: 80	<b>Alan Bilgisi</b>	: 20

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	countable and uncountable nouns, would you like...? / I'd like... / Can I have...?Food		
2	countable and uncountable nouns, would you like...? / I'd like... / Can I have...?Food		
3	past simple: was/were positive, negative and question, past time expressions,		
4	past simple: regular verbs		
5	past simple: irregular verbs compound adjectives, sequencers		
6	comparative and superlative adjectives		
7	Ara sınav ve ders tekrarı		
8	Ara sınav ve ders tekrarı		
9	too + adjective, (not) as...as possessive pronouns, the weather, first conditional, when / if adjectives of feeling		
10	past continuous, past continuous vs. past simple when and while		
11	present perfect, ever / never animals		
12	comparative adverbs, defining relative clauses		
13	defining relative clauses, question tags adjective order		
14	present perfect simple, yet, already and just		

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İngilizce kısa cümleleri konuşur ve iletişim kurar
Ö02	Basit yapı cümlelerle ve kelimelerle yazım becerisini geliştirir
Ö03	Karşısındaki konuşmasını temel düzeyde anlama ve cevap verir
Ö04	Temel düzeyde bilgi gerektiren gazete dergi ve kitapları okur ve anlar

#### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistik işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.

P05 Finansal analiz yapabilme.

P04 Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>62</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

128 İSTATİSTİK					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	128	İSTATİSTİK	2	2	3

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

İstatistiğin temel kavramlarını öğretmek, verilerin kullanıma sunulması ve özetlenerek yorumlanmasını öğretmektir.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

İstatistiğin tarihsel gelişimi, istatistiğin tanımı ve önemi, temel kavramlar, verilerin toplanması, verilerin sunumu ve yorumlanması, merkezi eğilim ölçüleri, dağılım ölçüleri, basıklık ve çarpıklık katsayıları, kutu grafiği.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Nejla SONER

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları****Ders Notları**

: İstatistiğin tarihsel gelişimi, istatistiğin tanımı ve önemi, temel kavramlar, verilerin toplanması, verilerin sunumu ve yorumlanması, merkezi

**Kaynakları**

: eğilim ölçüleri, dağılım ölçüleri, basıklık ve çarpıklık katsayıları, kutu grafiği.

**Dökümanlar**

: İstatistik Ekrem Yıldız, İstatistiğe Giriş Vasfi Nadir TEKİN, İstatistik Açık Öğretim Fakültesi Yayınları, Uygulamalı İSTATİSTİK1 Doç. Dr. Süleyman

**Ödevler**

: DÜNDAR

**Sınavlar**

:

1 ARA SINAV, 1 FİNAL

**Ders Yapısı****Matematik ve Temel Bilimler** : 25**Mühendislik Bilimleri** :**Mühendislik Tasarımı** :**Sosyal Bilimler** : 25**Eğitim Bilimleri** :**Fen Bilimleri** :**Sağlık Bilimleri** :**Alan Bilgisi** : 50**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İstatistiğin tarihsel gelişimi, kapsamı, tanımı ve bugünkü önemi		
2	Temel kavramlar		
3	Veri toplama araçları, verilerin düzenlenmesi ve sunulması		
4	Frekans dağılımı, Grafikler		
5	Merkezi eğilim ölçüleri, Dağılım ölçüleri		
6	Basıklık ve çarpıklık katsayıları, Kutu grafiği.		
7	ara sınav ve ders tekrarı		
8	ara sınav ve ders tekrarı		
9	Kitle, Örneklem, Parametre, İstatistik, Olasılık ölçüsü ve özellikleri, Olasılık Uzayı.		
10	Ödev Problemlerinin Çözümü		
11	Kesikli rasgele değişkenlerin olasılık dağılımları. Ödev.		
12	Ödev Problemlerinin Çözümü		
13	Sürekli rasgele değişkenlerin olasılık dağılımları.		
14	Ortak ve marjinal olasılık dağılımları. Bağımsızlık, Koşullu dağılımlar.		
15	FİNAL		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenci; istatistiğin temel kavramlarını, verilerin kullanıma sunulması ve özetlenerek yorumlanmasını öğrenir.
Ö02	istatistik yöntemlerinin yerini kavrayabilme, değişken ve değişkenlik konusunu kavrama.
Ö03	Değişken türlerinin kavranması, verilerin özetlenmesine ilişkin grafik yöntemlerin kavranması.
Ö04	İstatistik ölçülerinin tanım elde edilme ve yorumlanması
Ö05	Olasılık kavramı ve kurallarının kavranması ve verilen problemleri çözme becerisi kazandırılması
Ö06	Deney yolu ile teorik bilgileri uygulamaya dökme. Grup çalışması yapabilme.
Ö07	Belli kurallara uygun olarak çalışabilme.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistik işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.

P05 Finansal analiz yapabilme.

P04 Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	2	2	4
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>90</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

138 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	138	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	2	2	3

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Öğrencilerin çalışma hayatında işçi veya işverenleriyle ilişkilerinde karşılaçıkları sorunlarda iş kanununa göre çözümler bulmalarını sağlamak.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

İş sözleşmesi, iş sözleşmesinden doğan borçlar, iş ilişkisinin sona ermesi ve toplu iş hukukuna ilişkin bilgiler içerir

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Nefise Mertgenç

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:
Kaynakları	:
Dökümanlar	:
Ödevler	:
Sınavlar	:

**Ders Yapısı**

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İş Kanunu kapsamında işçi ,işveren ve işyeri kavramlarını tesbit etmek		
2	İş sözleşmesinden doğan tarafların borçlarını belirlemek		
3	İş sözleşmesi düzenlemek		
4	İş sözleşmesinde ehliyet,şekil ve türleri		
5	Ücret, ücret sistemleri,asgari ücret ve ücretin korunması		
6	Çalışma süreleri ve izinler		
7	Ara Sınav+Ders tekrarı		
8	Ara Sınav+Ders tekrarı		
9	İş sözleşmesinin sona ermesi-Genel nedenler		
10	İş sözleşmesinin bildirimli fesihle sona ermesi		
11	Kıdem tazminatı şartları ve hesaplanması		
12	Toplu iş hukuku		
13	Sendika ve konfederasyonlar		
14	Toplu iş sözleşmesi grev ve lokavt		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	İş sözleşmesi düzenleyebilir
Ö02	İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirebilir
Ö03	İş ilişkisini sonlandırabilir
Ö04	Kıdem tazminatını ve nasıl talep edilebileceğini öğrenir.
Ö05	İşçinin haklarını ve dava şartlarını öğrenir
Ö06	Sendikayla ilgili işlemleri yürütebilecektir.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.



Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	4	4
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>74</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

142	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	142	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	2	2	3

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Bu derste; kalite yönetim sistemlerinin uygulama yeterliliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Kalite Yönetim Sisteminin Altyapısını Oluşturmak, Kalite Standartlarını Uygulamak

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Sinem DURAN

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

Ders Notları	:
Kaynakları	:
Dökümanlar	:
Ödevler	:
Sınavlar	:

**Ders Yapısı**

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 50	Alan Bilgisi	: 50

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Standart ve Standardizasyon ile ilgili temel bilgiler, Standardizasyonun faydaları		
2	Temel kalite terimleri ve tarihsel gelişimi Kalite kontrol gerek ve faydaları		
3	Toplam Kalite Yönetimi kavramı ve tarihsel gelişimi		
4	Toplam Kalite Yönetimi felsefesi ve öğeleri		
5	Deming ilkeleri ve Deming çevrimi Kaizen ve kalite kontrol çemberleri		
6	Kalite geliştirme araç ve teknikleri (Bevin fırtınası tekniği, Neden-sonuç analizi, Pareto analizi)		
7	Ara sınav+Ders tekrarı		
8	Ara sınav+ Ders tekrarı		
9	Ulusal ve uluslararası belgelendirme kuruluşları, TSE'nin görev ve sorumlulukları, TSE'nin belgelendirme çalışmaları		
10	Kalite Güvence Standartları		
11	ISO 9001:2008 standart şartları		
12	ISO 9001:2008 uygulanması ve belgelendirme aşamaları		
13	ISO 14001 standart şartları ve uygulanması		
14	OHSAS 18001 standart şartları ve uygulanması		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Temel kalite terimlerini kavrayabilir
Ö02	Kalitenin işletme için önemini kavrayabilir
Ö03	Kalite geliştirme araç ve tekniklerini sorun çözme yöntemi olarak uygulayabilir
Ö04	Toplam Kalite Yönetimi prensiplerini kavrayabilir
Ö05	Kalite Güvence Standartlar Sistemini kavrayabilir
Ö06	Belgelendirme sürecini kavrayabilir

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilir.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabileceği.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabileceği.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabileceği.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilir.
P05	Finansal analiz yapabileceği.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>76</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

136 MİKRA EKONOMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	136	MİKRA EKONOMİ	3	3	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Dersin amacı mikro ekonominin temel kavramları hakkında öğrenciyi bilgi sahibi yapmaktır.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Bu ders arz ve talep kavramlarının günlük ekonomik konulara uygulanabilmelerini sağlamaktadır. Piyasada fiyatların nasıl belirlendiği ve tüketici tercihleri analiz edilmektedir. KAR maksimizasyonu maliyet minimizasyonu ve piyasa çeşitleri açıklanmaktadır.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Dr. Murad Tiryakioğlu

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	İktisat, Prof. Dr. Zeynel Dinler, 2009
<b>Kaynakları</b>	:	
<b>Dökümanlar</b>	:	İktisat, Prof. Dr. Zeynel Dinler, 2009
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	30	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:		<b>Alan Bilgisi</b>	:	70

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ekonomi biliminin tanımı, anlamı, ekonomik sorunlar		Ders kitabı
2	Kitlik Kanunu, fayda, Alternatif maliyet, Alternatif ekonomik sistemler		Ders notları
3	Arz ve talep, denge fiyat		Ders notları
4	Talep ve Arz esneklikleri, Arz ve talep esnekliklerinin belirleyicileri		Ders kitabı
5	Arz ve talep uygulamaları, Hükmetin fiyat kontrolleri, üretici ve tüketici artışı		Ders kitabı
6	Hanehalkı davranışı ve Tüketici seçimi		Ders kitabı
7	Ara sınav + Ders tekrarı		
8	Ara sınav + Ders tekrarı		
9	Üretim süreci: KAR maksimizasyonu altında firma davranışları		Ders kitabı
10	Üretim süreci: KAR maksimizasyonu altında firma davranışları		Ders kitabı
11	Kısa dönem maliyet ve çıktı kararları		Ders kitabı
12	Uzun dönem maliyet ve çıktı kararları		Ders kitabı
13	Piyasalar ve fiyatlama, rekabetçi piyasalar, tam rekabet teorisi, kısa ve uzun dönem dengesi		Ders kitabı
14	Eksik rekabet, monopol, monopolcü rekabet modeli, oligopolün özellikleri		Ders notları
15	Final sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	İktisat ile ilgili temel kavramları öğrenir.
Ö02	Arz ve talep değişimlerini ve bunların piyasa dengesi üzerindeki etkilerini inceler.
Ö03	Fırsat maliyeti, elastikiyet, ekonomik kar, ve marjinal analiz gibi temel ekonomi kavramlarıyla ilgili bilgiye ulaşır.
Ö04	Tam rekabetçi ve tam rekabetçi olmayan piyasalar arasındaki farkları açıklar ve analiz eder.
Ö05	Temel mikro iktisat kavramları tanımlar ve bunları tüketici ve firma davranışlarını açıklamada kullanır.
Ö06	Tüketici faydasını maksimize eden ideal tüketici tercihini ve kar maksimizasyonunu sağlayan üretici tercihini inceler.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.

P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	11	11
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	13	13
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>94</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

134 TİCARET HUKUKU					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	134	TİCARET HUKUKU	2	2	3

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

Bu derste öğrencilere ticari yaşamın işleyişinde işletme yöneticilerinin ve işletmecilikle ilgilenenlerin bilmesi gereken temel ticaret hukuku bilgisinin ve ticaret kanunu hükümlerinin öğretilmesi hedeflenmektedir.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Ticari İşletme Hukuku, Kıymetli Evrak Hukuku, Ortaklıklar Hukukunun teorik ve pratik olarak öğretilmesi.

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

#### Dersi Veren:

Öğr. Grv. Nefise Mertgenç

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

##### Ders Notları

:

##### Kaynakları

: İMREGÜN, Oğuz. (2003) Ticaret Hukuku. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayınları. Eskişehir, Aslan, Yılmaz-ERGÜN, Mevci (2007)

##### Dökümanlar

: Ticaret Hukuku, Ekin Kitabevi,Bursa.,ANSAY, Tuğrul. (2006) Bankacılar İçin Şirketler Hukuku Bilgisi. Ankara:Banka ve Ticaret Hukuku

##### Ödevler

: Araştırma Enstitüsü Yayınları

##### Sınavlar

:

#### Ders Yapısı

##### Matematik ve Temel Bilimler

:

##### Mühendislik Bilimleri

:

##### Mühendislik Tasarımı

:

##### Sosyal Bilimler

:

##### Eğitim Bilimleri

:

##### Fen Bilimleri

:

##### Sağlık Bilimleri

:

##### Alan Bilgisi

: 100

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ticaret hukuk sistemini sınıflandırmak		
2	Ticari İş ve hükümleri yorumlamak		
3	Ticari ve Mali Yargı Sisteminin yapı ve işleyişini izlemek .Ticaret Sicili işlemlerini izlemek		
4	Tacir Sıfatı, tacire ilişkin hüküm ve sonuçları izlemek		
5	Tacir Yardımcılarının görevlerini belirlemek Ticaret Unvanı, işletme adı, marka ve patent işlemleri yapmak		
6	Defter türlerini tanımak		
7	Ara sınav+Ders Terkranı		
8	Ara sınav+Ders Tekranı		
9	Rekabet ve haksız rekabet hükümleri ile sonuçlarını belirlemek		
10	Ticaret Şirketlerini sınıflandırmak		
11	Ticaret şirketlerinin Pay senetleri ve menkul kıymetlerle ilgili işlemler yapmak		
12	Ticaret Şirketlerinin iflas ve rehin işlemlerini yapmak		
13	Kıymetli Evrak, sorumluluklar, ihrac ve devir işlemleri yapmak		
14	Kambiyo senetleriyle ilgili işlemler yapmak		

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Temel ticaret hukuku bilgisi ve ticaret kanunu hükümlerini öğrenebilir
Ö02	İşletmeleri ticari işletme ve esnaf işletmesi olarak ayırabilir
Ö03	Tacir olmak için yapması gerekenleri ve sorumluluklarını bilir
Ö04	Ticaret ünvanını seçebilir, ticari defterlerin hukuki açıdan önemini kavrar
Ö05	Ana hatlarıyla bir ticaret ortaklığı sözleşmesi hazırlayabilir
Ö06	Ticaret ortaklıklarını ve ortaklarının sorumluluklarını öğrenir, kambiyo senedi hazırlayabilmesi amaçlanır.

#### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilir.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilir.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilir.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilir.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilir.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilir.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilir.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilir.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilir.

P05 Finansal analiz yapabilme.

P04 Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.



Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>89</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

146	TİCARİ MATEMATİK				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	146	TİCARİ MATEMATİK	3	2,50	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Temel matematiksel kavramların uygulanmasıyla temel alışveriş problemlerinin ve özellikle faiz kavramının iyi anlaşılması amaçlanmaktadır.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Çalışma yaşamında temel ticari matematik bilgilerinden yararlanabilmeyi sağlamak ve uygulama alanlarını bilmektir.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÖZTÜRK

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	Teorik anlatım, soru-cevap, test ve uygulamalı teknikler.
<b>Kaynakları</b>	:	Ticari Matematik, Siddık Arslan, Nobel Yayınları, 2007., Finans Matematği, Prof. Dr. Veysel Kula, Asa Kitabevi, 2010.
<b>Dökümanlar</b>	:	Tüm Temel ve Mesleki Matematik Ders Kitapları ve Notları
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	80	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	5
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:		<b>Alan Bilgisi</b>	:	15

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Oran ve orantı kavramları, doğru, ter ve bileşik orantı.		
2	Maliyet ve Satış Hesaplamaları; maliyet üzerinden verilen orana göre kar zarar tutarının hesaplanması. satış üzerinden verilen orana göre kar ve zarar tutarının hesaplanması, maliyet ve satış fiyatlarının hesaplanması.		
3	Karışım ve bileşim, alışveriş problemleri.		
4	Oranlı bölme ve Şirket Hesaplamaları		
5	Alaşım problemleri		
6	Örnek soruların çözülmesi.		
7	Arasınavlara ve ders tekrarları		
8	Arasınavlara ve ders tekrarları		
9	Faiz kavramı ve basit faiz hesaplamaları.		
10	Basit faiz ve basit faiz hesaplamaları.		
11	Bileşik faiz kavramı ve hesaplamaları.		
12	İskonto kavramı ve basit iskonto hesaplamaları.		
13	Bileşik iskonto hesaplamaları.		
14	Örnekler yardımıyla tüm konuları gözden geçirmek.		
15	Final Sınavları		
16	Final Sınavları		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme becerisi.
Ö02	Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi.
Ö03	Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi.
Ö04	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci sağlama.
Ö05	Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olabilme becerisi sağlar.
Ö06	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi sağlar.
Ö07	Bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile digger mesleki araçları ve teknikleri kullanabilme becerisi sağlar.
Ö08	Sosyal kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulama becerisi verir.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.

P05 Finansal analiz yapabilme.

P04 Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4,25	59,50
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>89,50</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

102 TÜRK DİLİ II					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	102	TÜRK DİLİ II	2	2	1

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Yüksek öğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmeyi; Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmektir.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

1. Türkçenin yapısı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek 2. Yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek. 3. Öğretim birleştirici ve bütünleştirici bir dili hakim kılmak.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Öğretim Görevlisi VEDAT BALKAN

**Dersi Veren:**

Öğretim Görevlisi VEDAT BALKAN

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları****Ders Notları**

: Anlatma, soru - cevap, örnekleme, çözümlenme.

**Kaynakları**

: Ders Kitabı:

**Dökümanlar**

: Türk Dili Ders Kitabı, Afyon Eğitim Sağlık ve Bilim Araştırma Vakfı Yayını, Afyonkarahisar, 2010

**Ödevler**

:

**Sınavlar**

: Önerilen Kaynaklar:

Türkçe Sözlük, TDK Yayınları, Ankara 2009.

**Ders Yapısı****Matematik ve Temel Bilimler**

:

**Mühendislik Bilimleri**

:

**Mühendislik Tasarımı**

:

**Sosyal Bilimler**

: 50

**Eğitim Bilimleri**

:

**Fen Bilimleri**

:

**Sağlık Bilimleri**

:

**Alan Bilgisi**

: 50

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	ANLATIM BOZUKLUKLARI	Anlatım Bozukluğu örnekleri bulunması	
2	KOMPOZİSYON BİLGİLERİ	Kompozisyon hakkında kitaptan bölümün okunması	
3	KOMPOZİSYON YAZIMI	Bir atasözünün açıklanarak gelinmesi	
4	KOMPOZİSYONDA ANLATIM BİÇİMLERİ	Kompozisyonda anlatım biçimlerinin kitaptan okunması	
5	YAZILI ANLATIM TÜRLERİ I	Yazılı Anlatım Türleri hakkında araştırma yapılması	
6	YAZILI ANLATIM TÜRLERİ II	Yazılı Anlatım Türleri hakkında araştırma yapılması	
7	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	Örnek Soru çözümü	
8	ARA SINAV VE DERS TEKRARI	Örnek soru çözümü	
9	ANLATI YAZILARI	Anlatı Yazıları hakkında internetten araştırma yapılması	
10	YAZIŞMALAR	Bir Dilekçe yazılarak ve özgeçmiş yazarak gelinmesi	
11	ŞİİR TÜRLERİ	Beğenilen şiir örneklerinin getirilmesi	
12	SÖZLÜ ANLATIM VE TÜRKÇENİN SÖYLEYİŞ ÖZELLİKLERİ	Kitaptan Sözlü Anlatım ve Türkçenin Söyleyiş özelliklerinin okunması	
13	TOPLULUK ÖNÜNDE KONUŞMALAR	Topluluk önünde konuşmalardan birinin hazırlanması	
14	BİLİMSEL YAZILARI HAZIRLAMA TEKNİKLERİ	Bilimsel Yazıları Hazırlama Tekniklerinin kitaptan okunması	

**Dersin Öğrenme Çıktıları****Sıra No Açıklama**

Ö01 Türkçenin kurallarına uygun olarak konuşur ve yazar.

Ö02 Yazılı anlatım türlerini bilir ve bu türlerde yazılı ve sözlü anlatımlarda bulunabilir.

Ö03 Sözlü anlatım türlerini bilir ve bu türlerde sözlü anlatımlarda bulunabilir.

Ö04 Standart Türkçenin kurallarını bilir ve uygular.

Ö05 Topluluk önünde kurallarına uygun konuşma yapabilir.

Ö06 Kurallarına uygun şekilde bilimsel yazılar yazar.

**Programın Öğrenme Çıktıları****Sıra No Açıklama**

P10 Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilir.

P09 Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.

P08 Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilir.

P13 Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilir.

P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilmek.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilmek.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilmek.
P01	Ekonomik analiz yapabilmek.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilmek.
P05	Finansal analiz yapabilmek.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilmek ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilmek.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%80
<b>Toplam</b>		<b>180</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>58</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

229 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	229	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2	2	3

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

öğrencilere temel düzeyde araştırma ve sunum tekniklerini öğretmek

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

araştırma yöntem ve tekniklerinin öğretilmesi, araştırma konularının seçilmesi, sunum yapılması ve ödev olarak hazırlanması

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

#### Dersi Veren:

Öğr. Grv. AYHAN TAŞMAN

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

<b>Ders Notları</b>	:	ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, internet kaynakları, yayınlanmamış tezler
<b>Kaynakları</b>	:	Bilimsel araştırma temelinde YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA PROF.DR. Adnan Çelik, Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu AKÜ Sosyoal Bilimler
<b>Dökümanlar</b>	:	Enstitüsü
<b>Ödevler</b>	:	ders kitabı, kaynak kitaplar, makaleler, seminer, konferans, çalıştay sunum örnekleri
<b>Sınavlar</b>	:	yıl içindeki araştırmahazırlanmasının sunumu ve yıl sonunda ödev olarak 1 vize, 1 final

#### Ders Yapısı

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	<b>Alan Bilgisi</b>	: 80

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	araştırma konularını seçme araştırmada temel kavramlar a) bigi b) bilim c) araştırma d) bilimsel yöntem e) bilimsel yöntemin aşamaları d) bilimsel araştırma f) bilimsel araştırma çeşitleri g) temel araştırmalar h) uygulamalı araştırmalar	araştırmanın gereği ve önemi ,araştırmanın konusu(problem), araştırma konusunun seçimine etki eden faktörler değişken ve değişken türleri, problem cümlesi, kaynak taraması, araştırma konularının cevabı, amaç ve ifadelendirilmesi, önem, araştırmanın dayandığı temeller, sınırlılıklar, tanımlar	ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, seminer, konferans, panel, çalıştay sunumları, internet kaynakları, yayınlanmamış tezler
2	araştırmanın gereği ve önemi, araştırmanın konusu (problem), araştırma konusuna etki eden faktörler, problem cümlesi, ilgili kaynaklar, araştırma probleminin cevabı, amaç ve ifadelendirilmesi, önem, araştırmanın dayandığı temeller, sınırlılıklar, tanımlar		ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, seminer, konferans, panel, çalıştay sunumları, internet kaynakları, yayınlanmamış tezler
3	kaynak araştırması yapma	. Araştırmanın yöntemi 2. Evren ve örneklem a. Örnekleme yöntemleri 3. Verilerin toplanması a. Verilerin toplanmasında kullanılan yöntemler i. Gözlem ii. Görüşme iii. Yazışma (anket, test) iv. Deneysel v. Belge taraması	ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, seminer, konferans, panel, çalıştay sunumları, internet kaynakları, yayınlanmamış tezler
4	araştırma sonuçlarını değerlendirme	1. Sonuçların değerlendirilmesi a. Verilerin sınıflandırılması b. Verilerin sıralanması ve frekanslarının çalışması c. Verilerin tablo ve grafikte gösterilmesi Verilerin yüzdeler olarak gösterilmesi 2. Bulgular ve yorumlar a. Bulguların özellikleri b. Sonuç ve öneriler	ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, seminer, konferans, panel, çalıştay sunumları, internet kaynakları, yayınlanmamış tezler
5	ARAŞTIRMA SONUÇLARINI RAPOR HÂLINE DÖNÜŞTÜRME	1. Araştırma raporunun bölümleri 2. Araştırmanın yazımında dikkat edilmesi gereken kurallar a. Kullanılacak dilin özellikleri b. Kâğıt düzeni c. Kapak düzeni d. Başlık ve paragraf yazımı. Şekil ve tabloların yazımı. Dipnot ve kaynakçanın yazımı	ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, seminer, konferans, panel, çalıştay sunumları, internet kaynakları, yayınlanmamış tezler
6	SUNUMA HAZIRLANMA	SUNUMA HAZIRLANMA 1. Hazırlanma planlama yöntemleri 2. Sunumun amaç, içerik ve organizasyonu üzerinde odaklanma 3. Sunumun görsel-işitsel araçlar/teknoloji ile desteklenmesi 4. Fiziksel ve teknolojik donanım 5. İzleyici/ katılımcıların tanımı 6. Sunumun etkileşimli hareket planı yazılım ve prova	ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, seminer, konferans, panel, çalıştay sunumları, internet kaynakları, yayınlanmamış tezler
7	SUNUM	-Belirli soruları yanıtladıktan sonra yöntem saptama -Powerpoint slaytların yazımı -Görsel- işitsel malzemenin seçi	ders kitabı, kaynak kitaplar, süreli yayınlar, seminer, konferans, panel, çalıştay sunumları, internet kaynakları, yayınlanmamış tezler
8	Ders tekrarı ve Ara Sınav		ARA SINAV SORULARI



Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
9	Sunum odasının denetimi -Sunucunun kendini hazırlaması -Hazırlanan sunumun etkileşimle işlevselleşmesi		bilgisayar, slayt , sunum notları ve diğer materyaller
10	Özetleme ve geri besleme teknikleri -İzleyiciler yönünden sunumun değerlendirilmesi -Sunumlarda yapılması/ yapılmaması gerekenler		bilgisayar, slayt , sunum notları ve diğer materyaller
11	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan araştırma raporlarının sunumu ve değerlendirilmesi		bilgisayar, slayt , sunum notları ve diğer materyaller
12	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan araştırma raporlarının sunumu ve değerlendirilmesi		bilgisayar, slayt , sunum notları ve diğer materyaller
13	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan araştırma raporlarının sunumu ve değerlendirilmesi		bilgisayar, slayt , sunum notları ve diğer materyaller
14	Öğrenci grupları tarafından hazırlanan araştırma raporlarının sunumu ve değerlendirilmesi		bilgisayar, slayt , sunum notları ve diğer materyaller
15	final sınavı	final sınav sorularının hazırlanması	final sınav soruları , öğrencilerin sunum ödevleri

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	araştırma yöntem ve tekniklerini öğrenebilme
Ö02	teknığe uygun araştırma konuları seçebilme
Ö03	teknığıne uygun kaynak araştırması yapabilme
Ö04	araştırma sonuçlarını tekniğıne uygun olarak değerlendirme
Ö05	araştırma sonuçlarını tekniğıne uygun olarak rapor haline dönüştürebilme
Ö06	sunum yöntem ve tekniklerini öğrenebilme
Ö07	teknığe uygun sunuma hazırlık yapabilme
Ö08	teknığe uygun araştırma sonuçlarını sunabilme

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%20
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%50
Devam	0	%0
Uygulama	1	%30
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	5	70
Ödevler	1	20	20
Sunum/Seminer Hazırlama	1	30	30
Ara Sınavlar	1	5	5
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	3	3
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>170</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>6</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

227 DİŞ TİCARET İŞLEMLERİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	227	DİŞ TİCARET İŞLEMLERİ	3	3	3

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

Dersin amacı öğrencilere dış ticaretin önemini ve bu bağlamda ihracat ve ithalat işlemlerinin mevzuata göre yapılış şekillerini öğretmektir.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Dış ticarete ilişkin temel kavramlar, teslim şekilleri, ödeme şekilleri, gümrük işlemleri, dış ticarete kullanılan belgeler, kambiyo mevzuatı ve döviz piyasası.

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

#### Dersi Veren:

Öğr. Grv. Banu DEMİRHAN

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	İthalat İhracat Budur! Sarp Ağaçdelen Detay Yayıncılık
Kaynakları	:	Yardımcı kaynaklar; İGEME ve DTM Yayınları
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

#### Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dış ticaret ile ilgili kavramlar.		Ders kitabı
2	Dış ticaretin işleyiş mekanizması. İthalat ve İhracat yapma aşamaları.		Ders notları
3	Dış Ticaret Türleri. Serbest bölgeler ve işleyişi.		Ders notları
4	Dış Ticarete Fiyatlandırma. İhracatta ve ithalatta maliyet hesapları.		Ders kitabı
5	Gümrük mevzuatı ve gümrük işlemleri.		Ders kitabı
6	İthalatta ve ihracatta uygulanan gümrük işlemleri.		Ders kitabı
7	Ara sınav + Ders tekrarı		
8	Ara sınav + Ders tekrarı		
9	Dış ticarete teslim şekilleri.		Ders kitabı
10	Dış ticarete teslim şekilleri.		Ders kitabı
11	Kambiyo Mevzuatı		Ders kitabı
12	Dış ticarete ödeme şekilleri		Ders kitabı
13	Dış ticarete kullanılan belgeler.		Ders kitabı
14	Döviz piyasası ve ilgili kavramlar.		Ders notları
15	Final sınavı		

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dış ticaret ile ilgili kavramları öğrenir.
Ö02	İhracat ve ithalat yapma aşamaları hakkında bilgi sahibi olur.
Ö03	Döviz piyasası ile ilgili bilgi sahibi olur.
Ö04	Gümrük işlemleri ve gümrük rejimi hakkında bilgi sahibi olur.
Ö05	Kambiyo ile ilgili kavramları ve Türkiye'deki kambiyo rejiminin dayanağını öğrenir.
Ö06	Ülkenin dış ticaretini analiz eder ve yorumlar.

#### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	11	11
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	13	13
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>94</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

215 FİNANSAL YÖNETİM					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	215	FİNANSAL YÖNETİM	3	3	3

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Öğrenciye ön lisans düzeyinde bir işletmenin finansal açıdan en optimal nasıl yönetileceğini, finansal yönetimde olmazsa olmaz olan finanslama kararları, yatırım kararları ve dividend kararları hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Finansal Yönetim ve Fonksiyonları, Paranın Zaman Değeri, Finansal Analiz, Başabaş ve Kaldıraç Analizleri, Finansal Planlama ve Kontrol, Kısa vadeli finansman ve uzun vadeli finansman.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Abdülkadir Gülşen

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	: Özel ders notu bulunmamaktadır. Kitaplar belirleyicidir.
<b>Kaynakları</b>	: Bazı internet kaynakları örneğin www.spk.gov.tr, www.imkb.gov.tr ve diğer finansal mecralar.
<b>Dökümanlar</b>	: Finansal Yönetim (AÖF), MYO için İşletmelerden Finansal Yönetim Ali Ceylan ve Turhan Korkmaz
<b>Ödevler</b>	: İsteğe bağlı ödevler verilmektedir
<b>Sınavlar</b>	: 1 ara ve 1 final sınavı vardır.

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	<b>Alan Bilgisi</b>	:

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Finansal Yönetim ve Fonksiyonları		MYO lar için Finansal Yönetim Kitabı (Ali Ceylan)ve AÖF Yayınları
2	Finansal Yönetim ve Fonksiyonları devam		Finansal Yönetim Kitapları (1.haftada belirtilmiştir)
3	Paranın Zaman Değeri		Aynı kaynaklar.
4	Paranın Zaman Değeri Devam		Aynı kaynaklar
5	Finansal Analiz		Aynı kaynaklar
6	Finansal Analiz Devam		Aynı kaynaklar
7	Başabaş ve Kaldıraç Analizleri		Aynı kaynaklar
8	Başabaş ve kaldıraç analizleri devam		Aynı kaynaklar
9	Ara sınav		
10	Finansal Planlama ve Kontrol		Aynı kaynaklar
11	Finansal Planlama ve Kontrol Devam		Aynı kaynaklar
12	Kısa vadeli finansman		Aynı kaynaklar
13	Kısa vadeli finansman devam		Aynı kaynaklar
14	Orta ve Uzun vadeli finansman		Aynı kaynaklar

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletmelerde finansal yönetime ilişkin fonksiyonları kavrama
Ö02	Paranın spot ve vadeli kullanımlarının ne anlama geldiğini öğrenme
Ö03	Finansal tablolardan hareketle işletmeyi finansal açıdan analiz edebilme
Ö04	İşletmenin ölçeğini belirlemede başabaş analizinden yararlanma ve borç düzeyini belirlemede kaldıraçtan yararlanma
Ö05	İşletmenin geleceğini planlamada profoma tablolardan yararlanmanın önemi
Ö06	Kısa vadeli finansmanın önemini kavratmak
Ö07	Orta ve uzun vadeli finansmanın yöntemleri ve önemi üzerinde durmak

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>58</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

SD211	GİRİŞİMCİLİK I			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
3	SD211	GİRİŞİMCİLİK I		2	1,50	2

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Girişimcilik-I dersi öğrencileri girişimcilik konusunda bilgilendirmektir.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Girişim, Girişimci ve Girişimcilik Kavramları, İşletmecilik ve Girişimcilik Arasındaki İlişki, Girişimciliğin Temel Fonksiyonları, Girişimciliğin Tarihsel Gelişimi, Girişimcilik Türleri ve Türkiye'de Girişimcilik, Girişimcilikte Başarı Faktörleri ve Başarısızlık Nedenleri, İşletmelerin Kuruluş Süreci ve Amaçları, İşletmelerin Hukuksal Yapısı ve Türleri, Kobi'ler ve Özellikleri

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:****Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	Ders Kitabı
<b>Kaynakları</b>	:	Küçük, Orhan. (2011) Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayıncılık.
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	<b>Alan Bilgisi</b>	:

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Girişimcilikle İlgili Kavramlar	Ders kitabından konuyu okumak.	
2	Girişimciliğin Temel Fonksiyonları ve Tarihsel Gelişimi	Ders kitabından konuyu okumak.	
3	Girişimcilik Türleri ve Türkiye'de Girişimcilik	Ders kitabından konuyu okumak.	
4	Girişimcilikte Başarı Faktörleri ve Başarısızlık Nedenleri	Ders kitabından konuyu okumak.	
5	İşletmelerin Kuruluş Süreci ve Amaçları	Ders kitabından konuyu okumak.	
6	İşletmelerin Kuruluş Süreci ve Amaçları	Ders kitabından konuyu okumak.	
7	Ara sınav-Ders Tekrarı		
8	Ara sınav-Ders Tekrarı		
9	İşletmelerin Kuruluş Süreci ve Amaçları	Ders kitabından konuyu okumak.	
10	İşletmenin Hukuksal Yapısı ve Türleri	Ders kitabından konuyu okumak.	
11	İşletmenin Hukuksal Yapısı ve Türleri	Ders kitabından konuyu okumak.	
12	Kobi'ler ve Özellikleri	Ders kitabından konuyu okumak.	
13	Kobi'ler ve Özellikleri	Ders kitabından konuyu okumak.	
14	Kobi'lerin faaliyet Alanları	Ders kitabından konuyu okumak.	

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Girişim, Girişimci ve Girişimcilik konusunda bilgi sahibi olmak.
Ö02	KOBİ'ler hakkında bilgi sahibi olmak.
Ö03	İyi bir girişimde bulunan özellikleri bilmek.
Ö04	Başarısız girişimlere neden olan faktörleri bilmek.
Ö05	Girişimlerde bulunabilme yeteneğini geliştirmek.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	12	12
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>80</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek







# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

225	İNŞAAT MUHASEBESİ			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
3	225	İNŞAAT MUHASEBESİ		2	2	2

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

İnşaat sektöründe muhasebe kullanılan belgeler, defter ve finansal olayları tanımak, muhasebe işlemlerini yapmak, maliyetleri hesaplamak.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

İnşaat muhasebesi tanımı, kullanılan hesaplar, belgeler, defterler, mali tablolar, yıllara yaygın inşaat işleri, taahhüt inşaat işleri, koşullar, sözleşmeler, muhasebe işlemleri, yap-sat inşaat işleri, koşullar, sözleşmeler, muhasebe işlemleri, dönem sonu yapılacak işlemler,

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Ayhan Taşman

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	: ders kitabı , yardımcı kitaplar, hesap planı ,
<b>Kaynakları</b>	: inşaat muhasebesi Mehmet Şenlik, internet kaynaklı dökümanlar
<b>Dökümanlar</b>	: ders kitapları, devlet ihale kanunu,
<b>Ödevler</b>	:
<b>Sınavlar</b>	: 1 ara sınav, 1 final sınavı

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	: 10	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	: 20	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	<b>Alan Bilgisi</b>	: 70

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	inşaat muhasebesi tanımı, muhasebe ilkeleri	ders anlatımı , soru-cevap,	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası
2	belgeler, defterler, mali tablolar	ders anlatımı, soru cevap,	ders kitabı, kaynak kitaplar, örnek belge, defter ve mali tablolar,
3	sözleşme karşılığı yapılan inşaat işleri, muhasebe kayıt süreci	ders anlatımı, soru- cevap, örnek uygulama	ders kitabı, kaynak kitaplar, devlet ihale kanunu , hesap makinası, hesap planı
4	yap-sat inşaat işleri muhasebe kayıt süreci	ders anlatımı, soru - cevap, örnek uygulamalar	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
5	Sözleşme karşılığı yapılan inşaat işleri, işçilik ve diğer maliyetler.	ders anlatımı, soru -cevap , örnek uygulama	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
6	Sözleşme karşılığı yapılan inşaat işlemleri muhasebesi, avans ve hakedişler	ders anlatımı, soru-cevap, örnek uygulamalar	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
7	Sözleşme karşılığı inşaat işlerinde taşeronlara yaptırılan işlerin muhasebe işlemleri	ders anlatımı, soru- cevap, örnek uygulamalar	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası.
8	ara sınav	ders tekrarı, ara sınav sorularının hazırlanması	ders notları, ara sınav soruları ve cevapları
9	ders tekrarı , ara sınav soruları	ders anlatımı, soru- cevap, örnek uygulamalar	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap planı , hesap makinası
10	muhasebe standartlarına göre inşaat sözleşmeleri ve hasılatın belirlenmesi	ders anlatımı, soru-cevap, örnek uygulamalar	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
11	muhasebe standartlarına göre inşaat muhasebesi ve hasılatın belirlenmesi	ders anlatımı, soru-cevap, örnek uygulamalar	ders kitabı , kaynak kitaplar , hesap planı, hesap makinası
12	muhasebe standartlarına göre inşaat işlerinde muhasebe kayıt ve raporlama	ders anlatımı, soru-cevap, örnek uygulamalar	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
13	yap sat inşaat işlerinde işlemlerin muhasebe kayıt ve raporlama	ders anlatımı, soru- cevap, örnek uygulamalar	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap planı , hesap makinası
14	inşaat işlerinde faaliyet tabanlı ve sipariş maliyet sistemleri	ders anlatımı, soru-cevap, örnek uygulamalar	ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
15	final sınavı	ders tekrarı, örnek çözümleri, sınav sorularının hazırlanması	ders kitabı, kaynak kitaplar, sorular ve cevapları

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	inşaat muhasebesinin ilkelerini tanıma
Ö02	inşaat türleri, sözleşme karşılığı yapılan inşaat işleri ile yap sat inşaat işleri farklılığını anlama
Ö03	tek düzen hesap planını ve muhasebe standartlarını uygulama
Ö04	belgeler, defterler, mali tabloları düzenleme
Ö05	sözleşme karşılığı yapılan inşaat işleri ile yap sat inşaat işleri muhasebe sürecini kavrama
Ö06	sözleşme karşılığı yapılan inşaat işleri ile yap sat inşaat işlerinde maliyetleri hesaplama
Ö07	işçilik giderlerini hesaplama
Ö08	taşeronlara yaptırılan işlerin maliyetini çıkarma
Ö09	inşaat işletmelerinde maliyet kayıt ve hesaplama sistemlerini kurma
Ö10	dönem sonu işlemlerini yapabilme

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	1	10	10
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>100</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

235 İŞLETME YÖNETİMİ I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	235	İŞLETME YÖNETİMİ I	2	2	2

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

İşletme ile ilgili genel bilgiler ile üretim, pazarlama, finans, personel yönetiminin nasıl olacağı hakkında bilgi kazandırmak.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

İşletmecilikle İlgili Genel Bilgiler, Temel tanım ve Kavramlar, İşletme Sistemi, İşletmelerin Kuruluşu, İşletmelerin Hukuki yapıları, Yönetim, Yönetim İşlevleri, İşletmenin Temel İşlevleri, Üretim Yönetimi, Pazarlama Yönetimi, Finans Yönetimi, Personel Yönetimi, İşletmelerde Karar Verme, İşletmelerde Halkla İlişkiler.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr. Grv. SİNEM DURAN

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	KARALAR, R., 2007 'GENEL İŞLETME'
<b>Kaynakları</b>	:	
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	100	<b>Alan Bilgisi</b>	:	

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İşletmecilikle İlgili Genel Bilgiler, Temel tanım ve Kavramlar		KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME'
2	İşletme Sistemi		KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME'
3	İşletmelerin Kuruluşu		KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME'
4	İşletmelerin Hukuki yapıları		KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME'
5	Yönetim		KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME'
6	Yönetim İşlevleri		KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME'
7	ARA SINAV+ DERS TEKRARI		KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME'
8	ARA SINAV+DERS TEKRARI		KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME'
9	İşletmenin Temel İşlevleri		KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME'
10	Üretim Yönetimi		KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME'
11	Pazarlama Yönetimi		KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME'
12	Finans Yönetimi		KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME'
13	Personel Yönetimi		KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME'
14	İşletmelerde Karar Verme		KARALAR, R., 2007, 'GENEL İŞLETME'

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletmecilikle İlgili Genel Bilgileri, Temel tanım ve Kavramları bilir
Ö02	İşletme Sistemini kavrar
Ö03	İşletmelerin Kuruluşunu açıklar
Ö04	İşletmelerin Hukuki yapılarından haberdar olur
Ö05	Yönetim İşlevlerini açıklar
Ö06	İşletmenin Temel İşlevlerini kavrar

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>114</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

223 KAMU MALİYESİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	223	KAMU MALİYESİ	2	2	2

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Kamu ekonomik faaliyetlerinin neler olduğu, kamu kesimi ve özel kesimin ekonomik işleyişinin nasıl olduğu, devletin mali yapısı, devletin gelir ve giderleri, yerel yönetimlerin türleri ve yapısı, devlet bütçesi ve Türk bütçe sistemi, devlet borçlanması, maliye politikası konularının incelenmesi ve değerlendirilmesi bu dersin temel amacını oluşturmaktadır.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Kamu sektörü ve kamu hizmetlerinin incelenmesi, Kamu Kamu sektörü ve kamu hizmetlerinin incelenmesi, Kamu harcamalarının nitel ve nicel gelişimi, karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesi, Kamu gelirlerinin tanımlanması, vergi teorisinin incelenmesi, Yerel yönetim maliyesi, kamu iktisadi teşebbüsleri ve borçlanma.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr. Grv. YILMAZ SOYTEKİN

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	PEHLİVAN, Osman (2012), Kamu Maliyesi, Derya Kitabevi, Trabzon. BİLİCİ, Nurettin ve BİLİCİ Adem Kamu Maliyesi, Seçkin Kitabevi,
<b>Kaynakları</b>	:	ANKARA
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	30	<b>Alan Bilgisi</b>	:	70

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	amu Maliyesinin konusu ve diğer bilim dallarıyla ilişkisi		
2	Kamu ekonomik faaliyetleri		
3	Kamu harcamaları		
4	Kamu harcamalarının sınıflandırılması		
5	Kamu gelirleri		
6	Vergi teorisi		
7	Vergilerin sınıflandırılması		
8	ARASINAV ve Vergileme ilkeleri		
9	Vergi yükü ve vergi yansması		
10	Devlet borçları		
11	Kamu bütçesi		
12	Türk bütçe sistemi		
13	Maliye Politikası		
14	Maliye Politikası		
15	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Kamu kesimi ve özel kesimin ekonomik işleyişi hakkındaki farklılıkları karşılaştırır.
Ö02	Kamu harcamalarının çeşitlerini ve sınıflandırmasını açıklar.
Ö03	Kamu gelirlerinin ekonomik etkilerini tartışır ve yorumlar.
Ö04	Türk Vergi Sistemini oluşturan vergileri açıklar, karşılaştırır ve analiz eder.
Ö05	Türkiyede bütçelerin hazırlanmasını, uygulanmasını ve denetlenmesini analiz eder.
Ö06	Maliye Politikası uygulamalarını tartışır ve yorumlar.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	3	4	12
Ödevler	2	5	10
Sunum/Seminer Hazırlama	3	3	9
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>76</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

233 MAKRO EKONOMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	233	MAKRO EKONOMİ	3	3	3

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

Bu dersin amacı makroekonomik analizin kuram ve yöntemlerini gözden geçirmektir.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Bu ders makro ekonomik değişkenler ve makro ekonomik çıktılar arasındaki ilişkiyi kuramsal çerçevede tartışır. Makroekonomik teorileri, kavramları ve teorik makro ekonominin rolünü açıklar.

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

#### Dersi Veren:

Öğr. Grv. Dr. Murad Tiryakioğlu

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	İktisat, Prof. Dr. Zeynel Dinler, 2009
Kaynakları	:	
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

#### Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	30	Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:		Alan Bilgisi	:	70

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Makro ekonomi ile ilgili kavramlar, mikro ve makro ekonomi arasındaki farklar.		Ders notları
2	Milli Gelir ve Milli Gelir hesaplama yöntemleri. Milli gelir ile ilgili diğer kavramlar		Ders kitabı
3	Milli geliri belirleyen faktörler: Tüketim ve tüketim fonksiyonu. Sayısal örneklem		Ders notları
4	Milli geliri belirleyen faktörler: Tasarruf ve tasarruf fonksiyonu. Sayısal örneklem		Ders notları
5	Milli geliri belirleyen faktörler: Yatırım ve yatırım fonksiyonu. Yatırım kararını etkileyen etmenler, faiz oranları ve sayısal örneklem		Ders notları
6	Ekonomide mal ve para akımı		Ders kitabı
7	Ara sınav + ders tekrarı		
8	Ara sınav + ders tekrarı		
9	Paranın tanımı ve fonksiyonları, para çeşitleri		Ders kitabı
10	Para sistemleri ve para talebi		Ders kitabı
11	Para arzı ve piyasa dengesi		Ders kitabı
12	İstihdam ve işsizlik. İşsizlik türleri. İşsizliğin ekonomik büyüme üzerindeki etkileri		Ders notları
13	Enflasyon ve enflasyon çeşitleri, ekonomik büyüme üzerindeki etkileri.		Ders notları
14	Genel değerlendirme		
15	Final		

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Makro ekonomik teorileri, kavramları ve makro ekonominin rolünü açıklar
Ö02	Milli Gelir ve ilgili kavramları öğrenir. Milli gelir hesaplama yöntemlerini kullanır.
Ö03	Tüketim, tasarruf ve yatırım gibi milli geliri belirleyen faktörleri analiz eder
Ö04	Enflasyon, deflasyon, stagflasyon ve devalüasyon kavramları hakkında bilgi sahibi olur.
Ö05	İstihdam, milli gelir ve istihdam arasındaki ilişkileri, istihdam hacmini etkileyen faktörleri ve işsizlik türlerini analiz eder.
Ö06	Para, para arzı, para talebi ve para politikası araçlarının ekonomideki önemini kavrar.

#### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.



P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	12	12
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>108</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

205 MALİYET MUHASEBESİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	205	MALİYET MUHASEBESİ	3	3	3

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramları vermek, Maliyetlerin sınıflandırılması, maliyet unsurları, maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerini uygulayabilmeyi sağlamak, üretim maliyetleri konusunda maliyet muhasebesi yapabilmek

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Maliyet muhasebesinin tanımı, Maliyet türleri ve sınıflandırma, başa baş analizi gider türleri, Maliyetlerin dağıtımı ve dağıtım yöntemleri, satış maliyetleri, sipariş maliyetleri, safha maliyetleri, standart maliyetler

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

#### Dersi Veren:

Öğr. Grv. ayhan taşman

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

<b>Ders Notları</b>	:	Maliyet Muhasebesi Süleyman Yükçü, Maliyet Muhasebesi Mustafa Savcı, temel ve Tekdüzen maliyet muhasebesi Azzem Özkan
<b>Kaynakları</b>	:	
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	maliyet muhasebesi (süleyman yükçü), maliyet muhasebesi (mustafa savcı), maliyet muhasebesi muzaffer civelek-azzem özkan
<b>Sınavlar</b>	:	Maliyet Muhasebesi Süleyman Yükçü, Maliyet Muhasebesi Mustafa Savcı, temel ve Tekdüzen maliyet muhasebesi Azzem Özkan

1 ara sınav ve 1 final sınavı

#### Ders Yapısı

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	30	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:		<b>Alan Bilgisi</b>	:	70

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	maliyet muhasebesinin tanımı ve kapsamı amaçları ,genel muhasebe ile maliyet muhasebesi arasındaki ilişki	genel kavramlar üzerinde açıklamalar yapılır.	ders kitapları, kaynak kitaplar,
2	gider ve harcama kavramları, giderlerin sınıflandırılması, maliyet muhasebesi ve maliyetlerin hesaplanmasında kullanılan yöntemler, maliyet muhasebe sisteminin temel aşamaları	genel kavramlar üzerine açıklama yapılır	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
3	satışların maliyeti tablosunun tanımı ve sayısal örneklerle açıklanması	örnek tablolar hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
4	giderler, doğrudan ve dolaylı ilk madde ve malzemeleri tanıma, optimal satış miktarının saptanması, stok kontrolünün yapılması	örnekler hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
5	malzemenin değerlendirme yöntemlerinin örneklerle işleyişinin açıklanması	örnekler hazırlanır	ders kitapları , kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
6	hammadde giderlerinin muhasebe kayıtları	muhasebe uygulamaları hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
7	işçilik giderleri (işçilik çeşitlerini belirleme, işçilik zamanını ölçme		ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap planı, hesap makinası
8	ders tekrarı , ara sınav	ders tekrarı, ara sınav sorularının hazırlanması	sınav soruları ve cevap anahtarı
9	örnek maliyet muhasebesi uygulaması	maliyet muhasebesi ile ilgili örnekler hazırlanır	ders kitapları , kaynak kitaplar, örnekler, hesap planı ve hesap makinası
10	ücretlendirme sistemlerinin tanımı ve örneklerle açıklanması ( zamanı ölçü alan ücret sistemi, emeği ölçü alan ücret sistemi)	ücret bordroları ve muhasebesi hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, ücret bordroları, örnekler, hesap planı, hesap makinası
11	ücret sisteminin tanımı ve örneklerle açıklanması	örnek uygulamalar hazırlanır	ders kitapları , kaynak kitaplar, örnekler, hesap planı, hesap makinası
12	genel üretim giderleri (GÜG) sınıflandırılması, kapasite kavram ve çeşitleri, gider ve hacim ilişkilerinin tahmini	örnek uygulamalar hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, örnekler, hesap planı, hesap makinası
13	dağıtım anahtarları, dağıtım yöntemleri (doğrudan, kademeli, planlı ve matematik dağıtım yöntemleri) sayısal örneklerle açıklanması	örnek uygulamalar hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, örnekler, hesap planı, hesap makinası
14	safha ve sipariş maliyet yöntemi ve sayısal örneklerle açıklanması	örnek uygulamalar hazırlanır	ders kitapları, kaynak kitaplar, örnekler, hesap planı, hesap makinası
15	final sınavı	final sınav sorularının ve cevap anahtarının hazırlanması	final sınav soruları ve cevap anahtarı hazırlanır.

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

<b>Sıra No</b>	<b>Açıklama</b>
Ö01	maliyet muhasebesi ile temel kavramları öğrenilebilir.
Ö02	Maliyetleri sınıflandırmayı ve maliyet unsurlarını öğrenebilir.
Ö03	Maliyet muhasebesinin temel amaçlarını ve birimlerin maliyetlerini hesaplama tekniklerini kullanabilir
Ö04	maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerini uygulayabilme becerisini geliştirebilir.
Ö05	Maliyet muhasebesinde hammadde ,işçilik ve genel üretim giderlerini tanımayı ve bu giderleri hesaplamayı kavrayabilir.
Ö06	maliyet muhasebesi uygulaması yapılabilir
Ö07	üretim sevk edilen hammadde ve malzemenin maliyetini çıkarabilir

### Programın Öğrenme Çıktıları

#### Sıra No Açıklama

P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	3	3
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	3	3
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>90</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

MESLEKİ YABANCI DİL I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	213	MESLEKİ YABANCI DİL I	2	2	2

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Bu derste öğrenciye; temel mesleki kavram ve tanımlar ile temel mesleki dil bilgisi yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Genel İngilizce, Genel Muhasebe Terimleri, Faturalar, Fiyatlandırma, Varlıklar, Envanter

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Şeref Telliöğlü

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	
<b>Kaynakları</b>	:	English for Accounting- Evan Frendo
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	50	<b>Alan Bilgisi</b>	:	50

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Genel İngilizce bilgilerinin güncelleştirilerek tekrarı		
2	Genel İngilizce bilgilerinin güncelleştirilerek tekrarı		
3	Genel Muhasebe Terminolojisi ve Teknik Terimler		
4	Satış İşlemleri		
5	Faturalandırma		
6	Fiyat (Alış, Maliyet, Satış)		
7	Arasınnav ve ders tekrarı		
8	Arasınnav ve ders tekrarı		
9	ÖdemeNakit ve Kıymetli Evrak		
10	Varlıklar		
11	Alacaklar		
12	Yatırımlar		
13	Vergi muhasebesi		
14	Finansal Tablolara ve Oranlar		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Genel İngilizce Tekrarı
Ö02	Genel Muhasebe Terimleri
Ö03	Faturalandırma ve Fiyatlandırma
Ö04	Varlıklar
Ö05	Envantere

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>60</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

231	PAKET PROGRAMLAR I			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS	
3	231	PAKET PROGRAMLAR I	3	2,50	3	

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

Bilgisayarlı muhasebe hakkında teorik bilgiler ve çeşitli muhasebe yazılım programlarının tanıtılarak bu programlar hakkında genel bilgiler, şirket açma, tanımlar, ayarlar, alım-satım tanımları, kasa, fatura, stok, üretim, cari hesap, çek ve senet, banka, muhasebe, diğer işlemleri kapsayan, muhasebe uygulamalarının verilmesi.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Öğrencilerin bilgisayar ortamında muhasebe kayıtlarını tutabilmelerini, bilgisayar sisteminin kavranabilmesi, döngü yaklaşımının kavranabilmesi ve muhasebe iş olgularının teorik kayıtlarının bilgisayar ortamında çeşitli paket programlar vasıtası ile nasıl yapılacağına kavratılmasının sağlanması.

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

Arş. Gör. Dr. BURCU KAYNAR BİLEN

#### Dersi Veren:

Arş. Gör. Dr. BURCU KAYNAR BİLEN

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

<b>Ders Notları</b>	: Teorik Anlatım, Örneklandırma, Öğrencinin görüşlerine başvurma, soru-cevap.
<b>Kaynakları</b>	: ETA:V8-SQL Bilgisayarlı Muhasebe 1-2, (Meslek Yüksekokulları İçin METEP'e Göre Hazırlanmış), Hasan Ali YILDIRIM, Detay Yayıncılık, Ankara
<b>Dökümanlar</b>	: 2008.; Bilgisayarlı Muhasebe / Laboratuvar Uygulamaları, Engin Dinç, M.A. Feyiz, Ramazan İnal, Sabri Önel, Abp Yayınevi, 2008.
<b>Ödevler</b>	: Dersin eğitim materyali olarak; her bir öğrenci için bir bilgisayar, derste kullanılacak en az üç farklı Muhasebe Paket Programı ve işletmenin
<b>Sınavlar</b>	: tüm fonksiyonlarını destekleyen bir ERP (Kurumsal Kaynak Planlaması) yazılımı, kaynak ders kitapları, çıktı almaya yarayan yazıcı. Dersle ilgili dönemde bir ödev verilmektedir. Dersin içeriğinde olan İşletme Defteri uygulaması ile ilgili öğrencilerden fiili uygulama çalışması yapılması istenmektedir. Dersle ilgili olarak dönemde bir ara sınav ve bir final sınavı yapılmaktadır.

#### Ders Yapısı

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	10
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	<b>Alan Bilgisi</b>	:	80

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İşletme Bilgisi, İşletme Yönetimi, İşletmenin Fonksiyonları ve İşletme Türleri.	Genel İşletme Dersi çıktılarının tekrar gözden geçirilmesi.	Genel İşletme ders kitapları.
2	Muhasebenin Tanımı, Fonksiyonları ve Muhasebenin Temel Kavramları. Mali Tabloların Düzenlenmesi ile ilgili İlkeler.	Genel Muhasebe Konularının Tekrarı.	Genel Muhasebe Kitapları.
3	Muhasebe Bilgi Sisteminin tanıtılması. İşletme Bilgi Sistemi içinde Muhasebe Bilgi Sisteminin Yerinin tanıtılması.	Bilgi Sistemi, İşletme Bilgi Sistemi ve Muhasebe Bilgi Sisteminin çalışması.	Bilgi Sistemi ile ilgili tüm kaynaklar.
6	Seçilen Paket Programın Tanıtılması ve İşleyiş Mantığı ile İlgili Olarak Bilgilendirme. İşletme Bilgi Sistemi İçinde Programın Muhasebe Modülünün Tanıtılması.	Genel Bilgi Teknolojileri Bilgilerinin Tekrarı.	Genel Bilgi Teknolojileri Dökümanları.
7	Muhasebe Programının Çalışma Sistematiğinin Tanıtılması. Programda Kullanım Öncesi Yapılması Gereken Düzenlemelerin Verilmesi.	Kullanılan Paket Programla İlgili Kaynak Dökümanların Gözden Geçirilmesi.	Programla İlgili Eğitim Materyalleri.
8	Ara Sınav - Ders Tekrarı	Öğrenilen Tüm Konuların Tekrarı Yapılarak Hazırlık Yapılması. Ders Tekrarı.	Mevcut Tüm Materyaller. Mevcut Dökümanlar.
9	Tekdüzen Hesap Planının Muhasebe Paket Programında Sisteme Girilerek Düzenlenmesi ve İşletmenin Ekonomik Faaliyetlerinin Yevmiye Defterinde Kaydının Yapılması.		
10	Dönem Başı ve Dönem Sonu İşletme Faaliyetlerinin Muhasebe Paket Programında Muhasebe Fişleri Yardımı İle Kaydedilmesi.	Geçmiş Konuların Tekrarı.	Mevcut Dökümanlar.
11	İşletmenin Ekonomik Faaliyetlerinin Muhasebe Sürecinde Kaydedilmesi ve Fiş Basımı, Defter Dökümü Oluşturulmasının Gösterilmesi.	Geçmiş Konuların Tekrarı.	Mevcut Dökümanlar.
12	İşletmenin faaliyetlerinin muhasebe sisteminde muhasebe fişleri yardımı ile kaydedilmesi. Yevmiye Defteri ve Büyük Defter dökümlerinin oluşturulması.	Geçmiş Konuların Tekrarı.	Var olan dökümanlar.
13	Dönemsonu muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve Mali Tabloların hazırlanması.	Geçmiş konuların tekrarı.	Mevcut Ders Materyalleri.
14	Muhasebe Sürecinde Dönemin Sonlandırılması İşlemlerinin Yapılması ve Dönem Sonlandırma. Dönem Sonu Mali Tablolarından Bilanço ve Gelir Tablosunun hazırlanması ve sunulması.	Geçmiş Konuların Tekrarı.	Mevcut Ders Materyalleri.

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletmecilik temel bilgilerine sahiptir. İşletmelerin temel faaliyetlerini tanımlar.
Ö02	Muhasebe Bilgi Sisteminin çalışma sistematiğini bilir ve tanımlar.
Ö03	Bilgi İşlem Teknolojilerini Muhasebe Paket Programının işletilmesi için kullanabilir.
Ö04	Muhasebe İşleyişini kavrar ve Muhasebe İşleyişini oluşturan işlemlerin kayıtlarını yapabilir.
Ö05	Öğretilen bir paket programı tanımlar ve muhasebe yönünden kullanabilir.
Ö06	İşletmenin kaydedilen çalışmalarının çıktılarını alabilir. Mali Tabloları düzenler ve tanımlar.



**Programın Öğrenme Çıktıları**

**Sıra No Açıklama**

P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%70
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%30
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%50
<b>Toplam</b>		<b>150</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>91</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

207 ŞİRKETLER MUHASEBESİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	207	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	3	3	3

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Şirket kavramı ve şirket türlerini kavrayabilme, Şirketlerin kuruluş işlemlerini, sermaye değişikliklerini, kar zarar dağıtımını vergilendirilmelerini, birleşmelerini, dağılımları (tasfiye), tür değiştirmeleri gibi konuları kavrayarak uygulayabilme

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Şirket türleri kavratılarak türlere göre muhasebe kayıtları ve kuruluş işlemleri hakkında bilgi vermek.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Zehra SOYTEKİN

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	[1] ATAMAN Ümit ,Şirketler muhasebesi ,Türkmen kitap evi İSTANBUL 1996
<b>Kaynakları</b>	:	[2] ÇABUK Adem, Şirketler Muhasebesi ,BURSA 1994
<b>Dökümanlar</b>	:	[3] LALİK Ömer ,Şirketler muhasebesi ,ANKARA 1985
<b>Ödevler</b>	:	Y.KOÇ Yalkın,Şirketler Muhasebesi ,ANKARA1994
<b>Sınavlar</b>	:	[4] KIRLIOĞLU Hilmi ,Şirketler Muhasebesi,SAKARYA 2004

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	40	<b>Alan Bilgisi</b>	:	60

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Şirketlere ilişkin temel kavramlar, şirket kavramının unsurları, şirketleşmenin amaçları		
2	Adi şirketlere ilişkin genel bilgiler, adi şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
3	Kollektif şirketlere ilişkin genel bilgiler, kollektif şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
4	Komandit şirketlere ilişkin genel bilgiler, komandit şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
5	Limited şirketlere ilişkin genel bilgiler, limited şirketlerde kuruluş işlemleri, kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
6	Anonim şirketlere ilişkin genel bilgiler, anonim şirketlerde kuruluş işlemleri, sermaye değişiklikleri ve tahvil çıkarma işlemleri		
7	Anonim şirketlerde kar dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
8	Arasınav ve Holdinglere ilişkin genel bilgiler, holdinglerde kuruluş işlemleri, holding türleri ile holdingleşmenin amaçları		
9	Holdinglere ilişkin özellik arzeden işlemler ve giderlerin dağıtılması işlemleri, Holdinglerde kar dağıtımı işlemleri		
10	Holding şirketlerde konsolide mali tabloların hazırlanması		
11	Döviz büfelerine ilişkin genel bilgiler, döviz büfelerinin kuruluş işlemleri ile, özellik arzeden işlemler		
12	Faktoring şirketlere ilişkin genel bilgiler, faktoring şirketlerinin kuruluş işlemleri ile, özellik arzeden işlemler		
13	Kooperatiflere ilişkin genel bilgiler, kooperatiflerin kuruluş işlemleri, gelir gider farkının dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
14	Kooperatiflere ilişkin genel bilgiler, kooperatiflerin kuruluş işlemleri, gelir gider farkının dağıtımı ve tasfiye işlemleri		
15	Final sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Şirketlerin Tanımları, Amaçları Ve Sınıflandırılması
Ö02	Adi Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö03	Kollektif Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö04	Komandit Şirketlerde Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö05	Limited Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö06	Anonim Şirketlerin Kuruluş İşlemleri ve Muhasebeleştirilmesi
Ö07	Holdingler, Kooperatifler, Faktoring Şirketleri

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	3	5	15
Ödevler	1	5	5
Sunum/Seminer Hazırlama	1	5	5
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	6	6
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>75</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

203 VERGİ HUKUKU					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	203	VERGİ HUKUKU	2	2	3

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Dersin amacı vergilendirmenin genel ilkeleri hakkında öğrenciyi bilgi sahibi yapmak ve vergiye ilişkin problemlerin çözümünde temel ilkeleri öğretmektir.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Vergi hukukunun genel çerçevesi, kavramlar, verginin tarafları, vergi hukukunda süreler, vergilendirme süreci, vergi borcunun sona ermesi ve vergi suç ve cezaları.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Banu DEMİRHAN

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	Vergi Hukuku ve Türk Vergi Sistemi Doç. Dr. Hilmi Ünsal, Detay Yayıncılık ve Diğer yardımcı kaynaklar
<b>Kaynakları</b>	:	
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:		<b>Alan Bilgisi</b>	:	100

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Vergi hukukunun tanımı, kaynakları, yer ve zaman bakımından onaylanması.		Ders notları
2	Vergi ile ilgili temel kavramlar; mükellef, sorumlu, vergi ehliyeti temsil, matrah vb.		Ders notları
3	Vergilendirme süreci.		Ders notları
4	Mükellefin ödev ve hakları; bildirimde bulunma, defter tutma ile ilgili ödevler		Ders notları
5	Vergi alacağının korunması.		Ders notları
6	Vergi alacağını ortadan kaldıran nedenler		Ders notları
7	Ara sınav + Ders tekrarı		
8	Ara sınav + Ders tekrarı		
9	Vergi suçları ve cezaları; genel hükümler.		Ders notları
10	Vergi kaybına bağlı cezalar, vergi ziyai suçu ve cezası		Ders notları
11	Usulsüzlükler, 1. ve 2. derece usulsüzlük fiilleri, özel usulsüzlük fiilleri ve cezaları ile hapis cezasını gerektiren vergi suç ve cezaları		Ders notları
12	Vergi cezalarının kesilmesi, ödenmesi ve kalkması.		Ders notları
13	Vergi uyumsuzluklarının idari aşamada çözülmesi ve uzlaşma		Ders notları
14	Vergi uyumsuzluklarının yargı aşamasında çözülmesi		Ders notları
15	Final Sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları****Sıra No Açıklama**

Ö01	Vergi hukukunun hukuk düzeni içindeki yerini öğrenir.
Ö02	Verginin kaynakları hakkında bilgi sahibi olur.
Ö03	Vergi mükellefi, sorumlusu, matrah gibi temel kavramları öğrenir.
Ö04	Vergilendirme sürecini kavrar.
Ö05	Vergi idaresinin yapısı ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olur.
Ö06	Vergi uyumsuzluklarında çözüm yollarını öğrenir.

**Programın Öğrenme Çıktıları****Sıra No Açıklama**

P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.

P05 Finansal analiz yapabilme.

P04 Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	12	12
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	14	14
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>96</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek







# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

218	BANKA MUHASEBESİ			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
4	218	BANKA MUHASEBESİ		3	2,50	3

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

bankacılık sektöründe muhasebede kullanılan belgeler ,defter ve finansal olayları tanımak ,muhasebe işlemlerini yapmak.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

bankacılık terimleri, banka mevzuatı, banka tekdüzen hesap planı, bankalarda kullanılan belgeler, defterler, mali tablolar, aktif ve pasif hesaplar, faiz gelirleri/giderleri ve faiz dışı gelir / giderler, nazım hesaplar Haftalık Konular (İçerik)

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

#### Dersi Veren:

Öğr. Grv. Ayhan Taşman

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

##### Ders Notları

: ders kitapları, kaynak kitapları, bankalar kanunu,hesap planı, hesap makinası

##### Kaynakları

: Banka Muhasebesi A.Aslan Şendoğdu, Banka İşlemleri Alptekin Güney,Banka Muhasebesi Orhan Sevilengül,banka Muhasebesi Mehmet

##### Dökümanlar

: Hasan Eken,Hüseyin Selimler.

##### Ödevler

: Bankalar kanunu, ilgili mevzuat dökümanları, banka internet siteleri ,banka faaliyet raporları, banka hesap planı

##### Sınavlar

: baankaların muhasebe uygulamalarına örnek teşkil edecek örneklerin hazırlanması.

1 ara sınav ve 1 yarıyıl sonu sınavı

#### Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler : 40

Mühendislik Bilimleri :

Mühendislik Tasarımı :

Sosyal Bilimler :

Eğitim Bilimleri :

Fen Bilimleri :

Sağlık Bilimleri :

Alan Bilgisi :

60

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	tanım ve muhasebe ilkeleri		banka tekdüzen hesap planı, ders kitapları, kaynak kitaplar, hesap makinası
2	belgeler, defterler,mizanlar, mali tablolar		ders kitabı, kaynak kitaplar,defter, banka tekdüzen hesap planı,hesap makinası
3	tekdüzen hesap planı düzenleme		ders kitapları,kaynak kitapları,banka tekdüzen hesap planı, hesap makinası
4	dönen değerler ve muhasebe işlemleri		ders kitabı, kaynak kitaplar,banka tek düzen hesap planı , hesap planı
5	mevduat hesapları ve muhasebe işlemleri		ders kitabı, kaynak kitaplar, banka tekdüzen hesap planı,örnek belge ve defterler,hesap makinası.
6	kredilerin muhasebe işlemleri		ders kitabı, kaynak kitaplar,banka tekdüzen hesap planı,
7	yatırım amaçlı değerler ve diğer aktifler		ders kitabı, kaynak kitaplar, banka tekdüzen hesap planı, hesap makinası
8	ders tekrarı ara sınav	ara sınav sorularının hazırlanması	ders kitabı, kaynak kitaplar, defter, kalem, hesap makinası, sınav soruları
9	ders tekrarı ve ara sınav		ders kitabı, kaynak kitapları, hesap makinası
10	gelir ve gider hesapları muhasebe işlemleri		ders kitabı, kaynak kitaplar,banka tekdüzen hesap planı, hesap makinası
11	faiz geliri ve giderinin muhasebe işlemleri		ders kitabı, kaynak kitaplar, banka tekdüzen hesap planı, hesap makinası
12	yabancı para ithalat ve ihracat işlemleri		ders kitabı, kaynak kitaplar, hesap makinası
13	enflasyon muhasebesi		ders kitabı, kaynak kitaplar, banka tekdüzen hesap planı, hesap makinası
14	mali tabloların analizi		ders kitabı, kaynak kitaplar, banka tekdüzen hesap planı, hesap makinası
15	yarı yıl sonu sınavı	ders tekrarı, soru- cevap, örnek uygulamalar, sınav sorularının hazırlanması	sınav soruları

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	banka muhasebesinin ilkelerini tanımak
Ö02	belgeler,defterler ve mali tabloları düzenlemek
Ö03	tekdüzen hesap planını uygulamak
Ö04	bilanço hesaplarını düzenlemek
Ö05	gelir ve gider hesaplarını düzenlemek
Ö06	banka faizi ve kredi işlemlerini yapmak
Ö07	yabancı kaynakları tanımak
Ö08	reskont işlemleri yapmak
Ö09	enflasyon muhasebesi uygulamak
Ö10	mali tabloları analiz etmek

#### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.

P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	1	10	10
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	10	10
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>100</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

210 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	210	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	3	2,50	3

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Zorunlu

**Dersin Amacı:**

Öğrencilere dış ticaret konusunda temel bilgileri vermek, dış ticaretin toplum açısından önemini öğretmek, dış ticarete geçerli olan belge akışı ve muhasebe organizasyonu ile ilgili olarak öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlamak ve teorik bilgilerin uygulamaya geçirilebilmesi yönündeki becerileri artırmak.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Dış ticarete giriş, tarihsel gelişimi, temel kavramlar, dış ticarete satış şekilleri, dış ticarete ödeme şekilleri, kambiyo işlemleri ve muhasebesi, ithalat ve ihracat işlemleri ve muhasebesi ile bunlara ilişkin uygulamalar ele alınmaktadır.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr. Grv. ZEHRA SOYTEKİN

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	[1] GÜRİSOY Yaser, Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi, Ekin Kitabevi, Bursa, 2006
<b>Kaynakları</b>	:	[2] ATAMAN Ümit ve SÜMER Haluk, Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi, Beta Basım Yayın, İstanbul, 2003
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	20	<b>Alan Bilgisi</b>	:	80

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dış ticaretin ülke politikaları açısından değerlendirilmesi, önemi ve dış ticarete kullanılan terimler		
2	Dış ticaret politikasının amaçları ve araçları		
3	Dış ticarete teslim ve ödeme şekilleri		
4	İhracat işlemleri mevzuatı ve süreci		
5	İthalat işlemleri mevzuatı ve süreci		
6	Dış ticaret işlemlerinde hesap planı ve yapısı		
7	Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi		
8	Devam / Ara sınav		
9	İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi		
10	İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi		
11	İhraç kaydıyla satış işlemleri ve muhasebeleştirilmesi		
12	Konsinye satış işlemleri ve muhasebeleştirilmesi		
13	İhracat ve İthalat kredileri ve muhasebe kayıtları		
14	Uygulamalı Örnekler		
15	Final sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dış ticaretin önemini kavrar
Ö02	Dış ticaretle ilgili aracı kurum ve kuruluşları tanıır
Ö03	İthalat ve ihracat mevzuatını bilir
Ö04	İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesini anlar
Ö05	İhracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesini kavrar

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	4	10	40
Ödevler	1	10	10
Sunum/Seminer Hazırlama	1	10	10
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	2	2
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>92</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

238 FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	238	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI	3	2,50	3

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

Finansal Yatırım Araçları Genel Olarak Tanıtmak, Risk ve Getiri arasındaki genel dengeyi gözeterek finansal çeşitlendirmenin önemi üzerinde durarak en makul yatırım araçlarının ve yöntemlerini ortaya koymaktır.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Genel olarak finansal temel bilgilerden sonra yatırım araçlarını tek tek göstermek ve uygun bir çeşitlendirme için portföy yönetimi ilkelerini anlatmak. Daha da ötesi söz konusu yatırım araçlarının değerlemeleri üzerinde bazı matematiksel hesaplamalar yapmak.

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

#### Dersi Veren:

Öğr. Grv. Abdülkadir Gülşen

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

<b>Ders Notları</b>	: Öğretim Görevlisinin kendi notları.
<b>Kaynakları</b>	: İnternet özellikle <a href="http://www.spk.gov.tr">www.spk.gov.tr</a> , <a href="http://www.imkb.gov.tr">www.imkb.gov.tr</a> , ve <a href="http://www.tcmb.gov.tr">www.tcmb.gov.tr</a> ile <a href="http://www.tspakb.org.tr">www.tspakb.org.tr</a>
<b>Dökümanlar</b>	: Sermaye Piyasası Analizleri ve portföy yönetimi SPK ve İMKB den elde edilen dökümanlar
<b>Ödevler</b>	: Her bir yatırım aracının öğrenciler tarafından grup olarak araştırılması
<b>Sınavlar</b>	: 1 vize 1 final sınavı

#### Ders Yapısı

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	<b>Alan Bilgisi</b>	:

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Finansal Piyasalar		Sermaye Piyasası İşlemleri Kitabı (AÖF)Sermaye Piyasası Analizleri ve Portföy Yönetimi Dr.Mehmet Civan ve Hoca notları
2	Finansal Piyasalar ve Bazı temel finansal ilkeler		1.Hafta Kaynakları ve Finansal Yönetim Prof.Dr.Rıza Aşkoğlu ve Semih Bükler Kitabı
3	Para Piyasaları Araçları ve Hazine bonosu		Yukarıdaki Kaynaklar
4	Para piyasası araçları Finansman bonosu,Repo,Likit fonlar,Mevduat vs.		Aynı kaynaklar
5	Sermaye piyasası araçları ve hisse senetleri		Aynı kaynaklar
6	Sermaye piyasası araçları hisse senetleri devam		Aynı kaynaklar
7	Sermaye piyasası araçları Tahviller		Aynı kaynaklar
8	Sermaye piyasası araçları tahvil devam		Aynı kaynaklar
9	Varlığa Dayalı Menkul Kıymetler		Aynı kaynaklar
10	Ara Sınav		
11	Varant		Aynı Dökümanlar
12	Altın ve diğer kıymetli metaller		Aynı dökümanlar
13	Portföy yönetimi ve çeşitlendirme		Aynı kaynaklar
14	Portföy yönetimi ve çeşitlendirme devam		Aynı kaynaklar

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Finansal piyasaları ve finansal araçları tanıyabilmek
Ö02	Para ve sermaye piyasalarının araçlarını karşılaştırabilmek
Ö03	Para ve sermaye piyasası ile ilgili mevzuatı takip edebilmek
Ö04	Para ve sermaye piyasası araçlarını etkin olarak kullanabilmek
Ö05	Portföy yönetiminin önemini görmek

#### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilmek.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilmek.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilmek.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilmek.
P01	Ekonomik analiz yapabilmek.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilmek.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilmek ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	0	0
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>28</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>1</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

SD212	GİRİŞİMCİLİK II (SEÇ)				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	SD212	GİRİŞİMCİLİK II (SEÇ)	2	1,50	2

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Bu ders öğrencilere KOBİ'ler ve işleyişlerini öğretmeyi amaçlar.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Küçük işletmelerde yönetim işlevi ve yeni yönetim yaklaşımları, küçük işletmelerde üretim işlevi ve yeni üretim sistemleri, küçük işletmelerde pazarlama işlevi ve yeni pazarlama yöntemleri, küçük işletmelerde finansman işlevi ve yeni finansman yöntemleri, Kobi'lerin ekonomik ve sosyal sisteme katkıları, Kobi'lerin güçlü ve zayıf yönleri, Kobi'lere destek sağlayan kuruluşlar, Küçük işletmelerin sorunları ve çözüm yolları.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:****Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	
<b>Kaynakları</b>	:	Küçük, Orhan. (2011) Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, Ankara: Seçkin Yayıncılık.
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:		<b>Alan Bilgisi</b>	:	

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Küçük İşletmelerde Yönetim İşlevi ve Yeni Yönetim Yaklaşımı		
2	Küçük İşletmelerde Üretim İşlevi ve Yeni Üretim Sistemleri		
3	Küçük işletmelerde pazarlama işlevi ve yeni pazarlama yöntemleri		
4	Küçük İşletmelerde Finansman İşlevi ve Yeni Finansman Yöntemleri		
5	Küçük İşletmelerde Finansman İşlevi ve Yeni Finansman Yöntemleri		
6	KOBİ'lerin Ekonomik ve Sosyal Sisteme Katkıları		
7	Ara sınav-Ders Tekrarı		
8	Ara sınav-Ders Tekrarı		
9	KOBİ'lerin Güçlü ve Zayıf Yönleri		
10	Küçük İşletmelere Destek Sağlayan Kuruluşlar		
11	Küçük İşletmelere Destek Sağlayan Kuruluşlar		
12	Küçük İşletmelerin Sorunları		
13	Küçük İşletme Sorunlarının Çözüm Yolları		
14	Girişimcilere ve Yetkililere Öneriler		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	KOBİ kavramını bilmek.
Ö02	KOBİ'lerin işleyişini bilmek.
Ö03	KOBİ'lerin sorunlarını ve çözüm yollarını bilmek.
Ö04	Küçük bir işletmeyi yönetebilecek bilgiye sahip olmak.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.



Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>105</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

234 İŞLETME YÖNETİMİ II					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	234	İŞLETME YÖNETİMİ II	2	2	2

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

İşletme yönetimi, üretim, pazarlama ve mali işler ile ilgili bilgi ve beceriler kazandırmak.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

1-Planlama Yapmak 2-Örgütlenme Yapmak 3-Yöneltmek 4-İş Analizi Yapılmasını Sağlamak 5-İşgöreni Seçmek 6-İşgören Performansını Değerleme 7-Üretimi Planlamak 8-Üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütlenme Yapmak 9-Hedef Pazarı Belirlemek. Ürün Geliştirme 10-Fiyatlandırma Politikalarını Belirlemek 11-Tutundurma Politikalarını Belirlemek. Dağıtım Politikalarını Belirlemek Müşteri İlişkilerini Yönetmek 12-Gelir ve Gider Hesaplarını Yönetmek. Borç ve Alacakları Yönetmek Varlıkları Yönetmek

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr. Grv. ELİF CÖNK

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	
<b>Kaynakları</b>	:	1,2
<b>Dökümanlar</b>	:	Ders sunumları
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	Ara sınav-test, Final sınavı-test, Bütünleme sınavı-test

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	50	<b>Alan Bilgisi</b>	:	50

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Planlama yapmak	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
2	Örgütlenme yapmak	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
3	Yöneltmek	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
4	İş analizi yapılmasını sağlamak	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
5	İşgöreni seçmek	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
6	İşgören performansını değerlendirme	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
7	Ara sınav, ders tekrarı	Sınav için ilk haftadan itibaren işlenen konuların çalışılması	Notlar
8	Ara sınav, ders tekrarı	Sınav için ilk haftadan itibaren işlenen konuların çalışılması	Notlar
9	Üretimi planlamak	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
10	Üretimin gerçekleşebilmesi için örgütlenme yapmak	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
11	Hedef pazarı belirlemek, ürün geliştirmek	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
12	Fiyatlandırma politikalarını belirlemek	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
13	Tutundurma politikalarını belirlemek. Dağıtım politikalarını belirlemek. Müşteri ilişkilerini yönetmek	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları
14	Gelir ve gider hesaplarını yönetmek. Borç ve alacakları yönetmek. Varlıkları yönetmek	Haftanın konusu için derse yönelik kaynakları araştırmak	Ders kitapları, derse ilişkin notlar, web sayfaları

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Yönetim işlevlerini yerine getirmek
Ö02	İnsan kaynaklarını yönetmek
Ö03	Üretim sürecünü yönetmek
Ö04	Pazarlama faaliyetlerini yönetmek
Ö05	İşletmenin mali yapısını yönetmek

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.

P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilmek.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilmek.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilmek.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilmek.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilmek.
P01	Ekonomik analiz yapabilmek.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilmek.
P05	Finansal analiz yapabilmek.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilmek ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilmek.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	2	2
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>74</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

224 KONAKLAMA MUHASEBESİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	224	KONAKLAMA MUHASEBESİ	3	2,50	3

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Konaklama işletmelerinde, maliyet, fiyat hesaplama ile satın alma, satış ve teşvik muhasebe işlemleri yapmak.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Konaklama işletmelerinde muhasebenin önemi.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr. Grv. ZEHRA SOYTEKİN

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	Konaklama İşletmeleri Muhasebesi.
<b>Kaynakları</b>	:	Prof. Dr. Ertuğrul ÇETİNER.
<b>Dökümanlar</b>	:	Gazi Yayınevi.
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	20	<b>Alan Bilgisi</b>	:	80

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Konaklama işletmelerinde muhasebenin önemi.		
2	Muhasebede kullanılan belgeler ve defterler.		
3	Tekdüzen hesap planı düzenleme.		
4	Satın alma ve fiyatlama yöntemleri,		
5	Konaklama maliyetini hesaplayabilme.		
6	Satın alma muhasebe işlemlerini yapabilme.		
7	Satış muhasebe işlemlerini yapabilme.		
8	Ders tekrarı ve Ara sınav		
9	Ders tekrarı ve Ara sınav		
10	Kat hizmetleri ve maliyetini düzenleme.		
11	Konaklama işletmelerinde KDV işlemleri.		
12	Dönem sonu muhasebe işlemlerini yapabilme.		
13	Mali tabloları düzenleme.		
14	Konaklama işletmelerinde örnek uygulama.		
15	Final sınavı		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Muhasebede kullanılan belgeler ve defterleri öğrenme
Ö02	Tekdüzen hesap planını uygulayabilme.
Ö03	Konaklama maliyetini hesaplayabilme.
Ö04	Dönem sonu muhasebe işlemlerini yapabilme.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	2	8	16
Ödevler	1	8	8
Sunum/Seminer Hazırlama	1	8	8
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	5	5
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>81</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	230	MALİ TABLOLAR	3	2,50	3

## Dersin Dili:

Türkçe

## Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

## Dersin Staj Durumu:

Yok

## Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

## Dersin Türü:

Zorunlu

## Dersin Amacı:

İşletmelerin mali açıdan analiz edilmesinde yararlanılan temel tekniklerin öğretilmesi ve öğrencilerin analiz yeteneklerinin geliştirilmesi

## Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

mali tabloların tanımı , içeriği, örnek uygulamalar, analiz teknikleri, analiz tekniklerinin uygulanması, yorumlama , mali analiz tekniklerin, in uygulama örnekleri

## Ön Koşulları:

## Dersin Koordinatörü:

## Dersi Veren:

Öğr. Grv. AYHAN TAŞMAN

## Dersin Yardımcıları:

## Dersin Kaynakları

<b>Ders Notları</b>	:	ders kitapları, kaynak kitaplar, mali tablo örnekleri, işletmelerin faaliyet raporları, hesap makinası
<b>Kaynakları</b>	:	mali tablolar analizi ferruh çömelekçi-
<b>Dökümanlar</b>	:	mali tablolar analizi İbrahim Lazol,malitalblolar Analizi Ümit Ataman, Mali TablolarAnalizi Ümit Gücenme, mali Tablolar Analizi Adem Çabuk
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	1 vize 1 final

## Ders Yapısı

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	10	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	10	<b>Alan Bilgisi</b>	:	80

## Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel Mali Tabloların Açıklanması	temel mali tablo - ek mali tablo farkı, açıklaması, örnekler	ders kitapları , kaynak kitaplar, temel mali tablolar ve ek mali tablolar örnekleri
2	Ek Mali Tablolar: Kar Dağıtım Tablosu, Satışların Maliyeti Tablosu Ek Mali Tablolar: Fon Akım Tablosu, Nakit Akım Tablosu Net İşletme Sermayesi Değişim ve Kaynak-Kullanım Tabloları	ek mali tabloların hazırlanması, örnekler	ders kitapları , kaynak kitaplar, temel mali tablolar ve ek mali tablolar örnekleri
3	Ek Mali Tablolar: Fon Akım Tablosu, Nakit Akım Tablosu Net İşletme Sermayesi Değişim ve Kaynak-Kullanım Tabloları	ek mali tabloların hazırlanması, örnekler	ders kitapları , kaynak kitaplar, temel mali tablolar ve ek mali tablolar örnekleri
4	Temel ve Ek Mali Tabloları Kullanarak İşletmelerin Finansal Durumunun Yorumlanması	ek mali tabloların hazırlanması, örnekler	ders kitapları , kaynak kitaplar, temel mali tablolar ve ek mali tablolar örnekleri
5	Ek Mali Tablolarla ilgili örnek çalışma	ek mali tabloların hazırlanması, örnekler	ders kitapları , kaynak kitaplar, temel mali tablolar ve ek mali tablolar örnekleri
6	Mali Analizin Amacı ve Türleri	mali analize kimler gerek duyar , mali analiz türleri nelerdir	ders kitapları , kaynak kitaplar, temel mali tablolar ve ek mali tablolar örnekleri
7	Mali Analiz Tekniklerine Giriş , ders tekrar	ders tekrarı , örnek çözümler	örnekler, soru örnekleri ve çözümleri
8	ara sınav	ara sınav soruları ve cevapları hazırlanır.	ara sınav soruları
9	Karşılaştırmalı Mali Tablo Analizi	analiz tekniği anlatılır, örnekler çözülür.	analiz tekniği anlatılır, örnekler çözülür.
10	Eğilim Yüzdeleri (Trend) Analizi	analiz tekniği anlatılır, örnekler çözülür.	analiz tekniği anlatılır, örnekler çözülür.
11	Dikey Yüzde Analizi	analiz tekniği anlatılır, örnekler çözülür.	analiz tekniği anlatılır, örnekler çözülür.
12	Oran Analizi: Likidite Oranları, Mali Yapı Oranları Oran Analizi: Verimlilik, Karlılık Ve Borsa Performans Oranları,	analiz tekniği anlatılır, örnekler çözülür	analiz tekniği anlatılır, örnekler çözülür
13	Mali Analiz Tekniklerini Kullanarak İşletmenin Finansal Durumunun Yorumlanması	örnekler çözülür	örnekler çözülür
14	Mali Analiz Teknikleriyle İlgili Genel Çalışma	örnekler çözülür	örnekler çözülür
15	final sınavı	final sınav soruları ve cevapları hazırlanır	final sınav soruları ve cevapları

## Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletmenin temel mali tablolarının tam olarak anlaşılması
Ö02	Mali tabloları etkileyen faktörlerin anlaşılması mali tabloların yorumlanması
Ö03	Mali analizde kullanılan tekniklerin öğrenilmesi
Ö04	İşletmeye ait mali tablo bilgileri arasında anlamlı ilişkilerin kurulabilmesi
Ö05	Yapılan analizlere dayanarak hesapların yorumlanması ve anlamlı sonuçlar çıkartılması
Ö06	Ek mali tabloların temel özellik ve ilkelerinin öğrenilmesi

## Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabileme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabileme.

P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.



Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	6	84
Ödevler	1	10	10
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	3	3
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	3	3
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>142</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>5</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

236 MESLEK ETİĞİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	236	MESLEK ETİĞİ	2	2	2

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

#### Dersin Türü:

Seçmeli

#### Dersin Amacı:

Bu derste meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

etik kavramı, meslek etiği, meslekte yozlaşma, muhasebe mesleğinde etik kavramı, 3568 sayılı meslek yasasında etik kurallar

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

#### Dersi Veren:

Öğr. Grv. AYHAN TAŞMAN

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

<b>Ders Notları</b>	: 3568 sayılı serbest muhasebesi mali müşavir ve yeminli mali müşavirlik yasası, ders kitapları, kaynak kitaplar.
<b>Kaynakları</b>	: Meslek etiği Nuran Öztürk-Demet Çakıroğlu, İş ve Meslek Ahlakı Mahmut Arslan
<b>Dökümanlar</b>	: 3568 sayılı meslek yasası, son çıkan tebliğler, Muhasebe Meslek Ahlakı Hüseyin Ali Kutlu, Denetim ve meslek Hukuku Mehmet Bakır
<b>Ödevler</b>	: 1 ödev
<b>Sınavlar</b>	: 1 ara sınav, 1 final sınavı

#### Ders Yapısı

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	10
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	<b>Alan Bilgisi</b>	:	80

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek		3568 sayılı meslek yasası, tebliğler, ders kitabı, kaynak kitaplar
2	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek		3568 sayılı meslek yasası, tebliğler, ders kitabı, kaynak kitaplar
3	Etik sistemlerini incelemek		3568 sayılı meslek yasası, tebliğler, ders kitabı, kaynak kitaplar
4	Etik sistemlerini incelemek		3568 sayılı meslek yasası, tebliğler, ders kitabı, kaynak kitaplar
5	Etik sistemlerini incelemek		3568 sayılı meslek yasası, tebliğler, ders kitabı, kaynak kitaplar
6	Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek		3568 sayılı meslek yasası, tebliğler, ders kitabı, kaynak kitaplar
7	Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek		3568 sayılı meslek yasası, tebliğler, ders kitabı, kaynak kitaplar
8	Ders tekrarı ve Ara Sınav	ara sınav soruları ve cevap anahtarları hazırlanır	ara sınav soruları ve cevap anahtarları
9	Meslek etiğini incelemek		3568 sayılı meslek yasası, tebliğler, ders kitabı, kaynak kitaplar
10	Meslek etiğini incelemek		3568 sayılı meslek yasası, tebliğler, ders kitabı, kaynak kitaplar
11	Meslek etiğini incelemek		3568 sayılı meslek yasası, tebliğler, ders kitabı, kaynak kitaplar
12	Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek		3568 sayılı meslek yasası, tebliğler, ders kitabı, kaynak kitaplar
13	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek		3568 sayılı meslek yasası, tebliğler, ders kitabı, kaynak kitaplar
14	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek		3568 sayılı meslek yasası, tebliğler, ders kitabı, kaynak kitaplar
15	final sınavı	final sınav soruları ve cevaplarının hazırlanması	final sınav soruları ve cevap anahtarları

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Etik, ahlak, gibi temel kavramları tanımlayabilecek, ahlaki iyyinin hangi yöntemlerle tanımlanabileceğini açıklayabilecek
Ö02	Etik ve ahlak kavramları arasındaki farkları açıklayabilecek
Ö03	Temel mesleki değerleri tanımlayabilecek, mesleki değerlerin temel ahlaki çıkarımlarını açıklayabilecek
Ö04	Meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını açıklayabilecek
Ö05	Etik analizi yapabilecek,
Ö06	Etik sorunları karşısında mesleki değerler ile haklı çıkarılabilen çözüm üretebilecek, Mesleki değerleri olgu örneklerinde uygulayabilecek,
Ö07	Meslek ahlakı kurallarının ulusal ve uluslararası düzenlemelerde nasıl yer aldığını tanımlayabilecek, ilgili düzenlemelere nasıl ulaşacağını kavrayacak,
Ö08	Sosyal sorumluluk kavramlarını değerlendirebilecek.

#### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebileme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabileme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebileme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabileme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabileme.
P07	Temel matematiksel ve istatistik işlemleri yapabileme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabileme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabileme.
P01	Ekonomik analiz yapabileme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebileme.
P05	Finansal analiz yapabileme.



Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	1	6	6
Sunum/Seminer Hazırlama	1	4	4
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	4	4
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>70</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

214 MESLEKİ YABANCI DİL II					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	214	MESLEKİ YABANCI DİL II	2	2	3

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Bu derste öğrenciye; temel mesleki kavram ve tanımlar ile temel mesleki dil bilgisi yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Muhasebe terimleri, Finansal tablolar ve terimler, Genel İngilizce konuları, İş İngilizcesi

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr. Grv. Şeref Telliöğlü

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	
<b>Kaynakları</b>	:	English For Accounting-Evan Frendo
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	50	<b>Alan Bilgisi</b>	:	50

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Mesleki konularda sözlü ve yazılı iletişim		
2	Mesleki konularda sözlü ve yazılı iletişim		
3	Defter tutma		
4	Yevmiye Defteri		
5	Büyük Defter		
6	Envanter Defteri		
7	Arasınnav ve ders tekrarı		
8	Arasınnav ve ders tekrarı		
9	Finansal tablolar ve bilanço		
10	Gelir tablosu		
11	Fon – Alım Tabloları		
12	Rasyolar (Oranlar)		
13	Teslim Şekilleri – Maliyetler		
14	Döviz – Kur Bilgileri		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Muhasebe ve Finanslar Terimler
Ö02	Finansal Tablolar ve Oranlar
Ö03	Vergi
Ö04	Yatırımlar
Ö05	Denetim

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayar, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	3	3
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	3	3
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>90</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

206 MUHASEBE DENETİMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	206	MUHASEBE DENETİMİ	3	2,50	3

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

Muhasebe denetimi ekonomik faaliyetle de bulunan işletmelerde belirli döneme ait parasal rakamlarla ifade olunan bilgilerin önceden belirlenmiş ölçütlere ve yasalara uygunluk derecesini kontrol edip belirlemek ve bu konuda önerici ve hata önleyici bir rapor vermek amacını güder. Bu işlev bağımsız bir meslek uzmanı ya da bu konuda yeterli mesleki bilgiye sahip kişi tarafından yapılan belge ve bilgi toplaması sonunda yapılan değerlemeyi içerir. Dolayısıyla işletmenin ekonomik işleyişini olumlu yöne yönlendirmeyi hedefler.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramları açıklayarak, genel Kabul görmüş denetim standartlarını kavrayabilmek ve denetim sürecinin nasıl işlediğini aktarabilmek

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

#### Dersi Veren:

Öğr. Grv. Zehra SOYTEKİN

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	[1]Güredin Ersin, Denetim İstanbul 1985
Kaynakları	:	[2]Çömlekçi Ferruh, Muhasebe Denetimi Eskişehir 1995
Dökümanlar	:	[3]Gürbüz Hasan Muhasebe Denetimi Bilim Teknik yayınları İstanbul,1988
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

#### Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:	
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:	
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:	
Sosyal Bilimler	:	40	Alan Bilgisi	:	60

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Muhasebe denetiminin tanımı, önemi ve kavramı		
2	Muhasebe denetiminin tarihçesi		
3	Muhasebe denetiminin amaçları		
4	Denetim ve denetçi ile ilgili bilgiler		
5	İşletme içi muhasebe kontrol sistemi		
6	Denetim delilleri ve teknikleri		
7	Denetim için kullanılan istatistikî örnekleme yöntemleri		
8	Denetim çalışma programları		
9	Arasınav ve Çalışma kağıtları		
10	Çalışma kağıtlarının hazırlanması		
11	Denetim raporları		
12	Örnek denetim raporunun hazırlanması		
13	3568 sayılı SM, SMMM ve YMM kanununun incelenmesi		
14	Örnek uygulamalar		
15	Final sınavı		

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Muhasebe denetimi ile ilgili temel kavramları kavrayabilme
Ö02	Denetim ve kontrolün amaç ve hedeflerini belirleyebilme
Ö03	İç kontrol sistemini kavrayabilme
Ö04	Denetim delillerini anlayabilme
Ö05	Meslek mevzuatını kavrayabilmiş olmak

#### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabileme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabileme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabileme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabileme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabileme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	2	8	16
Ödevler	1	6	6
Sunum/Seminer Hazırlama	1	6	6
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	6	6
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>78</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek







# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

232 PAKET PROGRAMLAR II					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	232	PAKET PROGRAMLAR II	3	2,50	4

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

Bilgisayarlı muhasebe hakkında teorik bilgiler ve çeşitli muhasebe yazılım programlarının tanıtılarak bu programlar hakkında genel bilgiler, şirket açma, tanımlar, ayarlar, alım-satım tanımları, kasa, fatura, stok, üretim, cari hesap, çek ve senet, banka, muhasebe, diğer işlemleri kapsayan, muhasebe uygulamalarının verilmesi.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Öğrencilerin bilgisayarlı ortamda muhasebe kayıtlarını tutabilmelerini, bilgisayar sisteminin kavranabilmesi, döngü yaklaşımının kavranabilmesi ve muhasebe iş olgularının teorik kayıtlarının bilgisayarlı ortamda çeşitli paket programlar vasıtasıyla nasıl yapılacağına kavratılmasının sağlanması.

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

Arş. Gör. Dr. BURCU KAYNAR BİLEN

#### Dersi Veren:

Arş. Gör. Dr. BURCU KAYNAR BİLEN

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

##### Ders Notları

: Teorik Anlatım, Örneklendirme, Öğrencinin görüşlerine başvurma, soru-cevap.

##### Kaynakları

: ETA:V8-SQL Bilgisayarlı Muhasebe 1-2, (Meslek Yüksekokulları İçin METEP'e Göre Hazırlanmış), Hasan Ali YILDIRIM, Detay Yayıncılık, Ankara

##### Dökümanlar

: 2008.; Bilgisayarlı Muhasebe / Laboratuvar Uygulamaları, Engin Dinç, M.A. Feyiz, Ramazan İnal, Sabri Önel, Abp Yayınevi, 2008.

##### Ödevler

: Dersin eğitim materyali olarak; her bir öğrenci için bir bilgisayar, derste kullanılacak en az üç farklı Muhasebe Paket Programı ve işletmenin

##### Sınavlar

: tüm fonksiyonlarını destekleyen bir ERP (Kurumsal Kaynak Planlaması) yazılımı, kaynak ders kitapları, çıktı almaya yarayan yazıcı.  
Dersle ilgili dönemde bir ödev verilmektedir. Dersin içeriğinde olan İşletme Defteri uygulaması ile ilgili öğrencilerden fiili uygulama çalışması yapılması istenmektedir.

Dersle ilgili olarak dönemde bir ara sınav ve bir final sınavı yapılmaktadır.

#### Ders Yapısı

##### Matematik ve Temel Bilimler

:

##### Mühendislik Bilimleri

:

##### Mühendislik Tasarımı

:

##### Sosyal Bilimler

: 10

##### Eğitim Bilimleri

: 10

##### Fen Bilimleri

:

##### Sağlık Bilimleri

:

##### Alan Bilgisi

: 80

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İşletme Bilgisi, İşletme Yönetimi, İşletmenin Fonksiyonları ve İşletme Türleri.	Genel İşletme Dersi çıktılarının tekrar gözden geçirilmesi.	
2	Muhasebenin Tanımı, Fonksiyonları ve Muhasebenin Temel Kavramları. Mali Tabloların Düzenlenmesi ile ilgili ilkeler.	Genel Muhasebe Konularının Tekrarı.	
3	Muhasebe Bilgi Sisteminin tanıtılması. İşletme Bilgi Sistemi içinde Muhasebe Bilgi Sisteminin Yerinin tanıtılması.	Bilgi Sistemi, İşletme Bilgi Sistemi ve Muhasebe Bilgi Sisteminin çalışması.	
4	Muhasebe İşleyiş Sürecinin Bir Mali Yıl Esas Alınarak Tüm Yönleriyle Anlatılması.		
5	Tekdüzen Hesap Planının Tüm Yönleriyle Anlatılması ve Oluşumunun Kavratılması.		

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bilgisayarda yevmiye defter kayıtlarını tutar
Ö02	Bilgisayarda mizan hazırlar
Ö03	Bilgisayarda finansal tabloları hazırlamayı öğrenir
Ö04	Muhasebe paket programını tanıyıp kullanır

#### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilme.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.
P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%30
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%20
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%110</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	5	70
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	15	15
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	18	18
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>131</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





# Afyon Kocatepe Üniversitesi

Şuhut Meslek Yüksekokulu  
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

228 VERGİ SİSTEMİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	228	VERGİ SİSTEMİ	3	2,50	4

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

Bu dersin amacı Türk vergi sisteminin yapısı, içeriği, işleyişini tanıma ve uygulama yeterliliklerini kazandırmaktır.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Türk Vergi Sistemi Alanında; Gelir Üzerinden Alınan Vergiler (Gelir Vergisi, Kurumlar Vergisi), Harcama Üzerinden Alınan Vergiler (Katma Değer Vergisi, Özel Tüketim Vergisi, Harçlar, Damga Vergisi vd.), Servet Üzerinden Alınan Vergiler (Motorlu Taşıtlar Vergisi, Veraset ve İntikal Vergisi, Emlak Vergisi) gibi konular işlenmektedir

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

#### Dersi Veren:

Öğr. Grv. Banu DEMİRHAN

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

<b>Ders Notları</b>	:	Vergi Hukuku ve Türk Vergi Sistemi Doç. Dr. Hilmi Ünsal, Detay Yayıncılık ve Diğer yardımcı kaynaklar
<b>Kaynakları</b>	:	
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

#### Ders Yapısı

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	30	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:		<b>Alan Bilgisi</b>	:	70

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Vergi sistemi ile ilgili genel bilgiler. Gelir kavramı, özellikleri, vergilendirilebilir gelir ve mükellefi		
2	Gelir üzerinden alınan vergiler (Basit ve gerçek usulde vergilendirme) Ticari kazançlar ve vergilendirilmesi (Basit ve gerçek usulde vergilendirme) Ücretler ve vergilendirilmesi		
3	Zirai kazançlar ve vergilendirilmesi Gayrimenkul sermaye iratları ve vergilendirilmesi Menkul Sermaye iratları ve vergilendirilmesi		
4	Diğer kazançlar ve iratlar ve vergilendirilmesi Gelir Beyanı, Tarhiyat ve Verginin Ödenmesi		
5	Kurumlar vergisi, Kurumlar vergisi mükellefi, Matrah tespiti, Kurum kazançlarının beyanı, vergi oranı ve ödenmesi		
6	Türkiye'de dolaylı vergilendirme sistemi Katma Değer Vergisi, Verginin Matrahı, Verginin Mükellefi, Vergi Oranı, KDV Beyannamesi ve Verginin Ödenmesi		
7	Ara sınav + Ders tekrarı		
8	Ara sınav + Ders tekrarı		
9	Diğer Dolaylı Vergiler: Damga vergisi, Motorlu Taşıtlar Vergisi, Banka ve Sigorta İşlemleri Vergisi, Veraset ve İntikal Vergisi, Özel İletişim Vergisi, Emlak Vergisi, Gümrük vergisi, özel tüketim vergisi		
10	Dolaylı vergilerde matrah tespiti, beyanname verme süreci, vergi oranları, verginin ödenmesi		
11	Dolaylı vergilerde matrah tespiti, beyanname verme süreci, vergi oranları, verginin ödenmesi		
12	Dolaylı vergilerde matrah tespiti, beyanname verme süreci, vergi oranları, verginin ödenmesi		
13	Projelerin sunumu ve teslimi		
14	Genel değerlendirme		
15	Final		

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Gelir, harcama ve servet kavramlarını açıklar.
Ö02	Gelirin unsurları ve özellikleri hakkında bilgi sahibi olur.
Ö03	Mükellef ve mükellefiyet türleri hakkında bilgi sahibi olur.
Ö04	Gelir, harcama ve servet üzerinden alınan vergilerin ayırımını yapar.
Ö05	Kazanç türlerini tespit eder, vergileri hesaplar
Ö06	Beyanname düzenler ve hesaplanan vergilerin beyan ve tahakkuk işlemlerini gerçekleştirir.

#### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P10	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimseyerek, bilim-teknoloji ve çağdaş konular hakkında gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilir.
P09	Bağımsız davranma, inisiyatif kullanma ve yaratıcılık becerisine sahip olma.

P08	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme.
P13	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları takip edebilme.
P12	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olabilme.
P11	Bireysel çalışma becerisi ve bağımsız karar verebilme yetisine sahip olarak fikirlerini sözlü ve yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade ederek iletişim kurabilme.
P07	Temel matematiksel ve istatistikî işlemleri yapabilme.
P03	Bilgisayarı, çevre birimlerini ve programlarını etkin kullanabilme.
P02	Hukuk bilgisine sahip olma ve kullanabilme.
P01	Ekonomik analiz yapabilme.
P06	Dönem sonu işlemleri sonucunda vergi mevzuatına uygun vergilendirmeyi gerçekleştirebilme.
P05	Finansal analiz yapabilme.
P04	Muhasebe bilgisine sahip olma, muhasebe paket programlarını kullanabilme ve muhasebe denetimini gerçekleştirebilme.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%100
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>160</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	12	12
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>108</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkısı
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

